



Studiegids voor het examen

Schooljaar 2018-2019

Deze handleiding is voor leerlingen in 3mavo, 4mavo, 4havo, 5havo, 4vwo, 5vwo en 6vwo. Mavo is de aanduiding voor de theoretische leerweg van het vmbo.

Waar hij staat kan ook zij worden gelezen.

Beste leerling in de bovenbouw mavo, havo of vwo,

Deze studiegids bieden wij je aan als hulpmiddel bij je studie gedurende dit schooljaar. Alle regelingen en regels over de toetsen, het schoolexamen en het Centraal Examen staan erin. Het is een belangrijk document dat je goed dient door te nemen en te bewaren.

Deze studiegids bestaat uit een algemeen deel, een examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dat laatste beschrijft alle toetsen die dit schooljaar worden gegeven.

Deze studiegids geldt uitsluitend voor schooljaar 2018-2019. Dit is vooral bij het vak-PTA-gedeelte van belang.

Wij wensen jullie, mede namens je docenten, een plezierig en succesvol schooljaar toe.

Gerben Kreeft, afdelingsleider mavo
Jan Lucas Swint, afdelingsleider havo
Susanne de Boer, afdelingsleider vwo

A. ALGEMEEN	6
1. Inleiding	6
1.1 Het examen	6
1.2 Examencommissie	6
1.3 Wet en regelgeving	6
1.4 Opzet van deze gids	6
2. Bevordering	7
2.1 Bevorderingsnorm	8
3. Exameneisen	8
3.1 Slaag/zakregeling	9
4. Niveauwisseling	11
4.1 Overgang van 4vwo naar 5havo	11
4.2 Vrijstellingen	12
4.3 Overgang 4 mavo naar 4 havo	12
4.4 Overgang 5 havo naar 5 vwo	13
5. Termijnen	13
5.1 Nakijktermijn	13
5.2 Klachtenregeling	13
5.3 Bewaartermijn	15
6. Rapportage	16
6.1 Toets gemist	16
B. EXAMENREGLEMENT	17
7. Schoolexamen	17
7.1 Toetsen	17
7.2 Praktische opdrachten	17
7.3 Herkansing	18
7.4 Combinatiecijfer	18
7.5 Handelingsdeel	18
8. Centraal Examen	19
8.1 Continuïteitsplan centrale examens	19
9. Onregelmatigheden	20
10. Regeling Commissie van Beroep voor het examen	21
Begripsbepaling	21
Artikel 1 Toepasselijkheid regeling	21
Artikel 2 De Commissie	21
Artikel 3 Samenstelling Commissie	21
Artikel 4 Benoeming en ontslag leden van de Commissie	21
Artikel 5 Secretariaat van de Commissie	21
Artikel 6 Indienen bezwaarschriften	21
Artikel 7 Vooronderzoek	22
Artikel 8 Indienen stukken	22
Artikel 9 Toezending stukken	22
Artikel 10 Horen	22
Artikel 11 Getuigen	23
Artikel 12 Nader onderzoek	23
Artikel 13 Advisering	24

Artikel 14 Beslissing op bezwaar	24
Artikel 15	24
Artikel 16 Afleggen verantwoording	24
Artikel 17 Inwerkingtreding	24
11. Slotbepalingen	25
BIJLAGE 1 BELANGRIJKE BEGRIPPEN	26
BIJLAGE 2 Vak PTA	28

A. Algemeen

1. Inleiding

Het examen is de afsluiting van een middelbare schoolperiode. Als je aan de eisen van het examen voldoet, krijg je een diploma. Daarmee kun je naar een vervolgopleiding of op het Pallas Athene College blijven en onderwijs op een hoger niveau volgen.

In deze gids worden de structuur van het examen, de leerstof, beoordelingsnormen van de afzonderlijke examenonderdelen en de procedures bij het examen beschreven.

1.1 Het examen

Het examen bestaat uit twee onderdelen: een schoolexamen (SE) en een Centraal Examen (CE).

Het Centraal Examen wordt afgenomen in het laatste schooljaar. In overleg is het mogelijk (een deel) van het Centraal Examen eerder, of deels op een hoger niveau af te sluiten. Het schoolexamen is een verantwoordelijkheid van de school. De onderdelen van het schoolexamen worden vooral in het laatste schooljaar getoetst, maar enkele onderdelen worden al eerder afgenomen. Voor de mavo wordt een deel van het schoolexamen in de 3^e klas afgenomen. Voor de havo wordt een deel in de 4^e klas getoetst en voor het vwo wordt een deel van het schoolexamen in de 4^e en 5^e klas afgenomen.

1.2 Examencommissie

Op het Pallas Athene College is de examencommissie verantwoordelijk voor het schoolexamen, voor het Centraal Examen en voor het bepalen van de examenuitslag. Voor elk niveau is een aparte examencommissie. De examencommissie bestaat uit de rector, de examensecretarissen, de afdelingsleider en één examiner¹. De examencommissie stelt de beoordelingen vast en bepaalt daarmee de examenuitslag. Als je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie kun je beroep aantekenen. Dat moet binnen een week na het vaststellen van een beoordeling. Zie daarvoor de procedure "beroep" (Hoofdstuk 10) in deze gids.

1.3 Wet en regelgeving

De informatie in deze gids is gebaseerd op de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), het inrichtingsbesluit VO en het Examenbesluit VO. Zie voor de laatste regeling www.examenblad.nl en voor een uitleg van de belangrijkste begrippen in de situatie van het Pallas Athene College Bijlage 1 (*Belangrijke begrippen*).

1.4 Opzet van deze gids

Hierna wordt beschreven aan welke eisen je moet voldoen om over te gaan (Bevordering) en aan welke eisen je moet voldoen om je diploma te krijgen (Exameneisen). Daarna wordt aangegeven welke mogelijkheden er zijn om eventueel van niveau te wisselen, welke termijnen in acht worden genomen, hoe er wordt gerapporteerd, wat er gebeurt bij onregelmatigheden en hoe je bezwaar en beroep kunt aantekenen.

¹ Een examiner is een docent die onderwijs geeft in de examenklas.

2. Bevordering

De algemene bevorderingsnormen voor de onderbouw zijn ook van toepassing op dit reglement.

In de klassen 3mavo, 4havo, 4vwo en 5vwo geldt nog geen examennorm, maar de bevorderingsnorm om te bepalen of je over gaat. Deze bevorderingsnorm lijkt veel op de slaag/zakregeling voor het examen. Het Pallas Athene College streeft er naar dat leerlingen hun examenjaar in één keer met een diploma afronden. De uitzondering hierop is het eerder examen doen in één of meer vakken in het voor-examenjaar. In plaats van doubleren in de bovenbouw kan een leerling ook besluiten examen te doen op een niveau lager. Zie daarvoor het onderdeel niveauwisseling.

Een leerling mag niet twee keer in hetzelfde leerjaar doubleren of in twee opeenvolgende leerjaren (ook niet als dit verschillende afdelingen betreft). Dit heeft geen betrekking op het examenjaar waarin de slaag/zakregeling geldt. Een tweede uitzondering betreft leerlingen die na het behalen van hun diploma overstappen van 4mavo naar 4havo, danwel van 5havo naar 5vwo. Deze leerlingen behouden het recht om eventueel te doubleren in leerjaar 4havo/5vwo.

Vanaf het begin van de bovenbouw zijn onderdelen van het examen in het programma opgenomen. Die onderdelen moet je in elk geval hebben gedaan om over te mogen gaan. Dat betekent dat er geen cijfers mogen ontbreken en dat alle handelingsdelen moeten zijn afgerond met een minimaal voldoende beoordeling.

Naast de examenvakken kunnen in de Tweede Fase van de havo en het vwo ook losse projecten worden gevolgd. Deze losse projecten tellen alleen mee bij het bepalen van de studielast² als zij met een voldoende zijn afgesloten. De beoordelingen voor deze onderdelen tellen niet mee in de bevorderingsnorm. Aan het eind van je examenjaar krijg je voor deze onderdelen een certificaat.

In de bevorderingsnorm is aangegeven hoeveel minpunten je mag hebben om over te kunnen gaan. Het cijfer 5 betekent 1 minpunt en het cijfer 4 betekent 2 minpunten. Als je voor een vak een 3 of lager hebt ga je niet over. Zelfs niet als het vak een onderdeel is van een combinatiecijfer van het examen, zoals dat bij de havo en het vwo geldt voor ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk. De onderdelen van het combinatiecijfer op havo en vwo moeten ieder afzonderlijk met minimaal een 4 worden afgesloten.

Een 4 of 5 kan in sommige gevallen worden gecompenseerd met een cijfer hoger dan een 6. Een 7 is één compensatiepunt, een 8 is twee, een 9 is drie en een 10 is vier compensatiepunten. Voor het berekenen van het gemiddelde voor de beoordelingsnorm worden de op hele getallen afgeronde cijfers per vak gebruikt.

De beoordeling van schoolexamenvakken zonder cijfer moet 'voldoende' of 'goed' zijn. Dit geldt bijvoorbeeld voor Lichamelijke opvoeding (LO) en het profielwerkstuk op de mavo.

De rapportvergadering³ kan besluiten om een extra examenvak in de keuzeruimte niet mee te tellen als een leerling in dat geval wel aan de overgangsnorm voldoet.

Als er zwaarwegende argumenten zijn om in het belang van een leerling van de bevorderingsnorm af te wijken, kan de rector op advies van de rapportvergadering besluiten die leerling toch te bevorderen.

² De studielast is de tijd die een leerling geacht wordt aan een vak te besteden. De studielast van het vakkenpakket moet voldoen aan een minimum aantal uren.

³ De rapportvergadering bestaat uit de afdelingsleider en alle docenten die lesgeven aan de leerling.

2.1 Bevorderingsnorm

Bevorderingsnorm 3mavo

De leerling van 3mavo wordt bevorderd naar 4mavo als hij heeft voldaan aan de onderdelen van het examen (een voldoende voor CKV) en de op hele getallen afgeronde cijfers op het eindejaarsrapport voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het eindcijfer voor het vak Nederlands is niet lager dan een 5 en;
- het eindejaarsrapport heeft niet meer dan één minpunt of;
- het eindejaarsrapport heeft twee of drie minpunten, waarvan maximaal twee in het vakkenpakket en;
- bij twee minpunten in het vakkenpakket is er minimaal één compensatiepunt binnen het vakkenpakket

Bevorderingsnormen 4havo, 4vwo en 5vwo

De leerling van 4vwo, 4havo en 5vwo wordt op hetzelfde niveau bevorderd als hij heeft voldaan aan de onderdelen van het examen, maximaal één minpunt heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde A/B/C en de op hele getallen afgeronde cijfers voor het eindejaarsrapport voldoen aan één van de volgende voorwaarden:

- Het eindejaarsrapport heeft niet meer dan één minpunt;
- Het eindejaarsrapport heeft maximaal drie minpunten, in maximaal twee vakken en het gemiddelde van de vakken is tenminste 6,0.

Een extra keuze-examenvak wordt bij de bevordering niet meegeteld wanneer er sprake is van een onvoldoende beoordeling voor dit extra vak. Het vak ckv in 4havo en 4vwo en het vak maatschappijleer in 5vwo maken uiteindelijk deel uit van het combinatiecijfer en moeten voor bevordering met minimaal een 4 zijn afgesloten en worden niet meegenomen bij de bevordering.

Om aan het excellentieprogramma te kunnen blijven meedoen, moet er voldaan zijn aan de volgende eisen:

Op het eindejaarsrapport staan voor alle vakken op gehele getallen afgeronde voldoende cijfers.

3. Exameneisen

Een leerling die voldoet aan de exameneisen is geslaagd en krijgt een diploma. Bij het diploma hoort een cijferlijst, waarop de cijfers van het SE en het CE staan vermeld. De eindcijfers voor het SE en het CE zijn afgerond op één decimaal. Het cijfer voor het SE en voor het CE voor een vak worden gemiddeld en afgerond op een heel getal. Dat is het eindcijfer voor het vak. Een kandidaat is geslaagd als zijn eindcijfers voldoen aan de slaag/zakregeling.

3.1 Slaag/zakregeling

De beoordeling van het SE en de beoordeling van het Centraal Examen CE tellen even zwaar mee voor de bepaling van het examencijfer.

3.1.1 De rekentoets

De rekentoets vormt een verplicht onderdeel van het examen. Het eindcijfer wordt op de cijferlijst bij het diploma vermeld. De rekentoets telt niet mee in de slaag/zakregeling.

3.1.2 Slaag/zakregeling 4mavo

Je bent voor de mavo geslaagd als:

- Je cijfers voor je centraal examen gemiddeld voldoende (5,50 of hoger) zijn en;
- Je de rekentoets hebt gemaakt. Het cijfer dat je voor de rekentoets haalt, telt niet mee bij de berekening of je wel of niet geslaagd bent en;
- Je eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is en;
- Je voor al je eindcijfers (dus ook voor Nederlands):
 - één 5 en voor de rest alleen 6-en hebt **òf** ;
 - één 4 en voor de rest alleen 6-en en één 7 hebt **òf** ;
 - 2x een 5 en voor de rest 6-en en één 7 hebt en;
- je een 'voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken1 (ckv) hebt en;
- je een 'voldoende' of 'goed' voor het profielwerkstuk hebt.

Let op!

- Je moet een loopbaandossier hebben gemaakt. (zit in je profielwerkstuk)
- Met een eindcijfer lager dan een vier ben je sowieso gezakt.

3.1.3 Slaag/zakregeling 5havo

Je bent geslaagd voor de havo als:

- Het gemiddelde cijfer van je centrale examens 5,50 of hoger is. Je berekent dit gemiddelde door alle centrale examencijfers bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal vakken waarin je centraal examen hebt gedaan. De rekentoets telt niet mee voor deze regel. Met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt.
- Je de rekentoets hebt gemaakt. Het cijfer dat je voor de rekentoets haalt, telt niet mee bij de berekening of je wel of niet geslaagd bent. Je cijfer komt wel op je cijferlijst te staan.
- Het vak lichamelijke opvoeding 'voldoende' of 'goed' is.
- Je maximaal één 5 hebt voor de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde). Dus één 5 en verder alles een 6 of hoger, of voor alle drie de vakken een 6 of hoger.
- Je eindcijfers ook aan de volgende eisen voldoen:
 - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, **of**

- Je hebt één 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, **of**
 - Je hebt één 4 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van je eindcijfers is onafgerond tenminste een 6, **of**
 - Je hebt twee 5-en en al je andere cijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van je eindcijfers is onafgerond tenminste een 6, **of**
 - Je hebt één 4 en één 5, al je andere cijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van je eindcijfers is onafgerond tenminste een 6.
 - Je hebt geen cijfer lager dan een 4.
- Belangrijk: de rekentoets telt niet mee voor deze regel.

Let op: om te slagen moet je dus aan alle vijf de eisen voldoen. Als je aan één van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

3.1.4 Slaag/zakregeling 6vwo

Je bent voor het vwo geslaagd als:

- Het gemiddelde cijfer van je centrale examens 5,50 of hoger is. Je berekent dit gemiddelde door alle centraal examencijfers bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal vakken waarin je centraal examen hebt gedaan. De rekentoets telt niet mee voor deze regel. Met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt.
- Je de rekentoets hebt gemaakt. Het cijfer dat je voor de rekentoets haalt, telt niet mee bij de berekening of je wel of niet geslaagd bent. Je cijfer komt wel op je cijferlijst te staan.
- De vakken ckv en lichamelijke opvoeding 'voldoende' of 'goed' zijn.
- Je maximaal één 5 hebt op de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde). Dus één 5 en verder alles een 6 of hoger.
- Je eindcijfers voor alle vakken ook aan de volgende eisen voldoen:
 - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, **of**
 - Je hebt één 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, **of**
 - Je hebt één 4 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van je eindcijfers is onafgerond tenminste een 6, **of**
 - Je hebt twee 5-en en al je andere cijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van je eindcijfers is onafgerond tenminste een 6, **of**
 - Je hebt één 4 en één 5, al je andere cijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van je eindcijfers is onafgerond tenminste een 6.
 - Je hebt geen cijfer lager dan een 4.
 Belangrijk: de rekentoets telt niet mee voor deze regel.

Let op: om te slagen moet je dus aan alle vijf de eisen voldoen. Als je aan één van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

N.B. bij 3.1.2, 3.1.3 en 3.1.4

Bij het bepalen of een leerling bevorderd is of een kandidaat geslaagd of gezakt is, kan een extra vak buiten beschouwing gelaten worden, als de leerling/kandidaat dit vak laat vallen.

3.2 Cum Laude regeling

3.2.1 Cum Laude op de mavo

Op de mavo behaal je het predicaat Cum Laude wanneer:

- Het gemiddelde van de afgeronde examencijfers in het gemeenschappelijk deel, het sectorprofieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel minimaal 8,0 is;
- Er geen eindcijfer lager dan een 6 is.

Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor Cum Laude. De rekentoets telt niet mee, omdat deze ook niet cijfermatig meetelt bij de uitslagbepaling.

3.2.2 Cum Laude op de havo

Op de havo behaal je het predicaat Cum Laude wanneer:

- Het gemiddelde eindcijfer van de vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer in het vrije deel minimaal 8,0 zijn.
- Er geen eindcijfer lager dan een 6 is.

Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor Cum Laude.

Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 6, maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan 6.

De rekentoets telt niet mee, omdat deze ook niet cijfermatig meetelt bij de uitslagbepaling.

3.2.3 Cum Laude op het vwo

Op het vwo behaal je het predicaat Cum Laude wanneer:

- Het gemiddelde eindcijfer van de vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer in het vrije deel minimaal 8,0 zijn.
- Er geen eindcijfer lager dan een 7 is.

Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor Cum Laude.

Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 7, maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan 7.

De rekentoets telt niet mee, omdat deze ook niet cijfermatig meetelt bij de uitslagbepaling.

4. Niveauwisseling

Een leerling die aan de bovenbouw is begonnen, dient deze eerst met een diploma af te ronden voordat hij kan instromen op een niveau hoger. Met een diploma van de mavo kan een leerling instromen in de 4^e klas van de havo (zie 4.3). Met een diploma van de havo kan een leerling instromen in de 5^e klas van het vwo (zie 4.4). De voorwaarden voor instroom op een niveau hoger zijn beschreven in de instroomregeling havo en vwo.

4.1 Overgang van 4vwo naar 5havo

Een leerling die in de loop van het schooljaar tot het inzicht komt om op weg naar het examen van vwo naar havo over te willen stappen, dient deze wens zo spoedig mogelijk (voor 1 februari) te melden bij zijn decaan. De daadwerkelijke overstap vindt plaats bij de start van het volgende schooljaar. Om de overgang soepel te laten verlopen is vaak een inhaalprogramma nodig om deficiënties weg te werken. De deficiënties moeten vóór de eindrapportvergadering zijn weggewerkt. De rapportvergadering beslist of de wens tot overstappen van 4vwo naar 5havo wordt gehonoreerd op basis van kansen, werkhouding en het in de volgende alinea gestelde.

De rapportcijfers voor 4vwo worden door de vakdocenten omgezet in, of omgerekend naar, rapportcijfers voor 4havo. Voor het besluit over de bevordering naar 5havo op grond van de cijfers van 4havo wordt de bevorderingsnorm voor 4havo gehanteerd, waaraan is toegevoegd dat alle deficiënties zijn weggewerkt.

4.2 Vrijstellingen

Een leerling die in een van de onderstaande leerjaren doubleert, kan vrijstelling krijgen voor een schoolexamenvak. Het betreft de volgende vakken:

4havo:CKV

5havo:Maatschappijleer, profielwerkstuk, BSM

4vwo: CKV

5vwo: Maatschappijleer

6vwo: profielwerkstuk, BSM, wiskunde D,

Deze vrijstelling wordt uitsluitend gegeven als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het vak maakt uitsluitend deel uit van het schoolexamen en kent dus geen Centraal Examen.
- De leerling heeft het vak met een voldoende eindcijfer afgesloten.
- De leerling volgt een onderwijsprogramma dat aan de minimumeis van de verplichte onderwijstijd voldoet (1000 klokuren voor 4havo, 4vwo en 5vwo of 700 klokuren voor 5havo of 6vwo.). Dit betekent dat de leerling in plaats van het vak waar hij vrijstelling voor krijgt een of meer andere vakken of keuzewerktijd volgt.

Voor losse onderdelen van een vak (toetsen, PO's, e.d.) wordt geen vrijstelling gegeven. De leerling doet deze opnieuw en de nieuwe cijfers tellen mee voor het SE of rapportcijfer.

Een leerling die na het behalen van het havo-examen start in klas 5vwo krijgt vrijstelling voor de vakken CKV en maatschappijleer, mits de leerling een onderwijsprogramma volgt dat voldoet aan de minimumeis van de verplichte onderwijstijd.

4.3 Overgang 4mavo naar 4havo

Een leerling met een diploma van de theoretische leerweg van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (mavo) van een school voor voortgezet onderwijs in Ede wordt toegelaten tot 4havo als aan de onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

1. een gemiddelde van 6,8 of hoger op de eindcijferlijst van 4mavo; of een gemiddelde van 6,5 tot 6,8 op de eindcijferlijst van 4mavo en een positief advies van de adviescommissie; en
2. maximaal 1 vak in het havo-pakket dat niet voorkomt in het vakkenpakket op de mavo, met uitzondering van vakken waarmee in 4havo wordt begonnen.

Aanvullende bepalingen:

1. De afdelingsleider havo beslist over toelating, met toepassing van de voorwaarden uit deze regeling. Met de leerlingen wordt een toelatingsgesprek gevoerd. In dit gesprek wordt bepaald of en zo ja welke opdrachten de leerling dient uit te voeren teneinde tekortkomingen in het vakkenpakket of achterstanden in kennis en vaardigheden weg te werken.
2. Voor leerlingen afkomstig van een school buiten de regio Ede, geldt dat de leerling alleen wordt aangenomen bij een gemiddelde van 6,8 of hoger op de eindcijferlijst van 4mavo in combinatie met een positief advies van de afleverende school. Tevens geldt, dat maximaal 1 vak in het havopakket kan worden gekozen dat niet voorkomt in het vakkenpakket op de mavo, met uitzondering van vakken waarmee in havo4 wordt begonnen.

Procedure :

november 2018: Mavo-team communiceert de instroomregeling 4 havo aan de leerlingen in 3- en 4mavo.

1 februari 2019: Deadline voor aanmelding 4havo-instroom bij de decaan van de mavo. Decaan van de mavo informeert havo-afdelingsleider over het aantal aanmeldingen.

1 mei 2019: Deadline voor mavo-afdelingsleider voor het geven van de voorlopige adviezen aan de leerlingen, ouders en de afdelingsleider havo.

Uiterlijk 1 week na de uitslag examen 1e tijdvak: mavo-afdelingsleider geeft de examencijfers door aan de afdelingsleider havo.

De havo-afdelingsleider geeft het besluit over de toelating door aan de leerlingen/ouders, decaan en mavo-afdelingsleider.

Voor leerlingen die gebruik maken van een herkansing bij het CE geldt bovenstaande de dag na het bekend worden van de cijfers. De adviescommissie bestaat uit de examenklasdocenten, afdelingsleider en decaan mavo.

Deze regeling is afgesproken met alle VO-scholen in Ede.

4.4 Overgang 5havo naar 5vwo

Een leerling met een havodiploma kan kiezen voor een vervolg in 5vwo. Om in aanmerking te komen voor die route moet de leerling aan de volgende eisen voldoen.

- Het gemiddelde eindcijfer van de huidige examenvakken die ook in 5vwo worden gegeven, moet minimaal 6,8 zijn. Het gemiddelde wordt berekend op grond van de afgeronde eindexamencijfers op het havodiploma.
- Het moet mogelijk zijn om een vakkenpakket te kiezen dat passend is voor het vwo. In het algemeen zal dit betekenen dat er een overstap gemaakt wordt met hetzelfde profiel. Daarnaast kan het nodig zijn een extra vak te kiezen opdat aan de voor het vwo geldende studielast wordt voldaan.
- Eventuele tekortkomingen moeten voldoende weggewerkt zijn vóór de start in 5vwo volgens aanwijzingen van de vakdocent. In het pakket moet in elk geval een tweede moderne vreemde taal gekozen worden, Frans of Duits. Daar waar de vakinhoud niet aansluit, zal deze moeten worden aangevuld.
- Een commissie, bestaande uit de docenten in de eindexamenklas havo van de vakken met een Centraal Examen, de afdelingsleider en de decaan van het havo, moet een positief advies geven over de kansen in 5- en 6vwo.

Procedure :

november 2018: Havo-team communiceert de instroomregeling 5vwo aan de leerlingen in 5havo.

1 februari 2019: Deadline voor aanmelding 5vwo-instroom bij de decaan van de havo. Decaan van de havo informeert vwo-afdelingsleider over het aantal aanmeldingen.

1 mei 2019: Deadline voor havo-afdelingsleider voor het geven van de voorlopige adviezen aan de leerlingen, ouders en de afdelingsleider vwo.

Uiterlijk 1 week na de uitslag examen 1e tijdvak: havo-afdelingsleider geeft de examencijfers door aan de afdelingsleider vwo.

De vwo-afdelingsleider geeft het besluit over de toelating door aan de leerlingen/ouders, decaan en havo-afdelingsleider.

5. Termijnen

5.1 Nakijktermijn

Na het maken van een toets maakt de vakdocent het behaalde cijfer binnen tien werkdagen bekend. Na het inleveren van een werkstuk of opdracht maakt de vakdocent het behaalde cijfer binnen 30 werkdagen bekend.

5.2 Klachtenregeling

5.2.1 Vragen over het gemaakte werk (SE-toetsen en niet-SE-toetsen)

- Een leerling die vragen heeft over de beoordeling van zijn werkstuk, opdracht of dossiertoets kan deze binnen drie werkdagen na het bekend worden van die beoordeling en de bespreking daarvan kenbaar maken bij zijn docent/examinator.

- De docent/examinator bespreekt vervolgens binnen drie werkdagen de beoordeling van het werkstuk, de opdracht of dossiertoets met de examenkandidaat. Op grond van de bespreking kan de beoordeling door de docent worden bijgesteld.
- Als de examenkandidaat na de bespreking met de docent/examinator het oneens is met de beoordeling, dan kan hij zijn klacht binnen zeven werkdagen na de bespreking met de docent/examinator voorleggen aan de afdelingsleider.
- De afdelingsleider organiseert binnen drie werkdagen na het indienen van de vraag over de beoordeling een bijeenkomst met de docent die de beoordeling heeft gegeven en de leerling. De leerling kan zich bij die bijeenkomst laten bijstaan door zijn ouders, verzorgers of voogd.
- In de bijeenkomst wordt het beoordelingsmodel voor het werkstuk, de opdracht of dossiertoets en de toepassing ervan toegelicht door de docent. Op grond van de bespreking kan de beoordeling door de docent en afdelingsleider worden bijgesteld.

5.2.2 Klachten over examenonderdelen (uitsluitend SE-toetsen)

- Een leerling die een klacht heeft over een examenonderdeel en bovenstaand (artikel 5.2.1) traject heeft doorlopen dient dit binnen drie werkweken na ontvangst van de beoordeling van het examenonderdeel schriftelijk en ondertekend kenbaar te maken bij de secretaris van de examencommissie van de school.
- De examencommissie bestaat uit de rector of diens plaatsvervanger, de examensecretaris, een afdelingsleider en een examinator. De secretaris van de examencommissie van de school is bereikbaar via Postbus 4008, 6710 EA Ede of via postadres Koekeltse Boslaan 21, 6715 CW Ede.
- De klacht bevat tenminste
 - a. De naam en het adres van de klager
 - b. De dagtekening
 - c. Een omschrijving van de klacht
- Indien niet is voldaan aan het gestelde in het derde lid, dan wordt klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee werkweken te herstellen. Is dan ook nog niet voldaan aan het gestelde in het derde lid, dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
- Vastgestelde schoolvakanties worden niet als werkweek gerekend.
- De examencommissie beslist en informeert de klager binnen een werkweek of zij de klacht wel of niet ontvankelijk verklaart en of de klacht gegrond of ongegrond is. Als de examencommissie een klacht ontvankelijk en gegrond verklaart, dan geeft zij in een besluit aan met welke maatregelen de klacht kan worden weggenomen.
- De examencommissie kan in een zitting met klager vragen om een mondelinge toelichting op de klacht. De klager mag zich daarbij door derden laten bijstaan.
- De docent die als examinator onderdeel is van de klacht kan geen deel uit maken van de examencommissie die de klacht in behandeling neemt.
- De afdelingsleider die bij vragen over het examenonderdeel betrokken is geweest kan geen deel uitmaken van de examencommissie die de klacht in behandeling neemt.
- Tegen een besluit van de examencommissie kan beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep. Zie de Regeling Commissie van Beroep voor het examen.

5.3 Bewaartermijn

Elke leerling in 3mavo, 4mavo, 4havo, 5havo, 4vwo, 5vwo en 6vwo heeft een examendossier met cijfers en andere beoordelingen. Werkstukken en toetsen die meetellen voor het SE worden met hun beoordeling tot het einde van het schooljaar bewaard. Inzien van schriftelijke toetsen is altijd mogelijk; naluisteren van opgenomen mondelinge toetsen kan alleen als er wordt herkanst.

Indien de kandidaat naar een andere soortgelijke onderwijsinstelling gaat, wordt het examendossier daaraan overgedragen.

6. Rapportage

Het examendossier wordt in het elektronische cijferadministratieprogramma bijgehouden. Leerlingen in het examenjaar ontvangen na elke toetsperiode een overzicht van de cijfers. Na de laatste toetsperiode ontvangen zij een SE-cijferoverzicht dat zij voor akkoord ondertekenen en inleveren bij de afdelingsleider. Bij het diploma ontvangen de leerlingen een officiële cijferlijst met de SE-cijfers, CE-cijfers en eindcijfers.

Aan het begin van het schooljaar (4mavo, 5havo, 5vwo en 6vwo) ontvangt de leerling een overzicht van de behaalde SE-gemiddelden tot dan toe. De leerling levert een door hem ondertekende kopie van dit rapport in bij de afdelingsleider. Door de ondertekening van het rapport geeft de leerling aan dat de SE-gemiddelden juist zijn.

6.1 Toets gemist

Gemiste toetsen dienen ingehaald te worden. De leerling die een toets gemist heeft, dient vanaf het moment dat hij/zij weer op school is, binnen één week een afspraak met de docent gemaakt te hebben voor het inhalen van deze toets.

Als de leerling in klas 4mavo, 4havo, 5havo, 4vwo, 5vwo en 6vwo een SE-toets ongeoorloofd heeft gemist, wordt dit gezien als onregelmatigheid (Hoofdstuk 9).

B. Examenreglement

7. Schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit praktische opdrachten, handelingsdelen, een profielwerkstuk en toetsen. In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) is per vak en per profiel aangegeven welke onderdelen tot het examenprogramma behoren.

Een examenkandidaat mag alleen deelnemen aan het CE als alle onderdelen van het SE zijn gemaakt en beoordeeld en alle handelingsdelen naar behoren zijn afgerond vóór aanvang van het CE.

In de niet-examenklassen van de bovenbouw valt een deel van de te beoordelen toetsen onder het schoolexamen en een deel niet. Het werk dat niet tot het schoolexamen behoort, valt onder het Toetsprotocol van het Pallas Athene College. In ieder geval vallen toetsen die in een toetsweek worden afgenomen onder de regels, genoemd in dit deel (B) van het examenreglement.

7.1 Toetsen

Het schooljaar is voor de examenklassen verdeeld in drie toetsperioden. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. Voor 4havo en 5vwo worden twee toetsweken georganiseerd. Voor al deze toetsen gelden onderstaande afspraken.

Een schoolexametoets dient op het geroosterde moment gemaakt te worden. Als een leerling deze toets met een geldige reden mist, moet deze toets worden ingehaald op de herkansingsdagen.

Bij afwezigheid zonder geldige reden wordt dit behandeld als onregelmatigheid (Hoofdstuk 9).

Als geldige reden voor afwezigheid bij schoolexametoetsen wordt uitsluitend ziekte of overmacht geaccepteerd, waarbij aan de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- De verantwoordelijke ouder/verzorger meldt op de betreffende toetsdag vóór 8.30 uur telefonisch aan de school dat de examenkandidaat die dag afwezig is. Dit geldt voor elke toetsdag apart.
- Op de eerste dag van aanwezigheid op school na een periode van afwezigheid laten de ouders/verzorgers een door hen ondertekende verklaring met de reden van afwezigheid van de examenkandidaat in de periode ervoor afgeven bij de afdelingsleider.

De afdelingsleider beoordeelt de geldigheid van de afwezigheid en neemt bij twijfel contact op met de ouders/verzorgers. Meerderjarige examenkandidaten dienen zichzelf tijdig af te melden en een schriftelijke verklaring over hun afwezigheid bij de afdelingsleider in te leveren.

Een examenkandidaat die zich na het begin van een schriftelijke toets meldt, mag nog tot uiterlijk 30 minuten na aanvang worden toegelaten. De toets eindigt in alle gevallen op het in het rooster genoemde tijdstip.

Een examenkandidaat die niet op het geroosterde tijdstip bij een luistertoets of een mondelinge toets aanwezig is wordt daarna niet meer toegelaten. In dat geval wordt dit behandeld als onregelmatigheid (Hoofdstuk 9).

7.1.1 Toiletbezoek tijdens toetsen

Uitsluitend tijdens toetsen van twee lesuren of langer krijgt de examenkandidaat niet eerder dan nadat er een lesuur is verstreken toestemming voor toiletbezoek.

7.2 Praktische opdrachten

Aan het begin van een praktische opdracht verstrekt de docent informatie over de inleverdatum en de wijze van beoordeling. Bij niet op tijd inleveren wordt per werkdag 1 punt op het cijfer in mindering gebracht, tot een minimum van het cijfer 1,0. Het in het geheel niet

inleveren van een voor het PTA verplichte praktische opdracht leidt tot een incompleet schoolexamen en wordt beschouwd als onregelmatigheid.

7.3 Herkansing

In de examenklas en wanneer het PTA in een niet-examenklas dit specifiek vermeldt, geldt een herkansingsregeling voor toetsen.

Een herkansing is een gelijkwaardige toets over dezelfde stof. De herkansing wordt afgelegd binnen een periode van 3 schoolweken nadat de uitslag van de toets aan de kandidaat is meegedeeld. Een herkansing kan worden gemaakt om een beoordeling van een toets te verbeteren. Een examenkandidaat, of een leerling uit een niet-examenklas voor wie in het PTA een herkansingsmogelijkheid is opgenomen, mag één toets uit elke toetsweek herkansen. Een toets die wordt ingehaald, kan niet herkanst worden. Bij afwezigheid tijdens een herkansing, kan deze herkansing niet worden ingehaald.

Van de gemaakte toets en herkansing van een toets telt de hoogste beoordeling. Praktische opdrachten zijn niet herkansbaar.

7.4 Combinatiecijfer havo en vwo

Een combinatiecijfer telt mee voor een eindcijfer bij het examen en wordt berekend als het gemiddelde van de op hele getallen afgeronde eindcijfers van meerdere vakken.

Bij het havo- en vwo-examen telt het combinatiecijfer van maatschappijleer, ckv (voor vwo vanaf examenjaar 2020) en het profielwerkstuk mee.

Voor de individuele onderdelen van het combinatiecijfer mag niet lager dan een 4 worden gehaald.

7.5 Handelingsdeel

Onder het handelingsdeel vallen alle onderdelen van het programma van toetsing en afsluiting, die naar behoren dienen te worden uitgevoerd om bevorderd te kunnen worden naar het volgende leerjaar of in het examenjaar een diploma te kunnen ontvangen. Dit heeft uitsluitend betrekking op de vakken zonder centraal eindexamen: LO, CKV, BSM, LO-2, maatschappijleer, alsook op deelname aan de studie- en beroepsoriënterende stages, de projectweken en de introductieweken. Voor de vakken met een centraal eindexamen worden geen handelingsdelen opgenomen.

De docent maakt bekend op welke data de handelingsdelen afgerond dienen te zijn. Handelingsdelen in de examenklas moeten uiterlijk ingeleverd worden vóór het einde van de derde toetsweek. Een examenkandidaat ontvangt pas een diploma als de handelingsdelen zijn afgerond.

Een leerling uit een niet-examenklas wordt pas bevorderd als alle handelingsdelen zijn afgerond.

Voor leerlingen uit 4havo en 5vwo is aanwezigheid op de pws-presentatieavond een verplicht onderdeel van het handelingsdeel.

8. Centraal Examen

Het Centraal Examen kent meerdere tijdvakken, waarvan de eerste twee voor alle examenkandidaten gelden. In de periode 9 mei t/m 23 mei 2019 worden de centrale examens gehouden. Het tweede tijdvak (herkansing) duurt van 17 t/m 20 juni 2019.

Maar let op: Buiten deze data kan het voorkomen dat er door problemen bij het Centraal Examen extra examenzittingen zijn (zie 8.1). Het kan dus gebeuren dat je na 23 mei 2019 nog beschikbaar moet zijn. Wanneer je afwezig/ op vakantie bent en daardoor een extra examenzitting mist, betekent dit dat je een onvolledig examen hebt.

8.1 Continuïteitsplan centrale examens

Voor eventualiteiten waarbij de geheimhouding van de examens geschonden is of afname niet mogelijk is, treedt een Continuïteitsplan in werking. In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer centrale examens worden uitgesteld en kunnen het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie (aanvangsdatum 6 juli 2019, volgens het overzicht schoolvakanties schooljaar 2018-2019 van het ministerie van OCW).

De regels die voor de examens gelden, worden bekendgemaakt in de gids 'Examenregels, Examenrooster 2019', welke uiterlijk twee weken voor de start van de centrale examens aan de examenleerlingen wordt uitgereikt.

9. Onregelmatigheden

Het examen leidt tot een diploma met een grote maatschappelijke waarde. De kwaliteit van het examen en het diploma dienen te worden bewaakt. Onregelmatigheden bij het verkrijgen van het diploma zijn niet toegestaan. Het onderstaande geldt zowel voor het CE als het SE.

Tot de onregelmatigheden bij het examen wordt onder andere gerekend:

- Het gebruik door de examenkandidaat van andere dan geoorloofde hulpmiddelen bij het maken van zijn examenopgaven;
- Het bij zich dragen van communicatie- en/of informatieapparatuur, zoals o.a. een mobiele telefoon, smartwatch of tablet;
- Het gebruik van rekenmachines, computers en andere hulpmiddelen voor andere doeleinden dan waarvoor deze tijdens deze toets bedoeld zijn;
- Het afkijken door de examenkandidaat bij andere examenkandidaten;
- Het op enigerlei wijze communiceren met anderen dan de medewerkers van school tijdens het maken van toetsen van het schoolexamen en opgaven van het Centraal Examen;
- Het presenteren van werk van anderen als werk van hemzelf (plagiaat);
- Het verstoren van een of meer examenonderdelen van andere examenkandidaten;
- Het ongeoorloofd afwezig zijn bij een (school)examen;
- Het niet houden aan de regels in deze studiegids, de schoolgids en het leerling-reglement.

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.

De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

- Het toekennen van het cijfer 1,0 voor een schoolexametoets.
- Het toekennen van het cijfer 1,0 voor een schoolexametoets met de mededeling dat deze niet herkanst kan worden.
- Het ongeldig verklaren van een schoolexametoets.
- Schorsing of verwijdering.
- De toegang tot het examen ontzeggen.
- Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het Centraal Examen;
- Het bepalen, dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het Centraal Examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het Centraal Examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

De rector hoort voor het nemen van een besluit de examenkandidaat over de geconstateerde onregelmatigheid. De examenkandidaat kan zich daarbij laten bijstaan door een hem aan te wijzen meerderjarige.

De rector deelt zijn besluit aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk mee. De ouders/verzorgers van de examenkandidaat en de inspectie ontvangen een afschrift van het besluit.

Tegen het besluit van de rector kan binnen drie schooldagen nadat het besluit is genomen beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep (artikel 10).

10. Regeling Commissie van Beroep voor het examen

Begripsbepaling

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. *Besluit*: een besluit dat door de examencommissie is genomen;
- b. *Belanghebbende*: degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken;
- c. *Bestuur*: de directeur-bestuurder van de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Ede als het bevoegd gezag van de school;
- d. *Commissie*: commissie van beroep voor het examen;
- e. *Examencommissie*: vertegenwoordigers van de school die verantwoordelijk zijn voor het schoolexamen, voor het Centraal Examen en het bepalen van de examenuitslag voor een bepaald onderwijstype;
- f. *Examinator*: docent in de examenklas, verantwoordelijke voor het afnemen van schoolexamens en corrigeren van centrale examens in een bepaald vak.
- g. *Leerling*: examenkandidaat;
- h. *PMR*: personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad;
- i. *School*: het Pallas Athene College;
- j. *Voorzitter*: voorzitter van de Commissie.
- k. *MR* : Medezeggenschapsraad

Artikel 1 Toepasselijkheid regeling

Dit reglement is van toepassing op de behandeling van bezwaarschriften, die door leerlingen bij het bestuur zijn ingediend tegen besluiten inzake examenaangelegenheden, die door de examencommissie zijn genomen.

Artikel 2 De Commissie

De Commissie adviseert het bestuur ten behoeve van door hem te nemen beslissingen op bezwaren als genoemd in artikel 1.

Artikel 3 Samenstelling Commissie

1. De Commissie bestaat uit:
 - a. Een voorzitter, tevens lid, niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
 - b. Vijf overige leden, waarvan twee leden worden aangewezen door de PMR, twee worden aangewezen door de oudergeleding van de MR en één lid wordt aangewezen door het bestuur;
2. De leden van de Commissie mogen geen lid zijn van de examencommissie en niet werkzaam zijn als examinator voor het schooltype van de leerling in het betreffende schooljaar. Tevens mag de rector/directeur-bestuurder geen deel uitmaken van de Commissie.

Artikel 4 Benoeming en ontslag leden van de Commissie

1. De voorzitter wordt benoemd door het bestuur voor een periode van twee jaar.
2. De overige leden worden voorgedragen en benoemd op het moment dat de Commissie wordt ingezet voor een beroepskwestie..

Artikel 5 Secretariaat van de Commissie

1. De voorzitter van de Commissie wijst één van de overige leden als secretaris aan.

Artikel 6 Indienen bezwaarschriften

1. De commissie behandelt uitsluitend bezwaarschriften tegen een besluit van de examencommissie. Bezwaarschriften worden binnen twee weken na bekendmaking van

het besluit van de examencommissie waartegen bezwaar wordt gemaakt bij het bestuur ingediend.

2. Het bestuur tekent de datum van ontvangst aan op het bezwaarschrift en voegt hierbij de enveloppe met daarop de poststempel. Het bestuur stuurt het bezwaarschrift met bijlagen en enveloppe ter verdere afhandeling per omgaande naar de secretaris van de Commissie.
3. De secretaris bevestigt bij degenen die bezwaar maken de ontvangst van het bezwaarschrift en verwijst naar de elektronische leeromgeving (ELO) van de school waarop deze regeling is geplaatst.
4. Het bezwaarschrift bevat ten minste:
 - a. De naam en het adres van degene die bezwaar maakt;
 - b. De dagtekening;
 - c. Een omschrijving van het bezwaar.

Artikel 7 Vooronderzoek

1. Indien niet is voldaan aan het gestelde in artikel 6, lid 4 worden degenen die bezwaar maken in de gelegenheid gesteld het verzuim te herstellen. Indien het verzuim niet binnen twee weken is hersteld, kan de Commissie adviseren het bezwaar niet-ontvankelijk te verklaren.
2. De Commissie is bevoegd rechtstreeks alle noodzakelijke of gewenste inlichtingen in te winnen bij betrokkenen.
3. De Commissie kan bij deskundigen advies inwinnen en hen zo nodig uitnodigen op de hoorzitting te verschijnen.

Artikel 8 Indienen stukken

1. De Commissie verzoekt de examencommissie - nadat degenen die bezwaar maken een eventueel verzuim zoals in artikel 7.1. genoemd heeft hersteld - om een toelichting op het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt en verzoekt het bestuur verder alle stukken over te leggen die betrekking hebben op het besluit.
2. Tot tien dagen voor het horen kunnen degenen die bezwaar maken, de examencommissie en het bestuur nadere stukken indienen.

Artikel 9 Toezending stukken

1. De Commissie doet de op het bezwaarschrift betrekking hebbende stukken aan degenen die bezwaar maken, het bestuur en de overige belanghebbenden toekomen.
2. De voorzitter kan bepalen dat ten aanzien van bepaalde stukken toepassing van het voorgaande lid achterwege wordt gelaten, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Van de toepassing van deze bepaling wordt mededeling gedaan.
3. Gewichtige redenen zijn in ieder geval niet aanwezig, voor zover ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur de verplichting bestaat een verzoek om informatie, vervat in deze stukken, in te willigen.

Artikel 10 Horen

1. Voordat de Commissie advies uitbrengt, stelt zij degenen die bezwaar maken tijdens een hoorzitting in de gelegenheid het bezwaar nader mondeling toe te lichten.

2. Een vertegenwoordiger van de examencommissie en het bestuur worden voor het horen uitgenodigd en worden in de gelegenheid gesteld een toelichting op het standpunt van het bestuur te geven.
3. Tijdens de hoorzitting kunnen tevens anderen die bij het bestreden besluit zijn betrokken worden uitgenodigd. Een en ander ter beoordeling aan de Commissie.
4. Het horen geschiedt door de Commissie.
5. Van het horen kan worden afgezien indien:
 - a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - b. het bezwaar kennelijk ongegrond is;
 - c. degenen die bezwaar maken, de examencommissie, het bestuur en overige belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of
 - d. het bestuur in zijn toelichting als genoemd in artikel 8 lid 1 heeft aangegeven volledig aan het bezwaar tegemoet te willen komen.
6. Indien van het horen wordt afgezien, wordt hiervan mededeling gedaan aan degenen die bezwaar hebben gemaakt en aan het bestuur.
7. Indien niet van het horen wordt afgezien, bepaalt de Commissie plaats en tijdstip van de hoorzitting en worden degenen die bezwaar maken, (een afvaardiging van) de examencommissie en (een afvaardiging van) het bestuur tenminste twee weken voor de zitting uitgenodigd.
8. In geval van vertegenwoordiging wordt de uitnodiging aan de gemachtigde verzonden.
9. Degenen die bezwaar maken, de examencommissie, de examencommissie en het bestuur en anderen worden in elkaars aanwezigheid gehoord.
10. Ambtshalve of op verzoek kunnen degenen die bezwaar maken, het bestuur en andere belanghebbenden afzonderlijk worden gehoord indien aannemelijk is dat gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren of dat tijdens het horen feiten of omstandigheden bekend zullen worden waarvan geheimhouding om gewichtige redenen is geboden.
11. De hoorzitting is in beginsel niet openbaar. De Commissie beslist bij meerderheid of het horen in het openbaar plaatsvindt.
12. Van het horen wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter van de Commissie.

Artikel 11 Getuigen

Op verzoek van degenen die bezwaar maken, de examencommissie, het bestuur of andere belanghebbenden kunnen meegebrachte getuigen en/of deskundigen worden gehoord.

Artikel 12 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de hoorzitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de Commissie dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt, voor zover het informatie betreft die voor de op het bezwaar te nemen beslissing van belang kan zijn, in afschrift aan degenen die bezwaar hebben gemaakt, de examencommissie, het bestuur en andere belanghebbenden toegezonden.

3. Indien de informatie als bedoeld in het vorige lid voor de op het bezwaar te nemen beslissing van aanmerkelijk belang kan zijn, wordt dit aan de werknemer en de belanghebbende gemeld en worden zij in de gelegenheid gesteld hierop schriftelijk te reageren dan wel te worden gehoord. Of tot horen wordt overgegaan, wordt door de voorzitter van de Commissie bepaald.

Artikel 13 Advisering

1. De voltallige Commissie beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.
2. De Commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Het advies met motivatie en een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift, wordt door de Commissie schriftelijk uitgebracht aan het bestuur en bevat een verslag van het horen.

Artikel 14 Beslissing op bezwaar

1. Na ontvangst van het advies als genoemd in artikel 13 neemt het bestuur zo spoedig mogelijk een beslissing op bezwaar. Bij de beslissing op bezwaar worden het advies van de Commissie en het verslag van de hoorzitting meegezonden.
2. Indien in de beslissing op bezwaar wordt afgeweken van het advies van de Commissie, wordt in die beslissing de reden voor die afwijking vermeld.
3. Het bestuur doet de Commissie een afschrift toekomen van zijn beslissing op het bezwaar.

Artikel 15

Voor zover in deze regeling niet is voorzien, geldt het bepaalde in de Wvo.

Artikel 16 Afleggen verantwoording

1. De voorzitter van de Commissie brengt jaarlijks voor 1 april aan het bestuur verslag uit van de werkzaamheden van de Commissie in het voorafgaande kalenderjaar.
2. Het verslag wordt geanonimiseerd aan de MR ter informatie gezonden.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur op 1 januari 2011 en treedt per die datum in werking. Bezwaren die voor deze datum reeds bij het bestuur zijn ingediend vallen niet onder deze regeling.

11. Slotbepalingen

De rector bepaalt of een examenkandidaat met lichamelijke beperkingen het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Ten aanzien van de lichamelijke beperkingen dient de examenkandidaat (tijdig) een verklaring van een arts te overleggen.

Een examenkandidaat die ten hoogste 6 jaren in Nederland onderwijs heeft gevolgd en daarnaast het Nederlands niet als de moedertaal heeft, kan schriftelijk verlenging van de examentijd aanvragen met ten hoogste 30 minuten per vak bij de rector.

Bij langdurige ziekte van een examenkandidaat, waardoor de kandidaat onvoldoende in staat is geweest het onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, kan de rector besluiten dat de kandidaat zijn eindexamen gespreid over twee schooljaren aflegt.

Het reglement treedt in werking op 1 augustus 2018.

Het reglement kan worden aangehaald als Examenreglement Pallas Athene College.

In alle gevallen waarin deze studiegids niet voorziet beslist het bevoegd gezag.

Bijlage 1 Belangrijke begrippen

Anderstalige	Een leerling voor wie Nederlands niet de moedertaal is.
Besluit	Een besluit van de rector of de examencommissie waartegen beroep kan worden ingesteld.
Bevoegd Gezag	De directeur-bestuurder van de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Ede, in dit document te noemen: de rector.
Bovenbouw	De leerjaren 3- en 4mavo, 4- en 5havo, 4-, 5- en 6-vwo.
Centraal Examen	Dat deel van het examen dat landelijk wordt afgenomen. Het Centraal Examen is een schriftelijk examen dat in heel Nederland gelijk is voor leerlingen in dezelfde afdeling met hetzelfde vak. Niet alle vakken kennen een Centraal Examen.
Combinatiecijfer	Een combinatiecijfer telt mee voor een eindcijfer bij het examen en is samengesteld uit de op hele getallen afgeronde eindcijfers van meerdere vakken.
Deeleindexamen	Een examen in één of meer vakken, welke tezamen niet een eindexamen vormen.
Doubleren	Het opnieuw doen van een leerjaar.
Eindexamen	Een examen in de vakken die zijn voorgeschreven in het Eindexamenbesluit vwo/havo/vmbo, dan wel een aantal deeleexamens dat tezamen een Eindexamen vormt.
Examinator	De docent die belast is met het afnemen van het examen.
Handelingsdeel	Een opdracht die wordt afgesloten met de beoordeling "naar behoren" of "niet naar behoren".
Inspecteur	De inspecteur voor het onderwijs die is belast met het toezicht op het Pallas Athene College.
Inspectie	De inspectie voor het onderwijs te Utrecht.
(Examen)Kandidaat	Een ieder die door het Bevoegd Gezag tot het examen wordt toegelaten.
Keuzewerktijd	Geregistreerde zelfstudie-uren.
Praktische Opdracht	Opdracht waarin het kunnen toepassen van kennis en vaardigheden wordt getoetst.
Profielwerkstuk	Verplicht werkstuk op de havo en het vwo, waarin de theorie en vaardigheden van een vak worden geïntegreerd en waarvan de opbrengst aan ouders en belangstellenden en docenten wordt gepresenteerd. Het profielwerkstuk voor de mavo is een afsluitend werkstuk over een onderwerp dat vakoverstijgend is en past binnen het profiel dat de examenkandidaat heeft gekozen.
School	Het Pallas Athene College voor vwo/havo/vmbo te Ede.

Schoolexamen	Deel van het examen dat onder verantwoordelijkheid van de school wordt afgenomen. De schoolexamencijfers van een vak vormen samen het SE-cijfer. Voor vakken met alleen een schoolexamen is het schoolexamencijfer gelijk aan het eindexamencijfer.
Studielast	Hoeveelheid tijd die aan een schoolvak of -activiteit dient te worden besteed en die voor een deel uit lessen en voor een deel uit zelfwerkzaamheid bestaat.
Toetsperiode	Deel van het schooljaar dat met een toetsweek wordt afgesloten.
Tweede Fase	De leerjaren 4- en 5havo en 4-, 5- en 6vwo

BIJLAGE 2 Vak PTA:

PTA 4 mavo		Schooljaar 2018-2019				Vak: aardrijkskunde Methode: BuiteNLand
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken worden afgenomen:						
Toets-nummer	Afname-periode/ toetsweek	Onderwerp(en)	Inhoud	Soort (M, S, PO)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE-gemiddelde
1	Leerjaar 3	- Arm & Rijk (Hst 1) - Bronnen van Energie (Hst 2) - Grenzen & Identiteit (Hst 3)	Gemiddelde van gemaakte werk leerjaar 3 Hst 1,2,3	S	n.v.t.	25%
2	1	Topografietoets VS en Spanje	Topografie bij thema Weer en Klimaat blz. 76 t/m 79 WB	S	50	Zie opmerkingen
3	1	Begrippentoets Weer & Klimaat	Begrippentoets Hoofdstuk 4 Weer & Klimaat Paragraaf 2,3,4,6,7,8,9,11,12,13,15 en 16	S	50	Zie opmerkingen
4	1	Warming-up & vaardighedentoets Weer & Klimaat	Theorie- en vaardigheden; thema Weer & Klimaat Hst 4 paragraaf 2,3,4,6,7,8,9,11,12,13,15 en 16	S	50	Zie opmerkingen
5	tw	Schoolexamen Weer & Klimaat	Eindtoets Hst 4 Weer en Klimaat paragraaf 2,3,4,6,7,8,9,11,12,13,15 en 16	S	90	20%
6	2	Topografietoets Duitsland en China	Topografie bij thema Bevolking en Ruimte blz. 76 t/m 79 WB	S	50	Zie opmerkingen
7	2	Begrippentoets Bevolking & Ruimte	Begrippentoets: Hoofdstuk 5 bevolking & Ruimte Paragraaf 2,3,4,6,7,8,9,11,12,13,15 en 16	S	50	Zie opmerkingen
8	2	Warming-up & vaardighedentoets Bevolking & Ruimte	Theorie- en vaardigheden; thema Bevolking & Ruimte Hst 5 paragraaf 2,3,4,6,7,8,9,11,12,13,15 en 16	S	50	Zie opmerkingen
9	tw	Schoolexamen Bevolking & Ruimte	Eindtoets Hst 5 Bevolking & Ruimte Hst 5 paragraaf 2,3,4,6,7,8,9,11,12,13,15 en 16	S	90	20%
10	3	Topografietoets Midden-Oosten en Azië	Topografie bij thema Water blz. 76 t/m 79 WB	S	50	Zie opmerkingen
11	3	Begrippentoets Water	Begrippentoets: Hoofdstuk 6 Water Paragraaf 2,3,4,6,7,8,9,11,12,13,15 en 16	S	50	Zie opmerkingen
12	3	Warming-up & vaardighedentoets Water	Theorie- en vaardigheden; thema Water Hst 5 paragraaf 2,3,4,6,7,8,9,11,12,13,15 en 16	S	50	Zie opmerkingen
13	tw	Schoolexamen Water	Eindtoets Hst 6 Water Hst 6 paragraaf 2,3,4,6,7,8,9,11,12,13,15 en 16	S	90	20%
Eindexamen Weer & Klimaat (Hst 4), Bevolking & Ruimte (Hst 5), Water (Hst 6) Van alle drie de hoofdstukken moeten de paragrafen 2,3,4,6,7,8,9,11,12,13,15 en 16 geleerd worden.						
Opmerkingen Gemiddelde van onderstaande toetsen telt voor 15% mee. - Drie topografietoetsen - Drie begrippentoetsen Hst 4,5,6 - Drie warming-up & vaardighedentoetsen Hst 4,5,6						

PTA 4m			Schooljaar 2018-2019			Vak: Biologie
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken worden afgenomen:						
Toets-nummer	Afname-periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE- gemiddelde
1	1	planten	Hoofdstuk 1	s	50	1.5
2	1	Ecologie	Hoofdstuk 2	s	50	1.5
3	tw 1	Stofwisseling en planten	H 1 en 2	s	100	25
4	2	Mens en milieu	Hoofdstuk 3	s	50	1.5
5	2	Voeding en vertering	Hoofdstuk 4	s	50	1.5
6	tw2	Mens en milieu en voeding en vertering	H 3,4	s	100	25
7	3	Gaswisseling	Hoofdstuk 5	s	50	1.5
8	3	Transport	Hoofdstuk 6	s	50	1.5
9	3	Opslag, uitscheiding en bescherming	Hoofdstuk 7	s	50	1.5
10	tw 3	Gaswisseling, transport en opslag en uitscheiding	H 5,6 en 7	s	100	25
11	3	Praktische opdracht	Vrije keuze	s	1 dag	14.5
Onderdelen, die met een voldoende afgesloten moeten worden: handelingsdelen (Uitsluitend bij lo2, bsm, ckv, lo):						
Nummer	Afname- periode	Onderwerp	Inhoud			
opmerkingen						

PTA 4MAVO		Schooljaar 2018-2019			Vak: Duits	
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken en perioden worden afgenomen:						
Toets-nummer	Afname-periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE-gemiddelde
0		Cijfer derde klas				15
1	1	Werkwoorden (2x)	Voltooid deelwoord sterke werkwoorden + Overige werkwoorden	S	2x40	6
2	1	Grammatica (2x)	Duits naamvallen Overige grammatica	S	2x40	6
3	TW1	Leesvaardigheid	Duits Leesboek (1)	S	40	13
4	2	Schrijfvaardigheid	Duits repetitie zinnen	S	40	3
		Schrijfvaardigheid (2x)	Zinnen persoonlijke brief Zinnen zakelijke brief	S	2x40	5
5	2	Luistervaardigheid	Duits Cito 2017	S	50	13
6	TW2	Schrijfvaardigheid	Duits brief	S	80	13
7	2/3	Examenidoom (2x)	Duits examenidoom	S	2x25	3
8	3	Leesvaardigheid	Duits Cito leestoets	S	80	10
9	TW3	Spreekvaardigheid	Duits Mondeling	M	25	13
Onderdelen, die met een voldoende afgesloten moeten worden: handelingsdelen (Uitsluitend bij lo2, bsm, ckv, lo):						
Opmerkingen:						
Het cijfer voor werkwoorden, grammatica, schrijfvaardigheid en examenidoom wordt in 2 delen afgenomen. Het cijfer voor deze toetsen is het gemiddelde van deze 2 toetsen.						

PTA 4m		Schooljaar 2018-2019				Vak: Engels
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken worden afgenomen:						
Toets-nummer	Afname- periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE- gemiddelde (%)
1	1	Stepping stones H1	Alle woorden, stones en grammatica	S	40	7
2	1	Leesboekje 1		S	30	7
3	TW 1	Stepping stones H1 + H2	Alle woorden, stones en grammatica	S	100	12
4	2	Stepping stones H3	Alle woorden, stones en grammatica	S	40	8
5	2	Leesboekje 2		S	30	7
6	TW 2	Luister- en kijkvaardigheid	CITO 2018	S	75	14
7	TW 2	Spreekvaardigheid		M	20	15
8	3	Stepping stones H4	Alle woorden, stones en grammatica	S	40	8
9	TW 3	Schrijfvaardigheid	Schrijfopdracht	S	75	15
10	3	Teksttoets		S	50	7

PTA 4m		Schooljaar 2018-2019			Vak: Economie		
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken en perioden worden afgenomen:							
Toets-nummer	Afname-periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE-gemiddelde	
0		Cijfer 3e klas				25	
1	1	Laat nog wat over	Econ. bekeken H. 1 Laat nog wat over	S	50	5	
2	1	Werk voor de overheid	Econ. bekeken H. 2 Werk voor de overheid	S	50	5	
3	TW1		Econ. bekeken H. 1 + H. 2 + H. 6 leerjaar 3	S	100	15	
4	2	Geld voor de overheid	Econ. bekeken H. 3 Geld voor de overheid	S	50	5	
5	2	Inkomen	Econ. bekeken H. 4 Inkomen	S	50	5	
6	TW2		Econ. bekeken H. 3 + H. 4 + H. 7 leerjaar 3	S	100	15	
7	3	Nederland en de rest	Econ. bekeken H. 5 Nederland en de rest	S	50	5	
8	3	Niet alleen op de wereld	Econ. bekeken H. 6 Niet alleen op de wereld		50	5	
	TW3		Econ. bekeken H. 5 + H. 6 + H. 8 leerjaar 3	S	100	15	
Opmerkingen: De toetsen met een tijdsduur van 100 minuten mogen worden herkanst							

PTA 4m		Schooljaar 2018-2019				Vak: Frans
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken worden afgenomen:						
Toets-nummer	Afname-periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE- gemiddelde %
1		Cijfer 3Mavo				15
2	1	Grandes Lignes	Hoofdstuk 9	S	50	8
3	1	Vocabulaire voor de Persoonlijke brief	Vocabulaire brief	S	50	8
4	1	Schrijfvaardigheid	Persoonlijke brief schrijven	S	100	15
5	2	Grandes Lignes Phrases-clés	Hoofdstuk 10 + 11	S	50	8
6	2	Kijk- en Luistervaardigheid CITO	Kijk- en Luistervaardigheid met behulp van dvd + cd	S	100	15
7	2	Leesvaardigheid	3 boeken lezen	S	50	8
8	3	Vocabulaire voorbereiding Spreekvaardigheid	Vocabulaire mondeling	S	50	8
9	3	Spreekvaardigheid CITO	Spreekvaardigheid	M	25 per LL	15
opmerkingen						

PTA 4m		Schooljaar 2018-2019				Vak: Geschiedenis
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken worden afgenomen:						
Toets-nummer	Afname-periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE- gemiddelde
1	1		Eindcijfer 3 Mavo			10
2	1	1	Nederland van 1848 tot 1914	S	45	4
3	1	2	Europa in de jaren 1914 – 1939	S	45	4
4	1	1+2	Nederland van 1848 tot 1914 + Europa in de jaren 1914 - 1939	S	100	15
5	2	3	Nederland in de jaren 1914 – 1939	S	45	4
6	2	4	De Tweede Wereldoorlog	S	45	4
7	2	1, 2, 3, 4	Stof hoofdstuk 1 t/m 4	S	100	16
8	2	5	De wereld na 1945	S	45	4
9	3	6	Nederland na 1945	S	45	4
10	3	3, 4, 5, 6	Stof hoofdstuk 3 t/m 6	S	100	20
11	3	Begrippen	Begrippen A t/m M	S	10	Samen 5
12	3	Begrippen	Begrippen N t/m Z	S	10	Samen 5
13	3	PO	Tijdsbalk	PO		10
Onderdelen, die met een voldoende afgesloten moeten worden: handelingsdelen (Uitsluitend bij lo2, bsm, ckv, lo):						
Nummer	Afname-periode	Onderwerp	Inhoud			
Opmerkingen: Alleen de toetsen nr. 4, 7 en 10 kunnen herkanst worden!!						

PTA 4m		Schooljaar 2018-2019				Vak: Bewegingsonderwijs
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica:						
Toets- nummer	Afname- periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE- gemiddelde
Onderdelen, die met een voldoende afgesloten moeten worden: handelingsdelen (uitsluitend bij lo2, bsm, ckv, lo):						
Nummer	Afname- periode	Onderwerp	Inhoud			
1	1	Keuze 1	Vrije spelen/ spel/ fit en bewegen/ trendsporten/ zelfverdediging / terugslagspelen/ samenwerkingsspelen/ turnen/ atletiek			
1	1	Atletiek	SRT			
2	2	Keuze 2	Vrije spelen/ spel/ fit en bewegen/ trendsporten/ zelfverdediging / terugslagspelen/ samenwerkingsspelen/ turnen/ atletiek			
3	2	Volleybal	Eigen invulling docent			
4	3	Keuze 3	Vrije spelen/ spel/ fit en bewegen/ trendsporten/ zelfverdediging / terugslagspelen/ samenwerkingsspelen/ turnen/ atletiek			
SE-gemiddelde:						
Alle onderdelen zijn handelingsdelen: O/V/G						
Eindbeoordeling is O/V						

PTA 4m LO2		Schooljaar 2018 - 2019				Vak: LO2
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken worden afgenomen:						
Toets-nummer	Afname-periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE- gemiddelde
1		Leerjaar 3	Gemiddeld cijfer LO2 leerjaar 3			30
2	3	Theoretische toets	EHBSO	s	50	7
3	TW3	Theoretische toets	Methodiek	s	50	7
4	2	Theoretische toets	Anatomie	s	50	7
5	1,2,3	Spel	Tennis	po		3
6	1,2,3	Spel	Volleybal	po		4
7	1,2,3	Spel	Softbal	po		3
8	1,2,3	Turnen	Handstandoverslag	po		3
9	1,2,3	Atletiek	SRT	po		2
10	1,2,3	Atletiek	Estafette	po		3
11	1,2,3	Atletiek	Verspringen	po		3
13	1,2,3	Zelfverdediging	MMA	po		3
14	1,2,3	Bewegen en regelen	Lesgeven	po		7
15	1,2,3	Bewegen en regelen	Lesvoorbereiding	po		3
16	1,2,3	Bewegen en regelen	Stage op sportvereniging	po		5
17	1,2,3	Bewegen en regelen	Stageboekje	Po		10
Onderdelen, die met een voldoende afgesloten moeten worden: handelingsdelen (Uitsluitend bij lo2, bsm, ckv, lo):						
Nummer	Afname- periode	Onderwerp	Inhoud			
18	2	Actuele bewegingsactiviteit				
19	1,2,3	Bewegen, samenleving en gezondheid	EHBSO			

PTA 4m			Schooljaar 2018-2019			Vak: Maatschappijleer
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken worden afgenomen:						
Toets- nummer	Afname- periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE- gemiddelde
1	1	Wat is Maatschappijleer? Jongeren	Thema 1 Thema 2	S	40	10%
2	1	Politiek	Thema 3	S	100	20%
3	2	Pluriforme samenleving	Thema 4	S	40	10%
4	2	Nederland en de wereld Media	Thema 5 Thema 6	S	100	25%
5	3	Werk	Thema 7	S	40	10%
6	3	Criminaliteit Relaties	Thema 8 Thema 9	S	100	25%
Onderdelen, die met een voldoende afgesloten moeten worden: handelingsdelen (Uitsluitend bij lo2, bsm, ckv, lo):						
Nummer	Afname- periode	Onderwerp	Inhoud			
Opmerkingen: Alleen de toetsen (nr. 2, 4 en 6) kunnen herkanst worden!!						

PTA 4m		Schooljaar 2018-2019				Vak: NaSk 1 Natuurkunde	
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken worden afgenomen:							
Toets- nummer	Afname- periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE- gemiddelde (%)	
1	1		Gemiddelde klas 3	S		10	
2	1	Repetitie H1 en 2	Krachten en warmte	S	50	2	
3	1	Repetitie H3 en 4	Energie en elektriciteit	S	50	3	
4	tw1	SE 1	H1 krachten H2 warmte H3 energie H4 elektriciteit	S	100	20	
5	2	Repetitie H5 en 6	Geluid en werktuigen	S	50	3	
6	2	Repetitie H7 en 8	Stoffen en materialen	S	50	2	
7	tw2	SE 2	H5 geluid H6 werktuigen H7 stoffen H8 materialen	S	100	20	
8	3	Repetitie H9 en 10	Schakelingen en bewegingen	S	50	3	
9	3	Repetitie H9 en 11	Schakelingen en kracht en beweging	S	50	2	
10	tw3	SE 3	H9 schakelingen H10 bewegingen H11 kracht en beweging	S	100	20	
11	tw3	SE 4	Practicum	PO	100	15	
Opmerkingen							

PTA 4m		Schooljaar 2018-2019				Vak: NaSk 2
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken worden afgenomen:						
Toets-nummer	Afname-periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE- gemiddelde
1	1	Stoffen en deeltjes	H1: Stoffen en deeltjes	S	50	5
2	Tw1	Moleculen en reacties	H1 en 2: Stoffen en deeltjes en chemische reacties	S	100	25
3	2	Verbrandingen	H3: Verbrandingen	S	50	5
4	Tw2	Wel of geen chemie	H3,4 en 5: Verbrandingen, scheiden en zouten	S	100	25
5	3	Zuren en basen	H6: Zuren en Basen	S	50	5
6	Tw3	Chemische reacties	H 6 t/m 9: Zuren en basen, water, metalen en koolstofchemie	S	100	25
7		Gemiddelde klas 3	Eindcijfer klas 3 op één decimaal	-	-	10
Onderdelen, die met een voldoende afgesloten moeten worden: handelingsdelen (Uitsluitend bij lo2, bsm, ckv, lo):						

PTA 4m		Schooljaar 2018-2019				Vak: Nederlands
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken worden afgenomen:						
Toets-nummer	Afname-periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE- gemiddelde
1		Spreekvaardigheid	Cijfer klas 3	m		10
2	Periode 1	Fictie	Kort verhaal: literaire begrippen toepassen	s	50	5
3	tw1	Lezen + Nieuwsbegrip	Leesvaardigheid	s	100	20
4	Periode 2	Spelling/taalverzorging	H 1 t/m 5	s	50	10
5	tw2	Schrijfvaardigheid	§ schrijven	s	50	20
6	Periode 3	Luistervaardigheid	§ spreken, kijken, luisteren	s	100	15
7	tw3	Mondeling fictie	Kopieën	m	20	20
Opmerkingen: <ul style="list-style-type: none"> • De onderdelen spreekvaardigheid en fictie zijn NIET herkansbaar. 						

PTA 4m		Schooljaar 2018-2019				Vak:BTE
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken worden afgenomen:						
Toets-nummer	Afname-periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE- gemiddelde
1	Tw1	kunstbeschouwing	Beeldende begrippen	s	100	15
2	Tw2	kunstbeschouwing	Beeldende begrippen	s	100	15
3	Tw3	kunstbeschouwing	Beeldende begrippen	s	100	15
4	1		tekenopdracht in potlood/plakaatverf 'kubistisch stilleven'	po	2 weken	5
5	1		Tekenopdracht naar de aanschouwing in potlood/ grafiet	po	2.5 weken	10
6	1		zelfportret	po	1.5 weken	10
7	2		Illustratie gemengde techniek	po	2 weken	10
8	2		Mens en emotie in krijt /terpentine	po	3 weken	10
9	3		Opdracht op doek in acryl	po	3 weken	10
Onderdelen, die met een voldoende afgesloten moeten worden: handelingsdelen (uitsluitend bij lo2, bsm, ckv, lo):						
Opmerkingen Het Centraal Praktisch examen valt in toetsweek 3. Maandag en dinsdag 19 & 20 maart 2019 examenzitting. Centraal Schriftelijk Examen; dinsdag 21 mei 2019, 13.30-15.30 uur						

PTA 4m		Schooljaar 2018-2019				Vak: Wiskunde
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken worden afgenomen:						
Toets-nummer	Afname-periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE-gemiddelde
1	-	Cijfer 3 ^e leerjaar	Het gemiddelde cijfer van het derde leerjaar	-		19%
2	1	Boek 4A: H1 Boek 4A: H2	Grafieken en vergelijkingen Vlakke meetkunde	S	50	9%
3	TW1	Boek 4A: H1, 2 en 5	Grafieken en vergelijkingen, vlakke meetkunde Rekenen	S	100	18%
4	2	Boek 4A: H3 + keuzeonderwerpen 1	Individuele Praktische Opdracht De Praktische Opdracht is niet herkansbaar.	PO	-	9%
5	TW2	Boek 4A: H1,2,3,4 en 5	Grafieken en vergelijkingen, vlakke meetkunde, informatieverwerking, machtsverbanden Rekenen	S	100	18%
6	3	Boek 4B: H6, 7 en 8	Goniometrie, exponentiële formules en ruimte meetkunde	S	50	9%
7	TW3	Boek 4A: H1,2,4 en 5 Boek 4B: H6,7 en 8	Grafieken en vergelijkingen, vlakke meetkunde, machtsverbanden, rekenen Goniometrie, exponentiële formules, ruimtmeetkunde	S	100	18%
<p>Opmerkingen Boek 4A: Moderne Wiskunde 4A VMBO-GT LEERBOEK 10^e editie Boek 4B: Moderne Wiskunde 4B VMBO-GT LEERBOEK 10^e editie Toetsnummer 2, 4 en 6 zijn <u>niet</u> herkansbaar.</p>						

PTA: 4 mavo				Vak: Rekenen (RT2F)			2018-2019
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica:							
Toets-nummer	Periode 1, 2 of 3	Toetsweek 1, 2 of 3	Onderwerp	Omschrijving inhoud	Soort (m, s of po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor (in procenten)
1	2		Rekentoets VO	Landelijke Rekentoets VO	s	2F: 90	0
2	3		Rekentoets VO	Landelijke Rekentoets VO	s	2F: 90	0
3	4		Rekentoets VO	Landelijke Rekentoets VO	s	2F: 90	0
Onderdelen, die met een voldoende afgesloten moeten worden: handelingsdelen (uitsluitend bij lo2, bsm, ckv, lo):							
Nummer	Periode 1, 2 of 3	Onderwerp	Omschrijving				
Geen herkansing, hoogste cijfer telt.							

Eerste afnameperiode

2F en 3F: maandag 7 januari t/m zondag 20 januari 2019

Tweede afnameperiode

2F en 3F: maandag 4 maart t/m zondag 17 maart 2019

Derde afnameperiode

2F en 3F: maandag 27 mei t/m zondag 9 juni 2019

De Landelijke Rekentoets VO wordt in het voorexamen jaar voor het eerst afgenomen. In het examenjaar nog 3 keer en is voor iedereen verplicht, zolang als een leerling een onvoldoende heeft voor de Rekentoets VO. Het hoogste cijfer telt.

Opmerking: De landelijke regelgeving is aan verandering onderhevig. Dit kan leiden tot aanpassingen.

PTA 3m LO2			Schooljaar 2018-2019			Vak: LO2
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken worden afgenomen:						
Toets-nummer	Afname-periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE- gemiddelde
2	4	Theoretische toets	Algemene kennistoets	s	50	10
3	1	Spel	Voetbal Opdracht: Lesvoorbereiding 1 Lesvoorbereiding 2	po		6 1 2
4	1,2,3,4	Spel	Basketbal	po		8
5	1,2,3,4	Spel	Softbal	po		7
6	1,2,3,4	Spel	Lesgeven (ontworpen spel) Lesvoorbereiding	po		5 3
8	1,2,3,4	Turnen	Trapezwaaien	po		5
9	1,2,3,4	Turnen	Free Runnen	po		5
10	1,2,3,4	Ritme en bewegen	Bewegen op muziek	po		6
11	4	Atletiek	Duurloop	po		5
12	1	Atletiek	Speerwerpen	po		5
13	1,2,3,4	Atletiek	Hoogspringen	po		5
14	1,2,3,4	Zelfverdediging	Kickboksen	po		5
15	1,2,3,4	Bewegen en regelen	Lesgeven Lesvoorbereiding Evaluatie	po		7 5
16	4	Bewegen, samenleving en gezondheid	Trainingsschema	s		
17	1,2,3,4	Controle map	- 1 ^e controle - 2 ^e controle - 3 ^e controle	s		1 3 6
Onderdelen, die met een voldoende afgesloten moeten worden: handelingsdelen (Uitsluitend bij lo2, bsm, ckv, lo):						
Nummer	Afname- periode	Onderwerp	Inhoud			
18	1,2,3,4	Actuele bewegingsactiviteit	LO2 dag			

PTA 3 mavo		Schooljaar 2018-2019				Vak: CKV
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica die in de toetsweken worden afgenomen:						
Toets-nummer	Afname-periode/ toetsweek	Onderwerp	Inhoud	Soort (m, s, po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor voor SE- gemiddelde
1	1	Cultureel zelfportret	Kunsta autobiografie, zelfportret op A3	po		1
2	2	Film verslag	Kijkwijzer invullen bij een film	s		o/v/g
3	2	Praktische opdracht in de les	Film en animatie	po		1
4	3	Theater verslag	Verslag en reflectie van de trailervoorstelling	s		o/v/g
5	3	Opdrachten reader CKV	Opdrachten en antwoorden bij vragen in de reader (werkboek).	s		o/v/g
5	4	Praktische opdracht in de les	Toegepast kunst	po		1
6	4	Opdrachten reader CKV	Opdrachten en antwoorden bij vragen in de reader (werkboek).	s		o/v/g
Onderdelen, die met een voldoende afgesloten moeten worden, handelingsdelen (Uitsluitend voor lo2, bsm, ckv, lo):						
7	1	Cultuurdag	Een culturele folder voor een vriend	po		

Opmerking: CKV is een examen onderdeel. De leerling van 3mavo wordt bevorderd naar 4mavo als hij een voldoende heeft voor CKV.

PTA 3 mavo				Vak: Rekenen (RT2F)			2018-2019
Toetsen (mondeling of schriftelijk), praktische opdrachten en practica:							
Toets-nummer	Periode 1, 2, 3 of 4	Toetsweek 1 (periode 3) of 2 (periode 4)	Onderwerp	Omschrijving inhoud	Soort (m, s of po)	Tijdsduur (minuten)	Wegingsfactor (1, 2 enz.)
	2		Oefentoets Rekentoets VO		s	2F: 90	
1	4		Rekentoets VO	Landelijke Rekentoets VO	s	2F: 90	0
Onderdelen, die met een voldoende afgesloten moeten worden: handelingsdelen (uitsluitend bij lo2, bsm, ckv, lo):							
Nummer	Periode 1, 2, 3 of 4	Onderwerp	Omschrijving				
Geen herkansing, hoogste cijfer telt.							

Afnameperiode

2F en 3F: maandag 27 mei t/m zondag 9 juni 2019

De Landelijke Rekentoets VO wordt in het voorexamen jaar voor het eerst afgenomen. In het examenjaar nog 3 keer en is voor iedereen verplicht, zolang als een leerling een onvoldoende heeft voor de Rekentoets VO. Het hoogste cijfer telt.

Opmerking: De landelijke regelgeving is aan verandering onderhevig. Dit kan leiden tot aanpassingen.