

Verzuimkaart schooljaar 2026-2027

Voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen

Samen zorgen we voor succes: elke les telt. Plan als ouder/verzorger buitenschoolse afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd en beperk het verzuim. Zo geven we leerlingen samen de beste kans op een goede ontwikkeling en een sterke toekomst. Bij toenemend verzuim neemt de school contact op met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Ziekmelding

- Ouder(s)/verzorger(s) geven een ziekmelding **elke dag voor 08.30 uur** door via het ouderaccount van Magister. Deze melding geldt voor de gehele dag en alle toetsen. Tijdens **toetsweken en examens** moet dit telefonisch doorgegeven worden.
- Bij **langdurige ziekte** (meer dan 5 schooldagen) informeren ouder(s)/verzorger(s) de mentor. De mentor informeert het verzuimcoördinator.
- Een leerling die gedurende de schooldag **ziek naar huis** wil, meldt zich bij het verzuimcoördinator in het POL. Er wordt telefonisch contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s) om dit te overleggen. Als zij niet bereikbaar zijn, volgt een email/voicemail waarna de leerling naar huis mag. Brugklassers mogen pas naar huis na telefonisch contact. Bij toetsen meldt de leerling zich eerst bij de coördinator.

Kort verlof

- Kort verlof is **maximaal 1 dagdeel** en voor zaken die echt niet buiten schooltijd gepland kunnen worden. Bijvoorbeeld: bezoek arts, orthodontist, etc.
- Ouder(s)/verzorger(s) dienen wanneer mogelijk **minimaal 48 uur** van tevoren via het ouderaccount van Magister een aanvraag voor kort verlof in.
- Ouder(s)/verzorger(s) nemen bij **spoedgevallen** telefonisch contact op.
- Pas na **goedkeuring** van het verlof door de school is de absentie geoorloofd.
- Tijdens **toetsweken** worden aanvragen voor kort verlof niet goedgekeurd.

Bijzonder verlof

- Bijzonder verlof is **langer dan 1 dagdeel**. Bijvoorbeeld: bruiloft, jubileum.
- Ouder(s)/verzorger(s) dienen **minimaal 4 weken** van tevoren via e-mail aan de coördinator een aanvraag voor bijzonder verlof in. Zie voor e-mailadressen www.pallasathenecollege.nl/onze-school/organisatiestructuur
- Ouder(s)/verzorger(s) nemen bij een **uitvaart** zo snel mogelijk contact op.
- Per **religieus feest** wordt niet meer dan één dag bijzonder verlof goedgekeurd.
- De coördinator bericht ouder(s)/verzorger(s) via e-mail of de aanvraag is goedgekeurd. Het verzuimcoördinator ontvangt een kopie van dit bericht en registreert dit in Magister.

Te laat

- Een leerling die te laat is, **meldt** zich altijd bij het POL.
- Een leerling die **geoorloofd** te laat is, krijgt een 'geoorloofd te laat briefje' mee. Een leerling die **ongeoorloofd** te laat is, krijgt een 'ongeoorloofd te laat briefje' mee. De leerling gaat vervolgens met het briefje naar de les.
- Het verzuimcoördinaat zet bij ongeoorloofd te laat komen een afspraak '**terugkomen in het POL**' in Magister. Leerlingen zijn verplicht om tot 16.30 uur aanwezig te zijn bij ingeroosterde schoolactiviteiten, dit geldt ook voor terugkommaatregelen.
- School is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de **leerplichtambtenaar**.

40 minuten les:

1-10 minuten te laat: 08.00 melden in POL (afwezig? 07.30 uur de dag erna)

11-29 minuten te laat: 08.00 uur melden in POL + 40 minuten terugkomen

≥ 30 minuten te laat: 80 minuten terugkomen, de leerling mag de les niet meer in.

60 minuten les:

1-10 minuten te laat: 08.00 uur melden in POL (afwezig? 07.30 uur de dag erna)

11-49 minuten te laat: 08.00 uur melden in POL + 60 minuten terugkomen

≥ 50 minuten te laat: 120 minuten terugkomen, de leerling mag de les niet meer in.

Ongeoorloofde absentie

- Bij ongeoorloofde absentie neemt de verzuimcoördinaat zo snel mogelijk **contact** op met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).
- Het verzuimcoördinaat zet een afspraak '**terugkomen in het POL**' in Magister: de leerling haalt de gemiste lesuren dubbel in. Leerlingen zijn verplicht om tot 16.30 uur aanwezig te zijn bij ingeroosterde schoolactiviteiten, dit geldt ook voor terugkommaatregelen.
- School is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de **leerplichtambtenaar**.

Uitgestuurd

- Een uitgestuurde leerling **meldt** zich altijd bij het POL en vult hier een gele kaart in. De leerling krijgt voor deze les in Magister de code uitgestuurd (UI). De leerling blijft in het POL en gaat in de laatste 5 minuten van de les terug naar het lokaal, met de gele kaart. Meldt een leerling zich niet, dan volgt een maatregel.
- De docent voert na de les een **gesprek** met de leerling. De docent bepaalt een passende maatregel, zoals nakomen of het maken van extra werk. Als direct na de les geen gesprek mogelijk is, volgt dit zo spoedig mogelijk. Daarna neemt de docent **telefonisch contact** op met ouder(s)/verzorger(s) om de situatie te bespreken en legt de verwijdering vast in het logboek op Magister.