



Toetsprotocol
schooljaar 2024 - 2026

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Doelstelling.....	3
3. Toetsen.....	3
4. Beoordeling toetsen	7
5. Kwaliteitscriteria, bezwaar en beroep, onregelmatigheden	9
6. Rol van de vaksecties.....	10
7. Ten slotte	10
Bijlage 1: type toetsvormen	11
Bijlage 2: Voorbeeld lay-out toetsen.....	13
Bijlage 3: Voorbeeld voorblad voor toetsweken, inhaal en herkansingstoetsen	14

1. Inleiding

Dit toetsprotocol geldt voor de mavo (vmbo TL), havo en vwo van het Pallas Athene College en wordt jaarlijks geëvalueerd. Het document biedt richtlijnen voor toetsen van leerjaar 1 t/m 6, gericht op kwalitatief goede toetsen die de leerontwikkeling van leerlingen inzichtelijk maken.

2. Doelstelling

De doelen van dit protocol zijn:

- Duidelijkheid over wat van leerlingen en docenten wordt verwacht bij toetsen.
- Kwaliteitscriteria vastleggen waaraan toetsen moeten voldoen.
- Afspraken maken over herkansingen en procedures bij geschillen.

Toetsen zijn bedoeld als terugkoppeling naar leerlingen, ouders en docenten en dragen bij aan motivatie, determinatie en bevordering.

3. Toetsen

3.1 Werkwijze

Toetsmomenten voor de onderbouw staan in het Programma van Toetsen Onderbouw (PTO), en voor de bovenbouw in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Alle toetsen, inclusief leerstof en weging, zijn hierin vastgelegd. Voor alle procedures omtrent toetsing zie werkwijze toetsweek.

3.2 Type toetsen

Toetsen variëren van overhoringen, proefwerken, werkstukken tot praktische opdrachten. Iedere toetsvorm heeft specifieke regels voor opgave, voorbereiding, nakijktijd en terugkoppeling naar de leerling via Magister. De specifieke regels per toetsvorm vind je in bijlage 1.

3.3 Afspraken per toets

- **Proefwerken:** Minimaal 1 week van tevoren opgeven in Magister. De wijze van toetsing en de weging van de toets moeten vooraf bekend zijn bij de leerling. Daarnaast moet de stof een week voor het afnamemoment van de toets volledig behandeld zijn. Ook de bijbehorende hulpmiddelen die mogen worden gebruikt worden vooraf bekend gemaakt.
- **Overhoringen:** Minimaal 2 dagen van tevoren opgeven, met uitzondering van onverwachte overhoringen.

- **Presentaties en werkstukken:** Duidelijke eisen over inhoud en deadlines moeten voorafgaand aan de opdracht gecommuniceerd worden.
- **Nakijken:** Proefwerken binnen 10 schooldagen, werkstukken binnen 30 dagen. In bijzondere gevallen is een kortere nakijktermijn wenselijk vanuit de jaarplanning die daarin leidend is.
- **Nabespreking:** De toets wordt door de docent met de leerling nabesproken, daarbij wordt inzage gegeven in de beoordeling en de berekening van het cijfer. De leerling mag tijdens de bespreking geen wijzigingen aanbrengen in het gemaakte werk. Bij gemaakte wijzigingen wordt dit behandeld als fraude.
- **Bewaartermijn:** Gemaakte toetsen in de bovenbouw blijven ten minste een halfjaar na diplomering bewaard en worden niet meegegeven aan de leerling.

3.4 Aantal toetsen

Minimaal 4 toetsen per jaar voor niet-examenklassen. Voor examenklassen geldt een minimum van 3 toetsen per jaar. Daarnaast streven we naar een maximum van 7 toetsen, per vak, per leerjaar (formatieve toetsen tellen hierin niet mee!).

3.5 Lengte van toetsen (let op dit wijzigt volgend jaar ivm het 60 minuten rooster)

Toetsen in de lessen:

- niet-SE's duren maximaal 50 minuten.
- 2024/2025 - SE's kunnen langer dan 50 minuten duren, met een maximum van 65 minuten.
- 2025/2026 – SE's duren maximaal 50 mintuen

Toetsen in toetsweken **2024/2025:**

- Onderbouw: toetsen duren maximaal 50 minuten
- 3M, 4H, 5V: - TW1: 50 minuten - TW2 en TW3: 50 of 100 minuten (100 min alleen indien SE-toets). Bij het vaststellen van het PTA zijn er mogelijk uitzonderingen.
- 4V, alle toetsen hebben een lengte van 50 minuten.
- 4M, 5H, 6V - TW1: 50 of 100 minuten - TW2: 50, 100 of 150 minuten .

Toetsen in toetsweken **2025/2026:**

- 3M, 4H, 4V, 5V:
 - TW1, TW2 en TW3: 50 of 100 minuten, waarvan minimaal 1x 50 minuten
 - Het is niet verplicht om te toetsen in een toetsweek.
- 4M, 5H, 6V

- TW1 en TW2: 50, 100 of 150 minuten, waarvan maximaal 1x 150 minuten.

Mondelingen in de bovenbouw

- Zo veel mogelijk in de toetsweek.

Kijk- en luistertoetsen in de bovenbouw

- Buiten de toetsweek - maximaal 65 minuten
- In de toetsweek – maximaal 50 minuten (met uitzondering van het landelijk afnamemoment)

3.6 Toets lay-out

Toetsen hebben een vaste lay-out (voorbeeld in bijlage 2 & bijlage 3)

Format:

- Lettertype Arial 12
- Regelafstand van 1,5

Voorblad:

- Logo Pallas Athene College
- Leerjaar en opleiding
- Vak
- Versie van de toets
- Aantal vragen
- Totaal te behalen punten
- Aanwijzingen (niet) toegestane hulpmiddelen
- Eventuele tips over antwoorden

Vragen:

- Het te behalen aantal punten staat bij de vraag
- Vragen zijn doorgenummerd en bevatten geen deelvragen (als 1a, 1b, etc.)
- Er worden geen bonusvragen gesteld
- Er mag geen gebruik worden gemaakt van complete oud-examens als toets.

3.7 Hoeveelheid toetsen

Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. Buiten de toetsweken geldt dat er per week maximaal 5 toetsen zijn, waarvan maximaal 3 schriftelijke proefwerken (of tentamens). Er geldt een maximum van 2 toetsmomenten per dag, met uitzondering van inhaaltoetsen en herkansingen. Daarnaast geldt een *maximum van één taaltoets per dag (waarvoor geleerd moet worden)*. Alle toetsmomenten dienen uiterlijk 1 week voor

afname in magister te staan. Tijdens toetsweken geldt een maximum van 3 toetsen per dag.

Voorafgaand aan de toetsweek zijn drie stille schooldagen opgenomen in de jaarplanning waarop geen proefwerken gepland mogen worden. Dit geldt ook voor de eerste schooldag na een vakantie.

3.8 Aanwezigheid van leerlingen

Leerlingen dienen toetsen op het aangegeven moment te maken, tenzij er een gegronde reden voor afwezigheid is, zie verzuimprotocol. Bij ongeoorloofde absentie kan het cijfer 1,0 worden gegeven.

Na de start van een toets geldt dat een leerling nog toegang heeft tot het lokaal volgens de volgende regels (let op: eindtijd blijft hetzelfde):

- Normale toets – toegang 10 minuten
- Schoolexamen – toegang 30 minuten

3.9 Inhalen en herkansen

Buiten de toetsweek:

- Leerlingen maken de in te halen toets tijdens een Toets Inhaal Moment (TIM) of een Schoolexamen Inhaal Moment (SIM) die vooraf met de docent wordt afgestemd.

Tijdens de toetsweek:

- De leerling haalt de gemiste toets of het gemiste tentamen in op de inhaaldagen aansluitend aan de toetsweek.

Toetsen worden op het Pallas maximaal 3x, in een andere versie, aan een leerling aangeboden. Als de toets na een derde afnamemoment nog niet is gemaakt dan kan de Afdelingsleider besluiten dat dit onderdeel wordt beoordeeld met een 1,0.

Herkansing:

- **Onderbouw:** In principe zijn er geen herkansingen, tenzij anders bepaald door de docent in samenspraak met de afdelingsleider.
- **Bovenbouw:** Hier gelden de herkansingsregels zoals benoemd in het geldende PTA.

Wat betreft het inhalen van werkstukken:

- Indien de leerling door ziekte afwezig is geweest, levert de leerling uiterlijk de eerstvolgende les dat de leerling weer op school is het werkstuk in. Als een leerling afwezig is tijdens lessen waarin een werkstuk wordt gemaakt, maakt de leerling de eerstvolgende les een afspraak met de docent.

- Stelregel is dat indien een werkstuk later wordt ingeleverd er punten in mindering gebracht kunnen worden. Het minimale resultaat voor het werkstuk is het cijfer 1,0.

3.10 Benodigd materiaal

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor benodigd materiaal zoals pen (zwart of blauw), potlood (voor tekeningen en schetsen), geodriehoek, rekenmachine, e.d. Tijdens de toets is het niet toegestaan om materialen van elkaar te lenen. Ook worden materialen niet (meer) uitgeleend door de mediatheek.

3.11 Toetsopstelling

Tijdens de toets zorgt de docent voor een geschikte omgeving (frisse lucht, goed licht) en het lokaal in toetsopstelling. Ook is er een klok aanwezig waarop de leerling de juiste tijd kan zien. Het gebruik van mobiele apparaten in alle vormen (telefoons, smartwatches etc.) is verboden, tenzij vastgelegd in een speciaal protocol. Als deze apparaten ten onrechte toch aanwezig zijn wordt dit gezien als fraude.

4. Beoordeling toetsen

In de vakwerkplannen wordt per vak beschreven hoe de beoordeling eruitziet.

4.1 Berekening van het cijfer

Het cijfer varieert van 1,0 tot 10,0 en wordt bepaald op basis van inhoudelijke toetsbare onderdelen. Bij fraude of onregelmatigheden kan het cijfer 1,0 worden toegekend. In sommige gevallen, bijvoorbeeld bij handelingsdelen bestaat de beoordeling alleen uit OVG (Onvoldoende/Voldoende/Goed). Bij een verplichte aanwezigheid bij een activiteit kan een V/NV (Voldaan/Niet Voldaan) worden gegeven.

4.2 Rapportage

- Het resultaat van iedere toets die meetelt voor een rapportperiode wordt verwerkt in Magister. Een volgend proefwerk, of een volgende overhoring die voortbouwt op de stof van een eerdere toets kan pas worden afgenomen wanneer de eerdere toets is nabesproken.
- Cijfers mogen pas gepubliceerd worden in Magister nadat deze is besproken met de leerlingen.
- Cijfers mogen enkel tijdens werktijden worden gepubliceerd.
- Tijdens een toetsweek worden er geen cijfers ingevoerd in Magister.

4.3 Rapporten

- Voor alle soorten toetsen moet vooraf duidelijk zijn hoe het cijfer meegewogen wordt bij het vaststellen van het rapportcijfer.

- Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling en de ouders/verzorgers.
- De cijfers op het eindrapport zijn de op hele cijfers afgeronde gewogen gemiddeldes van het gehele schooljaar.

4.4 Leerlingen met recht op verlenging

Leerlingen met recht op verlenging krijgen de volgende extra tijd.

Voor toetsen met een toetsduur:

- van 50 minuten of minder, 10 minuten extra tijd.
- langer dan 50 tot en met 65 minuten, 15 minuten extra tijd
- van 100 minuten, 20 minuten extra tijd.
- van 150 minuten, 30 minuten extra tijd.

Leerlingen met dyslexie krijgen deze verlenging voor alle toetsen.

Voor leerlingen met dyscalculie geldt deze verlenging enkel voor vakken met (veel) rekenwerk (te weten na, sk, wi, bi en evt. ak, gs en ec).

4.5 Hulpmiddelen overig

Op basis van deskundigenverklaringen kan een leerling, in overleg met zorg, soms aanspraak maken op ondersteunende hulpmiddelen bij de afname van toetsen.

Bijvoorbeeld:

- Tekstverwerker (PC)
- Verklanking
- Oordopjes of gehoorbeschermers

5. Kwaliteitscriteria, bezwaar en beroep, onregelmatigheden

5.1 Kwaliteitscriteria

Een toets moet een goed beeld geven van de mate waarin leerlingen de leerdoelen beheersen. De secties zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de toetsen, die worden ontwikkeld met methode-afhankelijke normeringen.

5.2 Plagiaat

Plagiaat omvat het overnemen van werk van anderen zonder bronvermelding. Dit geldt ook voor hergebruik van eerder ingeleverd werk. Plagiaat wordt voor de onderbouw beschouwd als fraude. Plagiaat in de bovenbouw wordt beschouwd als onregelmatigheid zoals beschreven in het PTA algemeen deel.

5.3 Bezwaar en beroep

Bij een geschil over een cijfer kan de leerling bezwaar maken bij de docent. Als de leerling het daarna nog niet eens is met het cijfer zijn de volgende stappen mogelijk:

- Bezwaar over de normering bij SE-onderdelen worden ingediend bij de examencommissie., zoals beschreven in het PTA Algemeen deel H10.
- Alle overige bezwaren worden ingediend bij de betreffende afdelingsleider.
- De schoolleiding doet een bindende uitspraak.
- Over de uitspraak van de schoolleiding kan in beroep worden gegaan bij de commissie van beroep
- Mocht dit niet volstaan kan in beroep worden gegaan bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) – zie hiervoor de schoolgids.

5.4 Onregelmatigheden

Bij een onregelmatigheid tijdens niet SE-toetsen kan er worden bestraft met een cijfer van 1,0. De leerling wordt gehoord door de afdelingsleider voordat een sanctie wordt opgelegd. Onregelmatigheden bij SE-toetsen worden behandeld zoals in het PTA algemeen deel benoemd.

6. Rol van de vaksecties

Vaksecties dragen zorg voor de kwaliteit en borging van de toetsen en schoolexamens. Toetsen worden voorafgaand aan afname door twee collega's gecontroleerd. Bij afwijkende resultaten wordt met de sectie en de afdelingsleider besproken of er correctiemaatregelen nodig zijn.

7. Ten slotte

In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist het managementteam (MT) van het Pallas Athene College.

Bijlage 1: type toetsvormen

Toetsvorm	Omschrijving	Opgave	Teruggeven cijfer (via Magister)
<i>Overhoring</i>	<i>Schriftelijke overhoringen (SO) en mondelinge overhoringen (MO), onderzoeken de kennis van en/of het inzicht in de stof van één of enkele lessen. Duur: maximaal 25 minuten</i>	<i>Minimaal 2 dagen voor afnamedatum, vergezeld van de stofomschrijving</i>	<i>Binnen 10 schooldagen</i>
<i>Onverwachte overhoring</i>	<i>Schriftelijke en mondelinge overhoringen, over het huiswerk, waarvoor geleerd is. Duur: maximaal 25 minuten</i>	<i>Deze worden zonder vooraankondiging afgenomen</i>	<i>Binnen 10 schooldagen</i>
<i>Formatieve toets</i>	<i>Is een toets zonder cijfer, om te kijken op welk niveau de leerling zit. De leerling krijgt <u>feedback/feedforward/feedup</u> om verder te ontwikkelen.</i>	<i>Telt niet mee in de telling van aantal toetsen???</i> <i>Dus geen formeel toetsmoment!?</i>	
<i>Praktische opdracht</i>	<i>kleine schrijfopdrachten, een onderzoek of een ontwerp-opdracht met een verslag.</i>	<i>Minimaal 2 dagen voor afname / inleverdatum</i>	<i>Binnen 10 schooldagen</i>
<i>Practicum</i>	<i>Vakgerichte toets in een praktijkomgeving.</i>	<i>Minimaal 2 dagen voor afname / inleverdatum</i>	<i>Binnen 10 schooldagen</i>
<i>Mondelinge toets Spreek vaardigheid</i>	<i>Een mondeling afgenomen toets met als doel spreekvaardigheid in een taal en/of literatuorkennis te toetsen. Duur: maximaal 25 minuten</i>	<i>Minimaal 2 dagen voor afname / inleverdatum</i>	<i>Binnen 10 schooldagen</i>
<i>Kijk – en Luister toets</i>	<i>Een toets waarbij over een gesproken tekst of een filmfragment vragen moeten worden beantwoord.</i>	<i>Minimaal 2 dagen voor afname / inleverdatum</i>	<i>Binnen 10 schooldagen</i>

<i>Presentatie</i>	Een voordracht over een bepaald onderwerp. <i>Duur: maximaal 25 minuten</i>	<i>Minimaal 1 week voor afname- / inleverdatum, vergezeld van de stofomschrijving</i>	<i>Binnen 10 schooldagen</i>
<i>Proefwerken</i>	Een proefwerk is een toets die een grotere leerstofeenheid toetst. <i>Proefwerken zijn schriftelijke toetsen naar kennis van en/of inzicht in een samenhangend deel van de leerstof (hoofdstuk, blok).</i>	<i>Minimaal 1 week voor afname- / inleverdatum, vergezeld van de stofomschrijving</i>	<i>Binnen 10 schooldagen</i>
<i>Werkstukken</i>	Een opgemaakt verslag waarbij een onderzoeks- of verwerkingsopdracht is uitgevoerd. <i>Onder werkstukken verstaan we o.a. boekverslagen, filmverslagen en werkstukken die over meer dan één les gaan.</i>	<i>Minimaal 3 weken voor afname- / inleverdatum, vergezeld van de stofomschrijving</i>	<i>Binnen 30 dagen</i>
<i>Afrondende toets</i>	<i>Toetsen over tenminste twee hoofdstukken.</i>	<i>Minimaal 2 weken voor afname / inleverdatum</i>	<i>Binnen 10 schooldagen</i>
<i>Handelingsopdracht / Handelingsdeel:</i>	Een praktische opdracht die niet met een cijfer wordt beoordeeld maar met een onvoldoende, voldoende of goed.		<i>Binnen 30 schooldagen</i>
<i>Profielwerkstuk</i>	Een praktische opdracht voor leerlingen in het examenjaar van de mavo, havo en vwo die als een meesterproef dient.		<i>Deelbeoordelingen Volgens vastgesteld planning</i>
<i>Tentamen</i>	Een tentamen is een toets dat een grotere leerstofeenheid toetst en meetelt voor het Schoolexamen (SE-toets).		<i>Binnen 10 schooldagen</i>

Bijlage 2: Voorbeeld lay-out toetsen

Proefwerk economie

Klas 3havo



Hoofdstuk 3: Liborrente en het bancaire systeem

Versie A

Dit proefwerk bestaat uit 25 vragen.

Je kunt voor dit proefwerk maximaal 49 punten behalen.

Meerkeuzevragen beantwoord je met een hoofdletter. Open vragen beantwoord je in een (of meer) hele zin(nen).

Bij deze toets is een rekenmachine toegestaan

Heel veel succes!

Meerkeuzevragen

1. (1pt.) Waar wordt de
 - A. In Afrika.
 - B. In Amerika.
 - C. In Europa.
 - D. In Azië.

2. (1pt.) Op welke manier komt....
 - A. Door de renteverhoging.
 - B. Door de renteverlaging.
 - C. Doordat de rente stabiel blijft.

Open vragen

3. (3pt.) Beschrijf een voorbeeld van een situatie waarin...

Soort toets: SE / niet -SE

TIM / SIM / Inhaal TW / Herkansing TW

Schooljaar 2024-2025

Toetsnummer: _____

Vak: _____

Naam: _____

Klas/clustergroep: _____

Afname datum: _____

Afnamemoment: _____

Surveillant(en): _____

Tijdsduur: _____ minuten

Extra tijd : _____ minuten

Lokaal: _____

Docent: _____

Extra voorziening: _____

Extra hulpmiddelen: