

Schoolgids Pallas

Dit is de digitale schoolgids van het Pallas Athene College voor het schooljaar 2022-2023. In deze gids vindt u alle relevante basisinformatie over de school. De meest actuele informatie en een overzicht van alle communicatie vindt u op de website. We nodigen u van harte uit om via dit medium op de hoogte te blijven.

Voor de leesbaarheid gebruiken we in deze schoolgids 'docent', 'leerling', 'hij' en 'zijn' voor alle geslachten. Wanneer we spreken over 'ouders', dan kunt u dit ook lezen als 'verzorgers'.

Missie en visie

Op het Pallas Athene College word je gezien. We dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen en om dit te realiseren geven we modern en uitdagend onderwijs, waarbij je als leerling nadrukkelijk wordt uitgenodigd om keuzes te maken en, met de mentor en de docenten, mede de regie te nemen over je leerproces.

Maatwerk en Talentontwikkeling

Het Pallas Athene College is een school met maatwerk voor leerlingen in opleidingsroutes en talentontwikkeling. Vanaf de brugklassen voor mavo, havo en vwo zijn er doorlopende leerlijnen met sport en cultuur. Het onderwijs op het Pallas Athene College is erop gericht leerlingen voor te bereiden om levenslang te kunnen leren en zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke burgers in een globaliserende wereld. Als uitgangspunt hanteren we hierbij dat we aansluiten bij hun ontwikkeling in het basisonderwijs en dat we voorbereiden op het vervolgonderwijs.

Leerlingen verschillen in de manier waarop ze leren en in het niveau dat ze kunnen halen. Het Pallas Athene College stelt de talentontwikkeling van leerlingen centraal. Wij willen, op basis van recente inzichten in de ontwikkeling van kinderen, flexibel onderwijs bieden waardoor zo veel mogelijk leerlingen op een plezierige wijze de school doorlopen en daarbij een diploma halen op hun maximale niveau. Met flexibel onderwijs bedoelen we dat we leerlingen vragen keuzes te maken, dat zij daarbij ondersteund worden door hun mentor en dat we werken in een zeer gestructureerde omgeving met een overzichtelijk rooster met daarin vaste vakken (het reguliere curriculum) en blokken waarin de keuzes gemaakt worden (denk aan Cambridge Engels, extra uitleg in een vak, enz.).

Leren is een proces dat zich niet beperkt tot schooltijden. Ouders en anderen in de samenleving spelen ook een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen. Het Pallas Athene College streeft ernaar in dialoog met de ouders haar opvoedkundige taak gericht op het opvoeden tot democratische burgers in te vullen. De school wil de maatschappelijke zorgplicht en haar onderwijsactiviteiten samen met partners uit de samenleving invullen. Een goede onderwijsomgeving is allereerst een veilige omgeving. Daarom gaan we respectvol met elkaar om.

Om de leerling een goede start in de maatschappij te geven, wordt hij geïnspireerd om verder te kijken dan het lesboek, gestimuleerd om te ontdekken waartoe hij in staat is en succesvol begeleid naar een diploma dat straks deuren voor hem opent.

Samen ontdekken we wat jij wil en goed kan.

Openbare school

Het Pallas Athene College is een school voor openbaar voortgezet onderwijs. Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn de kernwaarden van openbaar onderwijs. Het Pallas onderschrijft deze waarden en is daarmee een school waar je je als leerling, ouder of medewerker thuis kunt voelen, ongeacht je levensbeschouwelijke overtuiging, godsdienst of culturele achtergrond. Iedereen is welkom. Diversiteit is een groot goed. Wij zijn als school trots op het openbare karakter en onderschrijven de kernwaarden van

het Openbaar Onderwijs van harte. Wij zijn aangesloten bij de landelijke vereniging voor openbaar onderwijs, VOS/ABB. Meer informatie vindt u op www.openbaaronderwijs.nu



openbare scholen

waar verhalen samenkomen

We zijn trots op ons brede aanbod buiten de gewone lessen:

Masterclasses

Alle leerlingen volgen gedurende de eerste twee leerjaren masterclasses. In leerjaar 1 besteden de leerlingen hier vier lessen per week aan en in leerjaar 2 zijn dat twee lessen. Tijdens deze masterclasses zitten de leerlingen in gemengde groepen samen in de klas. De leerling kiest zelf een masterclass en heeft hierbij de keuze uit:

MASTERCLASS SPORT

Ben jij het liefst de hele dag aan het sporten? En wil je meer bewegen dan alleen tijdens de gymles? Dan is de Masterclass Sport echt iets voor jou. Tijdens deze uren ga je oefenen met veel verschillende sporten, zoals atletiek, zwemmen, voetbal, hockey en tennis. En leer je om nóg beter te worden in een aantal sporten. Samen sporten is superleuk! Maar niet altijd even makkelijk. Daarom leer je met teamsport elkaar ook aan te moedigen, te vertrouwen en fouten te laten maken. De leerlingen ontwikkelen zich daarbij in bewegen maar ook op sociaal, emotioneel en cognitief vlak. Aan het einde van de 2e klas is er de mogelijkheid om deel te nemen aan het sportklaskamp. De leerlingen kunnen vanaf het 3e leerjaar sport als eindexamenvak kiezen (LO2 of BSM).

MASTERCLASS TECHNOLOGIE & VORMGEVING

Wil jij van alles precies weten hoe het werkt? Dan kunnen we jouw nieuwsgierige houding heel goed gebruiken in de Masterclass Technologie & Vormgeving! Samen onderzoeken we belangrijke vragen en uitdagingen. Zo beantwoorden we vragen als 'Hoe kan het dat ik op de grond blijf staan?' of bedenken we een systeem om eieren van een flat te laten vallen zónder dat ze breken. Ook kun je een robot bouwen in ons mooie TinkerLab.

MASTERCLASS EXPRESSIE

Jij bent ontzettend creatief. Dat zie je maar al te goed aan je tekeningen of schilderijen, wanneer je danst of acteert. Of wanneer je uit materialen iets nieuws maakt, zoals bij beeldhouwen. Wil je vaker creatief bezig zijn of er beter in worden? In onze Masterclass Expressie kan het. Je leert jezelf en je creaties op je best te presenteren. Het hoogtepunt zijn de voorstellingen op school. Kortom: Een geweldige kans om heel veel podiumervaring op te doen en een basis te leggen voor een leven lang creatief denken en doen. Misschien wel dé opstap naar een carrière in atelier, theater of op de filmset. Voor al onze leerlingen is het mogelijk om eindexamen te doen in een kunstvak.

Masterclass Science

Hoe zet je een robot in elkaar? Waarom vallen dingen nooit omhoog (of kan dat toch)? Wat bepaalt de kleuren in vuurwerk? Bij de Masterclass Science mag je in het laboratorium zelf aan de slag om dit soort vragen te onderzoeken. Je doet proefjes en metingen, ontwerpt en bouwt objecten of haalt ze juist uit elkaar. Natuurlijk gaan we ook op excursie.

MASTERCLASS ATHENE

Vind jij heel veel onderwerpen leuk? Geen zorgen, je hoeft niet te kiezen. In deze Masterclass komen namelijk sport, science, expressie, technologie en vormgeving allemaal aan bod. Bovendien zijn ze allemaal belangrijk voor jou en je omgeving. Welke rol spelen sport, cultuur, wetenschap en media? En hoe kan of wil jij bijdragen om ervoor te zorgen dat iedereen fijn kan wonen, werken en leven?

Elke leerling volgt in klas 1 en 2 de masterclass van zijn of haar keuze. Daarnaast mag elke leerling kiezen om een Talentklas te volgen. We hebben een ruim keuzeaanbod en er is voor ieder wat wils! Hieronder lees je welke Talentklassen we hebben.

Sport High School

Speciaal voor leerlingen die sporten op topniveau hebben we de Sport High School. We werken hiervoor samen met verschillende sportclubs in de buurt. Maar waar je ook traint of welke sport je ook doet, via deze Talentklas helpen we je sport en school goed te combineren, van de brugklas tot je eindexamenjaar. Doordat je veel sport, mis je namelijk een aantal lessen op het Pallas. De lesstof haal je dan zelfstandig, maar met onze hulp in. Zo kun je met een fijn gevoel op het hoogste niveau sporten én je diploma halen.

Kunst Talent Klas

Wil jij meer bezig zijn met kunst? Kies dan voor de Kunst Talent Klas. In vier periodes van vijf weken ga je op vrijdagmiddag aan de slag met o.a. tekenen, schilderen en fotograferen. Ook kun je jouw ideeën tot leven brengen in een 3D kunstwerk, zoals met beeldhouwen. Welke richting jij op gaat, kies je zelf. Je leert meer over verschillende materialen en technieken binnen jouw kunstspecialisatie. Ook leer je om uit te leggen wat je precies gemaakt hebt en waarom je bepaalde keuzes hebt gemaakt. Alles draait om jouw ideeën en smaak. De resultaten laten we trots zien in onze school, dus iedereen kan jouw mooie werk bewonderen!

MBO-vooropleiding Sport en Bewegen

Deze Talentklas is speciaal voor mavo-leerlingen van klas 3 en 4 die na hun eindexamen een mbo-opleiding Sport en Bewegen willen doen. Met het ROC in Arnhem en Nijmegen hebben we afgesproken dat je na het afronden van deze Talent Klas aan het Pallas direct mag instromen op de opleiding. Je hebt dan namelijk al zo veel toetsen op school gedaan, dat je geen toelatingsexamen hoeft te doen op het ROC. Tijdens de lessen leer je over een hoop verschillende sporten, zoals turnen, atletiek, golfen en mountainbiken. Dat doe je binnen én buiten school. Je loopt stage, organiseert sporttoernooien en geeft lessen en workshops aan leerlingen op het Pallas. Zo word je een fantastische sportinstructeur!

ICT-mavo

Dit is een opleiding van twee jaar, die je in klas 3 en 4 van de mavo kunt volgen. Je leert over netwerken, robotisering, hacken, het internet en software als Word, PowerPoint en Excel. Je gaat zelfs programma's ontwikkelen op je pc en mobiele telefoon! Na twee jaar sluit je af met een ICT-project. Met het certificaat dat je krijgt mag je direct naar de mbo-4 ICT-opleidingen van het Dulon College in Ede. Je krijgt dan ook twee uur per week les.

International Business College

Zit je in klas 4 of hoger van de havo of het vwo? En wil je weten hoe alles werkt in het bedrijfsleven? Meld je dan aan voor het International Business College (IBC). Elke donderdag volg je les in het speciale IBC-lokaal, op bezoek bij het hbo of in de praktijk bij een bedrijf. Die dag heb je dan ook geen andere lessen in je rooster. Je volgt stage, gaat op excursie en luistert naar lezingen. Omdat veel bedrijven ook over de Nederlandse grens verkopen, volg je taallessen die zich richten op handel in het buitenland. Bovendien zet je zelf je eigen bedrijf op! Je leert over alles wat daarbij komt kijken, zoals producten of diensten ontwikkelen, administratie en marketing.

Cambridge English

Wil je supergoed Engels leren spreken? Dat kan met Cambridge Engels. Heel handig als je later buiten Nederland wil wonen om te studeren of werken. Of als je in een bedrijf samenwerkt met mensen uit het buitenland. Iedere leerling van het Pallas kan deze Talentklas volgen, maar alleen in het jaar voordat je examen doet. Voor de mavo is dat in klas 3, voor de havo in klas 4 en voor het vwo in klas 5. Aan het einde van dat jaar doe je examen. Slaag je? Dan ontvang je een diploma dat over de hele wereld geldig is. Aan dit certificaat kan iedereen zien dat jij geweldig goed bent in Engels. Hiermee heb jij een streepje voor!

TinkerLab

Deze gave Talentklas wordt gegeven door Michiel van Duin. In 2019 werd hij uitgeroepen tot Natuurkundedocent van het jaar! Sluit vooral aan als je heel enthousiast bent over programmeren, robotica en het ontwikkelen van technische producten. Een specifiek onderdeel waar je meer over wil leren? Gaan we regelen. Zo zijn sommige leerlingen bezig met programmeren in Python en JavaScript. Anderen bouwen robots en programmeren die met Arduino. Lasersnijden of 3D printen? Ook dat kan. In elke klas en op elk lesniveau. Met een aantal leerlingen van het TinkerLab in de eerste en tweede klas doen we mee aan [First Lego League](#). Dit is een internationale competitie waarbij je met je team een robot bouwt. Deze moet tijdens de wedstrijd verschillende opdrachten uitvoeren. Spannend!

Goede begeleiding

De begeleiding voor leerlingen op het Pallas Athene College is goed. Je voelt je als leerling gezien. Er is een duidelijke ondersteunings- en overlegstructuur. De mentor kent jou als leerling heel goed en bespreekt met jou wat je nodig hebt. Er zijn veel mogelijkheden voor zorg en ondersteuning op maat voor jou als leerling. Het Pallas Athene College is een school waar actief gewerkt wordt aan sociaal welbevinden, een veilige sfeer, een schone omgeving en een gezonde levensstijl.

Burgerschap

Burgerschap en integratie staan hoog op de agenda van het Pallas Athene College. We willen je op school stimuleren in je vorming tot zelfstandige, mondige en kritische burger. Hiervoor worden er verschillende activiteiten georganiseerd. Enkele voorbeelden hiervan zijn: de lessen leefstijl in klas 1, acties voor goede doelen, leerlingbemiddeling, een actieve leerlingenraad, internationale uitwisselingsprojecten en de Europese reis in de (voor)examenklassen.

Veilige school

Om op school te kunnen leren en te kunnen werken, moet de school een veilige omgeving zijn. Alleen als je je als leerling en personeelslid veilig voelt, kun je effectief leren en (samen) werken. In school zijn er daarom omgangsregels om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt. Al deze regels staan in het Veiligheidsplan. Hierin zijn onder andere protocollen voor het voorkomen en tegengaan van pesten te vinden.

Gezonde school

Een gezonde geest zit in een gezond lichaam. Daarom proberen we je actief te laten zijn, bijvoorbeeld met de hardlooptactie 'Irun2Bfit' en serveren we gezonde broodjes in de schoolkantine. Het Pallas Athene College is een rookvrije school. In het gebouw en op het plein mag niet worden gerookt. Alcohol- en drugsgebruik is voor leerlingen en medewerkers tijdens schoolactiviteiten niet toegestaan.

Zo gaan we met elkaar om

GSA

de GSA is een groep scholieren die vindt dat iedereen op school de vrijheid heeft te kunnen zijn wie ze zijn, zonder zich daarvoor te hoeven schamen of te verantwoorden. De letters GSA staan voor Gender and Sexuality Alliance: een verbond tussen allerlei seksuele oriëntaties, sekses, gender identiteiten en gender expressies. De GSA is er voor iedereen!

Pestprotocol

Op het Pallas is een pestprotocol. In het pestprotocol wordt de werkwijze beschreven die gevolgd wordt indien er sprake is van pestgedrag door of naar leerlingen van het Pallas Athene College. Het doel is met een gerichte aanpak het pesten te laten stoppen.

Wat is pesten?

Er wordt gesproken van pesten als dezelfde persoon regelmatig en systematisch bedreigd, geïntimideerd en/ of buitengesloten wordt. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en bedreigend.

De grens tussen pesten en plagen is diffuus. Wat door de een als plagen ervaart, kan door een ander als pesten worden ervaren. Ieder heeft het recht om aan te geven wat hij of zij acceptabel vindt.

Goede opbrengsten

Leren is een proces waarin we met elkaar samenwerken: leerlingen, ouders, docenten en overige medewerkers van school. We hebben hoge verwachtingen van elkaar en van onszelf. Wij streven naar goede leeropbrengsten, maar willen leerlingen ook kansen bieden. Op het Pallas wordt onderwijs gegeven op mavo-, havo- en vwo-niveau. De mavo is onze aanduiding voor vmbo-t, de theoretische leerweg van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.

Onderwijsaanbod

De brugklassen zijn verdeeld in de opstapklas als voorbereidingsklas, twee typen dakpanklassen en de vwo brugklas. Het ene type dakpanklas kent een combinatie voor mavo en havo (de m/h-klassen), het andere type dakpanklas kent een combinatie voor havo en vwo (de h/v-klassen). Daarnaast is er de vwo-brugklas. Het tweede jaar kent ook m/h-klassen en h/v-klassen, naast de ongedeelde vwo-klas. Na het 2e leerjaar zijn er klassen per schooltype: 3 en 4 mavo, 3, 4 en 5 havo en 3, 4, 5 en 6 vwo.

Slagingspercentages

Examenresultaten (percentages)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
mavo	89	99	94	98	93	94
havo	84	87	93	97	88	90
vwo	90	96	95	98	89	100

De kwaliteitskaart

De inspectie van het voortgezet onderwijs controleert de kwaliteit op scholen. De inspectie heeft voldoende vertrouwen in de kwaliteit van het Pallas Athene College en kent de school al jaren een basisarrangement toe. In het laatste rapport (2019) zijn diverse onderdelen zelfs aangemerkt als "goed". Informatie over de kwaliteit van scholen is te vinden op deze website: [Scholen op de kaart - Vind en vergelijk scholen in de buurt](#)

Kwaliteitszorg

Het Pallas Athene College werkt voortdurend aan de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs. We kijken daarbij kritisch naar behaalde prestaties en naar de weg die naar deze prestaties heeft geleid. Hiervoor gaan we in gesprek met leerlingen, ouders en medewerkers. Ook vinden we het belangrijk om transparant te zijn over de behaalde resultaten. Als ouders interesse hebben in het grotere plaatje is er de Oudercommissie. Ook zijn er ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad van de school.

Samen met school

Door je in te schrijven op het Pallas Athene College, spreken we samen af dat we alle afspraken en de regels die op onze school gelden, respecteren. Ouders en school werken samen in de begeleiding van de leerling. Informatie-uitwisseling is daarbij van groot belang, voor de leerling, de ouders en de school.

Oudercommissie

De oudercommissie van het Pallas is een groep ouders die een paar keer per jaar activiteiten organiseren voor de ouders van onze leerlingen. Een voorlichting over bijvoorbeeld het opvoeden van pubers, maar ook een gezellige pubquiz, waardoor je de school goed leert kennen. Tijdens open dagen en de diplomering hebben deze ouders een belangrijke rol. We zijn altijd op zoek naar ouders die het leuk vinden om met deze enthousiaste groep iets voor de school te betekenen. Info ontvangt u via oudercommissie@pallasathenecollege.nl

Medezeggenschapsraad

Het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Ede is verantwoordelijk voor het Pallas Athene College. De controle op deze taak gebeurt door de leden van de Raad van Toezicht en door de medezeggenschapsraad.

Alle wettelijke rechten en plichten voor scholen rondom medezeggenschap zijn vastgelegd in de 'wet medezeggenschap op scholen' (WMS), die geldt sinds 2007. Hierin staan ook de rechten en bevoegdheden van de MR-leden (personeelsleden, ouders en leerlingen). Zo heeft de MR informatierecht op een aantal omschreven stukken van het bevoegd gezag en kan de raad hierover meepraten. Ook kent de MR op een aantal terreinen instemmingsrecht (o.a. onderwijskundige doelen, plannen voor fusie) en adviesrecht (o.a. hoofdlijnen begroting, aanstellen of ontslag schoolleiding, nieuwbouw/belangrijke verbouwing).

Deze input van stakeholders is voor scholen cruciaal om tot goed, gedragen onderwijs- en schoolbeleid te kunnen komen. Medezeggenschap versterkt ook de betrokkenheid van ouders, leerlingen en personeel. De bestuurder van het Pallas zet er dan ook op in om de medezeggenschap zo goed mogelijk te organiseren en verder te brengen. Belangrijk hierbij is door scholing, training en evaluatie van het eigen functioneren de medezeggenschap stimuleren. Wanneer u als ouder interesse heeft om bij onze MR aan te sluiten kunt u contact opnemen met de voorzitter, dhr. Jan van Laar (j.vanlaar@pallasathenecollege.nl).

Leerlingbegeleiding

Onze leerlingbegeleiding is gericht op het ondersteunen van de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Dit gebeurt in alle klassen en loopt als een rode draad door de hele schoolperiode. De leerlingbegeleiding richt zich op drie thema's:

- leren leren
- leren kiezen
- leren leven

Mentor

De mentor is de spil tussen jou, je ouders en school. De mentor geeft bovendien les in één van de vakken die je volgt en begeleid je tijdens mentoruren, waardoor hij zich een goed beeld van jou en de andere leerlingen kan vormen. Als daar aanleiding toe is, zal de mentor met ouders contact opnemen en andersom kunnen ouders altijd de mentor benaderen.

Afdelingscoördinator

We vinden het belangrijk dat er altijd iemand is die jou kan helpen. Daarom heeft elke afdeling een coördinator voor de onderbouw- en de bovenbouwklassen. Dat is een docent die ruimte heeft in zijn lesrooster om met leerlingen en ouders in gesprek te gaan als dat nodig is. Zij zijn elke dag aanwezig om je te helpen en de schoolse zaken in goede banen te leiden.

Afdelingsleider

Elke afdeling heeft een afdelingsleider, die verantwoordelijk is voor het onderwijs en de organisatie van zijn afdeling. De afdelingsleider geeft leiding aan de mentoren en de docenten van de afdeling. Binnen een afdeling worden door de docenten afspraken gemaakt over de begeleiding en de aansluiting van het onderwijs bij het vervolgonderwijs.

Decaan

Tijdens je schoolcarrière maak je verschillende keuzes, bijvoorbeeld voor een profiel of vervolgopleiding. De decaan begeleidt je bij deze keuzeprocessen. De decaan is ook bereikbaar voor vragen van ouders.

Vertrouwenspersonen

Er kunnen situaties zijn waarbij je behoefte hebt aan een vertrouwelijk gesprek. Je kan dan terecht bij één van de vertrouwenspersonen. De inhoud van dit gesprek wordt, zonder toestemming van de betrokkene, niet met anderen gedeeld. Dit geldt in alle gevallen, behalve bij levensbedreigende situaties. De namen van de vertrouwenspersonen staan in de medewerkerslijst onder "contact".

Lesuitval

Als een les in de brugklas uitvalt, proberen we een andere les te verschuiven. De schooldag kan hierdoor korter worden.

Magister

Het rooster wordt gepubliceerd in het schooladministratieprogramma Magister. Hier is ook alles te vinden over huiswerk, studieplanners, digitale opdrachten en lesmateriaal. Maar ook cijfers, absentiegegevens, huiswerk, studieplanners etc. zijn in te zien. Als er wijzigingen zijn in het rooster, dan zijn die vanaf 07.30 uur 's morgens zichtbaar. Er bestaat een handige App die je op je smartphone of tablet kunt installeren. De leerlinggegevens worden ook bewaard in Magister.

Toetsinhaalmomenten (TIM)

Een gemiste toets kan ingehaald worden op een zogenaamd TIM. Dus als je een keer ziek bent geweest, spreek je samen met je docent af wanneer jij de gemiste toets inhaalt.

Leerlingvereniging Dionysus

Elke leerling van het Pallas Athene College is automatisch lid van de leerlingvereniging Dionysus. Het bestuur van de vereniging bestaat uit leerlingen. Dionysus organiseert jaarlijks een aantal themafeesten zoals Het Hairbal en het Kerstgala. Kaarten kunnen alleen in de voorverkoop worden verkregen, zodat bij binnenkomst op identiteit kan worden gecontroleerd. Alle feesten zijn uiteraard alcoholvrij en reuze gezellig.

Leerlingenraad (LR)

Willen leerlingen meedenken over de inrichting en de activiteiten van de school, dan kan dat in de leerlingenraad. Uit alle klassen kunnen leerlingen hieraan deelnemen. De leerlingenraad overlegt regelmatig met de schoolleiding. Via lr@pallasathenecollege.nl kun je contact opnemen met deze actieve groep leerlingen.

Het leerlingenstatuut

Het Pallas Athene College heeft een leerlingenstatuut. Hierin zijn de rechten en plichten van leerlingen en docenten beschreven. Je kunt deze vinden in Magister en op onze website.

Afspraken over gebruik van PC en internet

In de algemene omgangsregels is vastgelegd dat computers op school alleen voor schooldoeleinden worden gebruikt. De school is aangesloten op een glasvezelnetwerk met snel internet. In de computerlokalen staan PC's en voor flexibele inzet zijn laptops beschikbaar. Het werken met computers, netwerken en internetdienstverlening vraagt om zorgvuldige afspraken. Iedere leerling tekent daarom bij aanvang van zijn schoolloopbaan op het Pallas Athene College het gebruikersprotocol en krijgt daarna een gebruikersnaam en een toegangscode. Het niet houden aan afspraken, heeft uitsluiting van het gebruik van het computernetwerk tot gevolg. Bij bewust toegebrachte schade of het onbevoegd inbreken in het computersysteem ('hacken') volgt een maatregel en een rekening voor het herstel.

BYOD (Bring Your Own Device)

We werken op het Pallas met de combinatie van leren met boek en laptop. In schooljaar 2022-2023 komen alle onderbouwleerlingen met een eigen laptop naar school. Het streven is om BYOD het schooljaar daarna voor de héle school te hebben ingevoerd. Lessen kunnen leerzamer en leuker worden door het gebruik van computers. Naast moderne computerlokalen, digiborden en laptops heeft het Pallas Athene College ook een uitstekend draadloos netwerk. Hiermee willen we je optimaal voorbereiden op de toekomst! We werken samen met de Rent Company waarbij je voor een bedrag rond de €15,- per maand een laptop kunt leasen. Je ontvangt hierover tijdig informatie. Uiteraard kun je ook zelf voor een laptop zorgen. Let hierbij ook op de regelingen in de gemeente waar je woont. Mocht je er echt niet uitkomen, neem dan contact op met je mentor. Op school zijn er mogelijkheden om computers te gebruiken.

Bevorderingsregels

De eisen die gelden voor de bevordering in de onderbouw staan beschreven in het document "bevorderingsreglement onderbouw". Deze staat op onze website. Voor de bovenbouw vind je op dezelfde plaats de "studiegids voor het eindexamen" met informatie over de bevorderingsregels.

Rapporten en driehoeksgesprekken

Twee keer per jaar krijgt een leerling een rapport mee, waarin zijn prestaties tot op dat moment zijn becijferd. Tweemaal per jaar worden ouders uitgenodigd om de vorderingen van hun kind met de mentor te bespreken. Omdat de leerling daar zelf ook bij is, noemen we dat een driehoeksgesprek. Contact met de mentor over de vorderingen van een leerling is uiteraard gedurende het hele schooljaar mogelijk. Bij een afwijking van de reguliere leerroute krijgen leerling en ouders ruim v or het einde van het schooljaar een advies van de school over de aanbevolen studieroute in het volgende schooljaar. In een aantal gevallen is het advies bindend. Elk jaar wordt er een aantal informatieavonden georganiseerd voor ouders. Vlak voor de zomervakantie worden de ouders van de nieuwe brugklasleerlingen geinformeerd over het aanstaande schooljaar. Ook voor de ouders en leerlingen van de andere leerjaren zijn er informatie- en kennismakingsavonden.

Lessentabel

In de lessentabel is voor elke jaargroep aangegeven hoeveel uur per week per vak in het onderwijsprogramma is opgenomen.

lessentabel 2022-2023	Pallas Athene College													
	1mh & 1hv	1vwo-NeXt	1mhv (opstap)	2mh & 2hv	2vwo-NeXt	3mavo	4mavo	3havo	4havo	5havo	3vwo-NeXt	4vwo	5vwo	6vwo
Nederlands	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3,5	4	3	3	3
Engels	3	3	2	3	3	3	3	3	3,5	3,5	3	3	3	3
Frans	3	3	2	3	3	3	4	2	4	3,5	2	3	3	3
Duits				3	3	3	4	3	4	3,5	3	3	3	3
Aardrijkskunde	2	2	1	2	2	3	4	2	3	3	2	3	2,5	2,5
Geschiedenis	2	2	1	2	2	3	4	2	3	3	2	3	3	3
Management en Organisatie														0
Economie						3	4	2	4	4	2	3	3	3
Maatschappijleer							2			2			2	
Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4				4			
Wiskunde A								4	3	3		3	4	3
Wiskunde B									4	4		4	4	4
Wiskunde C												3	1	1
Wiskunde D													4	2
Biologie	2	2	1	2	2	3	4		4	3,5	0,5	3	3	3
Techniek	2	1												
Natuurscheikunde				2	2									
Natuurkunde						3	4	2	4	3,5	2	3	3	3
Scheikunde						2	4	2	3	3	2	2	3	3
Culturele en Kunstzinnige Vorming						1			1			2		
Kunst- algemeen										2			2	2
Kunst- beeldend									2	2		2	2	
Beeldende vorming	1	1	1	1	0	0,5	4	1			1			
Dramatische vorming				1				1						
Muziek	1		0,5											
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2	2	2	1,5	2	1,5	1	2	1	2	1
LO 2						3	3							
Beweging, Sport en Maatschappij									3	2		3	2	2
NeXt-uren		3			3						3			
Masterclasses	4	4	4	2	2			1			1			
Contacturen (CU = mentoruur)	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mediakunde	0,5	0,5	0,5											
IBC									6	3		6		
ict-mavo						2	1							
Sport High School	4	4	4	4										

Communicatie

De communicatie tussen leerlingen, ouders en school verloopt zo veel mogelijk digitaal. Via het PA-Nieuws wordt iedereen, gedurende het schooljaar, wekelijks op de hoogte gehouden over nieuws en ontwikkelingen binnen de school. Daarnaast publiceren wij regelmatig nieuwsberichten en documenten op onze website. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Specifieke leerlingbegeleiding

In elke school zijn er altijd leerlingen die het niet zo gemakkelijk hebben. Er zijn verschillende omstandigheden die ervoor kunnen zorgen dat de ontwikkeling van een kind extra aandacht nodig heeft. In dat geval wordt specifieke leerlingbegeleiding ingezet. Dat kan bijvoorbeeld bij dyslexie, faalangst, sociaal-emotionele problemen of bij lichamelijke of psychische problematiek. Hierbij kan een beroep gedaan worden op de ondersteuningscoördinator, leerlingbegeleiders en het schoolmaatschappelijk werk.

Schoolondersteuningsplan (SOP)

In het schoolondersteuningsplan (SOP) is vastgelegd welke ondersteuning we op school kunnen bieden aan leerlingen. Om deze hulp te kunnen organiseren werken we samen in het Samenwerkingsverband Passend

onderwijs Gelderse Vallei. Op de website van dit samenwerkingsverband vind u alle informatie over de zorg op het Pallas en de andere aangesloten scholen. [Home - SWV VO Gelderse Vallei \(swvgeldersevallei.nl\)](http://swvgeldersevallei.nl)

Ondersteuningscoördinator

De afstemming van de leerlingondersteuning binnen de teams met instellingen buiten de school valt onder de verantwoordelijkheid van de ondersteuningscoördinator.

Conciërge

De conciërges van de school zijn aanspreekpunt voor ouders en leerlingen voor praktische zaken. De conciërges zorgen samen met de toezichthouders voor een veilige schoolomgeving voor de leerlingen. In een aantal pauzes zijn er jongerenwerkers aanwezig. Zij werken onder de verantwoordelijkheid van Malkander en in nauwe samenwerking met het Pallas. Het doel is om leerlingen te begeleiden zowel in de buurt als op school.

Melding van ziekte of afwezigheid

Een ziekmelding moet voor 8.30 aan ons zijn doorgegeven op de dag van het ziekteverzuim.

Dit kan op drie manieren:

- Via het webformulier Ziek en Verlof
- Via het ouderaccount in Magister
- Telefonisch via 0318-624500

Indien u gebruik maakt van het webformulier, kunt u die dag gebeld worden door een van onze absentiemedewerkers in het POL (Pedagogisch Opvang Lokaal) voor meer informatie over de ziekmelding. Is de leerling toch langer ziek dan dat u in eerste instantie hebt aangegeven, laat dit dan zo snel mogelijk aan ons weten via een van de drie bovenstaande mogelijkheden. Het is niet nodig om de leerling beter te melden.

Bij langdurige ziekte vanwege bijvoorbeeld een ziekenhuisopname, moet hiervan ook de mentor schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

Onder schooltijd ziek

Indien een leerling op school ziek wordt en naar huis wil, meldt hij/zij zich af bij de medewerker in het POL. Dit is in lokaal 118. De medewerker neemt telefonisch contact op met ouders/verzorgers waarna de leerling de school kan verlaten. Leerlingen mogen de school niet zonder toestemming verlaten.

Bezoek aan (tand)arts, ortho, fysio of specialist

Als een afspraak voor een bezoek aan de (tand)arts, fysio, ortho of andere specialist onder schooltijd valt, willen we graag dat dit minstens 3 dagen van te voren aan ons wordt doorgegeven. Indien het een spoedafspraak betreft, geef ook dan de melding zo spoedig mogelijk aan ons door.

Bij terugkeer op school meldt de leerling zich eerst in het POL (lokaal 118). Als dit tijdens een les is, krijgt hij/zij een 'geoorloofd te laat-briefje' mee waarmee hij door de docent wordt toegelaten tot de les. De leerling krijgt alleen een 'geoorloofd te laat-briefje' mee als van te voren de aanvraag voor kort verlof is ingediend via het webformulier. Is dit niet bij ons van te voren bekend, dan krijgt de leerling een 'te laat briefje' mee waaraan de consequentie zit dat de leerling dezelfde dag 30 minuten moet nablijven in het POL.

Zonder een 'te laat-briefje' of 'geoorloofd te laat-briefje' wordt de leerling na de schoolbel niet toegelaten tot de les.

Bruiloft, begrafenis en jubileum

Een leerling mag niet buiten de schoolvakantie vrij nemen van school tenzij daar een bijzondere reden voor is. Bijvoorbeeld:

- Huwelijk van ouder/verzorger of van naaste familieleden

- Begravenis/crematie/uitvaart
- Religieuze feestdag
- Viering van een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad
- Viering van een 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- Verlof aanvragen voor een van bovenstaande dagen gaat via het webformulier. Een aanvraag voor een extra vrije dag moet zo spoedig mogelijk bij ons worden aangevraagd, minstens 6 weken van te voren indien de reden van verlof zich hier toe verleend.

Indien het verlof twee dagen of langer is, moet dit schriftelijk en ook liefst 6 weken van te voren bij de afdelingsleider worden aangevraagd.

Extra verlof

Als de aard van het beroep van de ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan, kan er zogenoemd 'extra verlof' worden verleend.

Dit verlof moet minstens 4 weken van te voren schriftelijk worden aangevraagd bij de betreffende afdelingsleider. Het verlof mag maar één keer per jaar worden verleend voor maximaal tien aaneengesloten schooldagen. Het is wettelijk bepaald dat dit extra verlof niet mag vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. In bepaalde omstandigheden is verlof wel mogelijk, kijk hiervoor op de website van leerplicht gemeente Ede. Als u voor uw kind wegens feestelijke omstandigheden verlof wilt aanvragen, verzoeken wij u dat uiterlijk een week van tevoren bij de afdelingsleider te doen.

Ongeoorloofd verzuim rond schoolvakanties moet door ons bij de afdeling leerplicht van de gemeente gemeld worden.

Absent

Bij absent ongeoorloofd wordt er zo spoedig mogelijk contact opgenomen met ouders/verzorgers van de leerling. De leerling haalt de gemiste uren dezelfde dag dubbel in, indien dit past binnen de openingstijden van de school en het lesrooster van de leerling.

Verwijdering uit de les

De leerling meldt zich bij een verwijdering in het POL.

Schorsing en verwijdering

De Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) biedt de mogelijkheid om een leerling voor ten hoogste vijf dagen te schorsen. Bij ernstig wangedrag kan de afdelingsleider uit naam van de directie een leerling schorsen. Het besluit tot schorsing wordt, schriftelijk en met redenen omkleed, aan de leerling en zijn ouders meegedeeld. Van schorsing langer dan één dag wordt ook melding gedaan bij de onderwijsinspectie. Als een leerling zich (bij herhaling) ernstig misdraagt, dan kan de directie besluiten tot definitieve verwijdering van de leerling van de school, op grond van artikel 14 van het inrichtingsbesluit WVO. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt pas plaats na overleg met de inspecteur.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de afdelingsleider of de directie. De meeste klachten worden op deze wijze verholpen. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke

klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Procedure LKC

Van klacht tot oplossing | Als de school aangesloten is bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Stap 1

Bespreek eerst uw klacht op school, zo nodig met het schoolbestuur



Stap 2

Als de klacht niet wordt opgelost ...



Stap 3

...dien de klacht in bij de LKC: www.onderwijsgeschillen.nl



Stap 4

De LKC checkt bij het schoolbestuur en de klager of er toch een oplossing vanuit de school mogelijk is



Stap 5

De LKC onderzoekt de klacht en nodigt partijen uit voor de hoorzitting



Stap 6

De LKC hoort de partijen



Stap 7

De LKC geeft een schriftelijk oordeel



Stap 8

Het schoolbestuur laat aan de klager en LKC weten wat met het oordeel wordt gedaan



Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kan behulpzaam zijn bij diverse zaken. Deze vertrouwenspersoon is Marijke van den Brink. Zij is bereikbaar bij VVGM op telefoonnummer 088 355 6000.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschap (OCW) geld voor het reguliere lesprogramma. We organiseren echter vele activiteiten en voorzieningen die daarbuiten vallen. Deze extra activiteiten leveren volgens ons namelijk een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Om deze extra activiteiten aan te kunnen bieden, vragen we een bijdrage aan ouders/verzorgers.

Voorbeelden van activiteiten zijn sportdagen, vieringen, excursies, projecten, introductieweken, enzovoorts. Persoonsgebonden materiaal en/of hulpmiddelen die langer dan 1 jaar meegaan, zoals een woordenboek, rekenmachine, agenda, atlas, (sport) kleding dient u zelf aan te schaffen.

Met ingang van 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangepast. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met de activiteiten die de school organiseert, ook al betalen ouders/verzorgers deze bijdrage niet. Wij zijn hiermee geheel afhankelijk geworden van de

bijdrage van ouders/verzorgers, omdat de activiteiten anders geen doorgang kunnen hebben. Uiteraard spannen wij ons in om de kosten van de activiteiten zo laag mogelijk te houden. Voor een aantal activiteiten geldt, dat wij tevoren zullen vragen aan de ouders of zij bereid en in staat zijn te betalen. Indien we lager dan 90% van de gevraagde ouderbijdrage zullen ontvangen, zullen we de overweging moeten maken om de activiteit te annuleren.

Graag attenderen wij u op de inkomensregeling van de gemeente Ede voor ouders met een laag inkomen:

<https://www.ede.nl/ondersteuning-werk-inkomen/inkomensregelingen-kinderen/>

1 Overzicht van extra activiteiten 2022-2023

		Klas 1	Klas 2	Klas 3			Klas 4			Klas 5		Klas 6
				M	H	V	M	H	V	H	V	V
1	Materiaal	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
2	Projecten/activiteiten	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
3	Mc Expressie	110	110									
4	Mc T&V	110	110									
5	Mc Science	110	110									
6	Mc Athene	110	110									
7	Mc Sport	110	110		110	110						
8	Sport High School	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
9	Kunst Talent Klas	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
10	IBC							220	220			
11	ICT-mavo			110			50					
12	Sportklaskamp		130									
13	Cambridge English			175	175	175	175	175	175	175	175	175
14	Excursies											
15	Internationalisering											
16	Buitenlandse reizen						395			395		395

Toelichting op bovenstaand schema:

Onder materiaal verstaan we o.a. de schoolpas, toegang tot kluisje, ongevallenverzekering. Bij projecten en activiteiten kunt u denken aan het introductieprogramma in de eerste schoolweek, het kerstontbijt en het examengala. Mc staat voor Masterclass (klas 1 en 2 en soms ook 3).

Voor Sportklaskamp, excursies en Erasmusprojecten voor leerlingen hanteren we een betalingspercentage van 90% (zie voor toelichting hierboven).

Voor excursies geldt dat de kosten verschillen per specifieke excursie.

Buitenlandse reizen

Een verblijf in het buitenland leert je veel, niet alleen op het gebied van vreemde talen en culturen, maar ook over je eigen cultuur en je eigen persoon. We vinden het daarom belangrijk de leerlingen dit te laten ervaren. Alle leerlingen uit de (voor)examenklassen gaan aan het begin van het nieuwe schooljaar op werkweek. De vrijwillige bijdrage voor deze werkweek bedraagt €385,00. Daarnaast worden er gedurende het schooljaar verschillende buitenlandse uitwisselingsprogramma's georganiseerd, waar leerlingen zich voor kunnen opgeven. De vrijwillige bijdrage die we voorstellen voor deze uitwisselingen kunnen door de bestemming en de duur van de reis variëren.

LET OP!

Ook voor deze reizen geldt dat iedere leerling mee kan gaan. Mocht de vrijwillige bijdrage van ouders in combinatie met de bijdrage van de school en eventuele subsidie niet toereikend zijn, dan kan het

voorkomen dat we vroegtijdig de geplande reizen annuleren. U wordt daarover ruim van tevoren geïnformeerd.

Schoolpas/kopieerpas/kluispas

Leerlingen ontvangen een schoolpas/kopieerpas/kluispas die gedurende de gehele schoolperiode geldig is. Voor alle leerlingen is een kluis beschikbaar die met deze pas te openen is. Daarnaast wordt deze pas na de betaling opgeladen met 50 kopieën/prints. De leerling krijgt eenmalig een kopieerpas/kluispas uitgereikt. Het aanvragen van een nieuwe pas kost €5,00.

Ongevallen- en reisverzekering

De school heeft een collectieve ongevallen- en reisverzekering afgesloten voor de leerlingen en medewerkers van het Pallas Athene College. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die leerlingen overkomen tijdens de schooluren, de activiteiten in schoolverband zoals stages en sportwedstrijden en tijdens het rechtstreeks komen en gaan van en naar school of de plaats waar de activiteiten of de werkzaamheden plaatsvinden. De reisverzekering is van kracht tijdens reizen, kampen en excursies die onder auspiciën van de school plaatsvinden. Een uitkering van de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid.

Verlies, diefstal en vernieling

Het Pallas Athene College heeft geen verzekering voor verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Eigendommen dienen zo veilig mogelijk te worden opgeborgen en te zijn voorzien van een naam of een ander kenteken. Dit geldt vooral voor (brom) fietsen en scooters. Deze moeten goed worden afgesloten en worden geparkeerd in de daarvoor bestemde ruimte. Volgens het Burgerlijk Wetboek (artikel 6:169) zijn ouders aansprakelijk voor de schade die door hun kinderen die jonger dan 14 jaar zijn, is veroorzaakt. Als een kind 15 jaar is, kunnen ouders zich onder bepaalde omstandigheden, bijvoorbeeld als zij het gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten, onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf verantwoordelijk worden gesteld voor hun daden. Schade die een leerling aanbrengt aan het terrein, het gebouw of de inventaris, wordt door het Pallas Athene College in principe verhaald op de ouders van de leerling die de schade heeft toegebracht. Een meerderjarige leerling is natuurlijk zelf verantwoordelijk voor de door hem veroorzaakte schade. Als een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, dan kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk de schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag van de schade en dient zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, daarvoor aan te spreken.

Beleid rond sponsorgelden

Het Pallas Athene College houdt zich aan het landelijke convenant van scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring.

Privacy

Op het Pallas Athene College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen, ouders, medewerkers en relaties. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school neemt de privacy van de betrokkenen in acht volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. In het kader daarvan werken we met verwerkersovereenkomsten volgens de richtlijnen van de AVG.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders (of de leerling van 16 jaar en ouder) daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Bij aanmelding op

het Pallas stellen we ouders een aantal toestemmingsvragen. Deze gaan m.n. over het gebruik van beeldmateriaal en over het verstrekken van de benodigde (persoons)gegevens in geval van een eventuele overstap naar een andere school. Ouders (en leerlingen van 16 jaar en ouder) kunnen op elk moment een toestemming weer intrekken.

In het Privacy Statement, dat op onze website staat, wordt uitgebreid beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens.

Richtlijnen voor gebruik van e-mail, internet en social media

Ter bescherming van de leerlingen en medewerkers werken we met richtlijnen voor gebruik van e-mail, internet en social media. Hierin wordt o.a. vermeld dat beeld- en geluidsopnamen, die onder schooltijd of bij schoolactiviteiten zijn gemaakt, niet zonder toestemming buiten de school mogen worden gepresenteerd.

Wordt de beschikbare informatie met beide ouders gedeeld?

Bij vragen om informatie over een leerling geeft de school in principe gelijke informatie aan beide ouders, ook als er één ouder wel en de andere ouder niet met het ouderlijk gezag is belast. Als de school het geven van informatie in strijd vindt met het belang van het kind, dan wordt op de informatieregel een uitzondering gemaakt. De ouder die niet met de dagelijkse verzorging van de leerling is belast, ontvangt alleen informatie op zijn of haar verzoek.

Wat gebeurt er wanneer ik meerderjarig (18 jaar) word?

Leerlingen die 18 jaar zijn geworden zijn volgens de Nederlandse wet "handelingsbekwaam". Daarom mogen ze in principe zelf absentiebriefjes ondertekenen en telefonische ziekmeldingen doen. Als 18+ leerling val je niet meer onder de leerplicht. Wel moet je volgens de wet een startkwalificatie halen. Op het Pallas Athene College hechten we groot belang aan een goede samenwerking tussen de drie partijen: leerling, ouders en school. We kiezen er daarom voor het absentiebeleid van de 18+ leerlingen zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de bestaande regeling die voor minderjarige leerlingen geldt. In deze regeling speelt de begeleiding van de ouders een belangrijke rol. We hanteren voor de 18+ leerlingen dezelfde procedure rondom verzuim, cijfers, etc. als voor de leerplichtige leerlingen.

Hoe kunnen mijn ouders als ik meerderjarig ben in Magister mijn gegevens zien?

Je kunt als 18-jarige echter schriftelijk bij je afdelingsleider aangeven dat je gebruik maakt van jouw recht om zelf briefjes te schrijven. Ook kun je (schriftelijk) aangeven dat je jouw ouders geen toegang geeft tot het digitale leerlingvolgsysteem Magister. In beide gevallen zal de school je ouders hier schriftelijk over inlichten. Vanaf dat moment verloopt alle communicatie (verlofaanvragen, ziekmeldingen, oudergespreksavonden) via jou als leerling. Indien nodig maakt de afdelingsleider hierover afspraken met jou en stelt een contract op.

Wat is er geregeld omtrent het portretrecht van mijn kind?

In de uitingen voor PR & Communicatie gebruikt Pallas beeldmateriaal van schoolsituaties voor onder andere de website en het drukwerk. Indien je bezwaar hebt tegen het gebruik van jouw portret, dan kun jij of je ouders dit kenbaar maken in Magister. Een uitgebreid protocol over de toepassing van de AVG – de wet op de privacy – staat op onze website onder "publicaties".

Onder welke voorwaarden mogen kluisen geopend worden?

Op gezette tijden wordt in het kader van de veiligheid een steekproef gehouden om de inhoud van de kluisen te controleren. Te allen tijde behoudt de schoolleiding het recht om ook buiten de steekproeven een kluis te openen en de inhoud te bekijken. Dit gebeurt altijd in aanwezigheid van minimaal twee personeelsleden.

Waar vind ik belangrijke documenten?

Voor veel verschillende onderwerpen heeft het Pallas Athene College voorlichtingsmateriaal en protocollen. De belangrijkste documenten zijn terug te vinden via www.pallasathenecollege.nl.

Met welke schooltijden moet ik rekening houden?

In normale situaties werkt de school met een 45-minutenrooster:

45-minutenrooster

1e uur	08.30 - 09.15
2e uur	09.15 - 10.00
3e uur	10.00 - 10.45
	pauze
4e uur	11.05 - 11.50
5e uur	11.50 - 12.35
	pauze
6e uur	13.05 - 13.50
7e uur	13.50 - 14.35
8e uur	14.35 - 15.20

Soms duren schoolactiviteiten tot na het 8^e uur. Leerlingen moeten rekening houden met activiteiten die kunnen uitlopen tot 17:00 uur. Deze activiteiten moeten volledig worden bijgewoond. Leerlingen in de leerjaren 1, 2 en 3 hebben een rooster met gemiddeld 33 lessen van elk 45 minuten in de week. Het ene semester kan meer lessen hebben dan het andere.

Wat gebeurt er als ik te laat kom?

Als een leerling te laat op school komt, meldt hij zich direct in het POL (lokaal 118) en blijft dezelfde schooldag 30 minuten na in het POL. Bij veelvuldig te laat komen wordt door je mentor contact opgenomen met jouw ouders.

Wat gebeurt er als mijn mobiel is ingenomen?

Wanneer jouw mobiel wordt ingenomen, dan kun je deze om 16.45 uur ophalen bij de administratie.

Wat is het POL (pedagogisch opvanglokaal)?

In het pedagogisch opvanglokaal kunnen leerlingen dagelijks terecht tussen 14.20 en 17.00 uur om – onder toezicht - gemiste lessen in te halen. Ook leerlingen die van een afdelingsleider een strafmaatregel opgelegd hebben gekregen, komen hier terecht.

Wanneer staan de vakanties gepland?

Start schooljaar: 22 augustus 2022
Herfstvakantie: 24 t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie: 26 dec 2022 t/m 6 jan 2023
Voorjaarsvakantie: 27 feb t/m 3 maart 2023
Paasmaandag: 10 april 2023
Meivakantie: 24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart: 18 en 19 mei 2023
Pinkstermaandag: 29 mei 2023
Zomervakantie: 10 juli t/m 18 augustus 2023

Het is niet toegestaan eerder op vakantie te gaan of later van vakantie terug te komen dan de hierboven genoemde data. Deze en alle andere agenda-items staan in het digitale jaarrooster op: www.pallasathenecollege.nl.

Bestuur van de school

Het bevoegd gezag van het Pallas Athene College is de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Ede. De stichting wordt bestuurd door de directeur-bestuurder en het toezicht ligt bij de Raad van Toezicht. Het bestuur hanteert daarbij de code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. De Raad van Toezicht is aangesloten bij de vereniging VTOI-NVTK.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is bereikbaar via: voorzitter.rvt@pallasathenecollege.nl

De leden van de Raad van Toezicht zijn:

Renate Pope, voorzitter

Johan van der Horst, vicevoorzitter

Peter Vermaat

Ada van der Velden

Stef van de Wiel

Directie

De directie bestaat uit

de rector (de directeur/bestuurder) van de school, Mark Dees: m.dees@pallasathenecollege.nl

de conrector/plv rector, Ingrid van Weert: i.vanweert@pallasathenecollege.nl

De directie is telefonisch bereikbaar via het nummer van de school (0318 624500), via het directiesecretariaat kunt u desgewenst een afspraak maken.

Managementteam

Het managementteam bestaat uit de directie en de drie afdelingsleiders van de onderwijsteams:

voor de mavo: Loes van Breugel: l.vanbreugel@pallasathenecollege.nl

voor de havo: Coert de Gier: c.degier@pallasathenecollege.nl

voor het vwo: Susanne de Boer: s.deboer@pallasathenecollege.nl

Oudercommissie, medezeggenschapsraad en leerlingenraad

Het Pallas Athene College heeft een Oudercommissie, een Medezeggenschapsraad en een Leerlingenraad.

De samenstelling van deze organen verandert elk jaar. Voor de actuele stand van zaken verwijzen we naar onze website: www.pallasathenecollege.nl. Deze zijn bereikbaar via de onderstaande e-mailadressen:

- oudercommissie@pallasathenecollege.nl
- mr@pallasathenecollege.nl
- leerlingenraad@pallasathenecollege.nl

Interne vertrouwenspersonen

Indien een leerling daar behoefte aan heeft, kan hij terecht bij één van onze interne vertrouwenspersonen: Ellen Bezemer-Brouwer of Rolf Coolen.

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over grensoverschrijdend gedrag: Marijke van den Brink, jeugdverpleegkundige. Bereikbaar via VGGM, afd. jeugdgezondheidszorg, locatie Ede Tel. nr.: 088-3556000. E-mail:

marijke.van.den.brink@vvgm.nl.

Systeembeheer

Voor de vragen over de ict-faciliteiten van de school en het inloggen in Magister is het systeembeheer bereikbaar via systeembeheer@pallasathenecollege.nl.

Decanen

De decanen begeleiden het proces van pakketkeuze richting de bovenbouw binnen het Pallas Athene College en de keuze voor een passende vervolgopleiding. Zij zijn voor deze zaken ook het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Iedere afdeling heeft een eigen decaan.

Voor de mavo: Petra Boose (p.boose@pallasathenecollege.nl)

Voor de havo: Joep Kusters (j.kusters@pallasathenecollege.nl)

Voor het vwo: Bas Bonte (b.bonte@pallasathenecollege.nl)

Ondersteuningscoördinator

Binnen het Pallas Athene College stuurt een ondersteuningscoördinator het ondersteuningsteam aan. Zij begeleidt de mentoren en leerlingbegeleiders en beantwoordt graag uw eventuele specifieke zorgvragen. Onze ondersteuningscoördinator is Tineke van den Berg: t.vandenberg@pallasathenecollege.nl .

Absentiebureau

Het absentiebureau is te bereiken voor vragen over openstaande absenties en ziekmeldingen. Daarnaast registreert het absentiebureau de verlofverzoeken: absentie@pallasathenecollege.nl.

Contact

U kunt met alle medewerkers contact opnemen via telefoonnummer (0318)624500 of per e-mail. Kijk voor de actuele contactlijst op onze website.