

## **Welkom@het Pallas**

Dit is de digitale schoolgids van het Pallas Athene College voor het schooljaar 2021-2022. In deze gids vindt u alle relevante basisinformatie over de school. De meest actuele informatie en een overzicht van alle communicatie vindt u op het ouderportaal. We nodigen u van harte uit om via dit medium op de hoogte te blijven.

Voor de leesbaarheid gebruiken we in deze schoolgids 'docent', 'leerling', 'hij' en 'zijn' voor alle geslachten. Wanneer we spreken over 'ouders', dan kunt u dit ook lezen als 'verzorgers'.

## **Leren@het Pallas**

### **Missie en visie**

Op het Pallas Athene College word je gezien. We dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen en om dit te realiseren geven we modern en uitdagend onderwijs.

### **Accent op talent**

Het Pallas Athene College is een school met maatwerk voor leerlingen in opleidingsroutes en talentontwikkeling. Vanaf de brugklassen voor mavo, havo en vwo zijn er doorlopende leerlijnen met sport en cultuur. Het onderwijs op het Pallas Athene College is erop gericht leerlingen voor te bereiden om levenslang te kunnen leren en zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke burgers in een globaliserende wereld. Daarbij zijn aansluiten bij hun ontwikkeling in het basisonderwijs en het voorbereiden op vervolgonderwijs kenmerkende uitgangspunten.

Leerlingen verschillen in de manier waarop ze leren en in het niveau dat ze kunnen halen. Het Pallas Athene College stelt de talentontwikkeling van leerlingen centraal. Het wil, met recente inzichten in de ontwikkeling van kinderen, flexibel onderwijs bieden waardoor zo veel mogelijk leerlingen op een plezierige wijze de school doorlopen en daarbij een diploma halen op hun maximale niveau.

Leren is een proces dat zich niet beperkt tot schooltijden. Ouders en anderen in de samenleving spelen ook een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen. Het Pallas Athene College streeft ernaar in dialoog met de ouders haar opvoedkundige taak gericht op het opvoeden tot democratische burgers in te vullen. De school wil de maatschappelijke zorgplicht en haar onderwijsactiviteiten samen met partners uit de samenleving invullen. Een goede onderwijsomgeving is allereerst een veilige omgeving. Daarom gaan we respectvol met elkaar om. Om de leerling een goede start in de maatschappij te geven, wordt hij geïnspireerd om verder te kijken dan het lesboek, gestimuleerd om te ontdekken waartoe hij in staat is en succesvol begeleid naar een diploma dat straks deuren voor hem opent. We hebben dit samengevat in onze drie kernwaarden:

***“Inspiratie, Respect en Prestatie.”***

### **Openbare school**

Het Pallas Athene College is een school voor openbaar voortgezet onderwijs en is daarmee een school waar je je als leerling, ouder of medewerker thuis kunt voelen, ongeacht je levensbeschouwelijke overtuiging, godsdienst of culturele achtergrond. Iedereen is welkom. Diversiteit is een groot goed. Wij zijn als school trots op het openbare karakter en onderschrijven de kernwaarden van het Openbaar Onderwijs van harte.

We verwachten van onze leerlingen dat zij met alle lesonderdelen en buitenschoolse activiteiten meedoen.

### **Accentklassen**

Alle leerlingen volgen gedurende de eerste twee leerjaren accenturen. In leerjaar 1 besteden de leerlingen hier vier lessen per week aan en twee lessen in leerjaar 2. Tijdens deze accenturen zitten de leerlingen in gemengde groepen samen in de klas. De leerling kiest zelf een accent en heeft hierbij de keuze uit:

### **SPORT**

Leeft uw kind voor de sport? Dan is de Sportklas de voor de hand liggende keuze voor hem of haar. De leerlingen volgen in de Sportklas een breed sportprogramma. Op verschillende locaties in Ede en omgeving gaan zij bezig met o.a.: atletiek, zwemmen, zelfverdediging, balspelen terugslagspelen. De leerlingen ontwikkelen zich daarbij in bewegen maar ook op sociaal, emotioneel en cognitief vlak. Aan het einde van de 2e klas is er de mogelijkheid om deel te nemen aan het sportklaskamp. De leerlingen kunnen vanaf het 3e leerjaar sport als eindexamenvak kiezen (LO2 of BSM).

## **TECHNOLOGIE & VORMGEVING**

Technologie en vormgeving is echt iets voor uw kind, als hij/zij het leuk vindt:

- een oplossing te bedenken voor een technisch probleem.
- kunst en techniek met elkaar te combineren.
- een robot te ontwerpen.
- dingen te maken in de werkplaats.
- producten te bedenken en ontwerpen.
- de toekomst te ontwerpen.

## **EXPRESSIE**

Heeft u een creatief kind dat geïnteresseerd is in muziek, dans, film en theater? Dan is de Expressieklas de juiste keuze. Deze leerlingen krijgen Masterclasses onder leiding van kunstenaars uit de regio:

In leerjaar 1:

Percussie (Afrikaans en Zuid-Amerikaans), theater en theater&ontwerp, dans (klassiek, tapdans en modern), beeldende kunst (mozaïek, keramiek en street-art). Er zijn vier afsluitende presentatieavonden in het eerste leerjaar.

In leerjaar 2:

Striptekeningen, poëzie, filmkunde (theorie, filmen en monteren), eindproject (o.a. fotografie, mode & sieraden, schilderen, zang, dans en theater). Het tweede leerjaar sluiten we af met een culturele avond. Kortom: Een geweldige kans om heel veel podiumervaring op te doen en een basis te leggen voor een leven lang creatief denken en doen. Misschien wel dé opstap naar een carrière in atelier, theater of op de filmset. Voor al onze leerlingen is het mogelijk om eindexamen te doen in een kunstvak.

## **ATHENE**

Is uw kind breed geïnteresseerd? Dan is de Atheneklas de juiste keuze. Vier uur per week gaan deze leerlingen aan de slag met een gevarieerd programma met combinaties uit Sport, Expressie en Technologie & Vormgeving.

## **Sport High School**

Voor de grote talenten op sportgebied is er, in samenwerking met aantal regionale sportclubs, de Sport High School. De betrokken clubs selecteren de leerlingen voor de Sport High School zelf. Het Pallas Athene College maakt het mogelijk om je talent verder te ontwikkelen door tijd vrij te roosteren en door iedere topsportleerling te koppelen aan een talentbegeleider. Het Pallas Athene College onderhoudt goede contacten met de sportbonden en Topsport Gelderland.

## **IBC**

Het International Business College (IBC) is een onderdeel van de havo en het vwo van het Pallas Athene College. Het IBC brengt je letterlijk de samenleving in om te leren. Je leert in een krachtige leeromgeving: het eigen IBC-lokaal, het hbo, het echte bedrijfsleven, alternatieve lessituaties en je eigen onderneming. Het IBC begeleidt je in de ontwikkeling van competenties die van belang zijn voor een mogelijke loopbaan als hbo-student, als ondernemer, wetenschapper of als werknemer in dienst bij een onderneming. "International" wordt gebruikt, omdat ondernemen steeds internationaler wordt. Je ontvangt naast het gebruikelijke taalonderwijs een meer op handel gericht taalonderwijs. Bovendien doe je mee aan een internationaliseringsproject. Er zijn veel gevarieerde activiteiten in de vorm van stages, excursies, lezingen en modules.

## **ICT-mavo**

De ICT-mavo is een opleiding van twee jaar. Je kan deze opleiding tijdens het derde en vierde leerjaar van de mavo volgen. De opleiding wordt afgesloten met een heus ICT-project. Als bewijs krijg je een certificaat. Met dit certificaat word je direct toegelaten tot de MBO-4 ICT-opleidingen van het Dulon College. Je krijgt twee uur per week les van docenten van het Pallas én van het Dulon College. Je leert niet alleen meer over Word, Powerpoint en Excel, maar ook over netwerken, robotisering, hacken, het internet en natuurlijk ga ook zelf programma's maken op de pc en op je mobiele telefoon.

## **Kunst Talent klas**

In de Kunst Talent Klas kun je naar wens en binnen je kunstspecialisatie werken met verschillende materialen, technieken en formaten. Leren verwoorden wat je gedaan hebt, hoe je daartoe gekomen bent en wat de waarde ervan is, maakt deel uit van de vaardigheden die je krijgt aangeleerd. Daarnaast word je uitgedaagd om te ontdekken en te onderzoeken: Wat kan ik tot nu toe? Waar houd ik van? Wie ben ik? Wat wil ik?

## **Internationalisering**

Om als burger goed te kunnen functioneren in deze samenleving is het van belang dat je al op jonge leeftijd kennis kunt maken met je internationale omgeving. Daarom bieden wij je de mogelijkheid om in aanraking te komen met andere landen en culturen. Hiervoor bouwt het Pallas Athene College internationale contacten op met buitenlandse scholen, organiseren wij projecten met een internationaal karakter en bieden wij je de kans op uitwisselingen. Het Pallas Athene College heeft een accreditatie voor Erasmus + projecten. Daarnaast ga je in de voorexamenklas (3mavo, 4havo of 5vwo) op reis naar een Europese hoofdstad.

## **Goede begeleiding**

De begeleiding voor leerlingen op het Pallas Athene College is goed. Je voelt je als leerling gezien. Er is een duidelijke ondersteunings- en overlegstructuur, waarbinnen de mentor centraal staat. Er zijn veel mogelijkheden voor zorg en ondersteuning op maat voor jou als leerling. Het Pallas Athene College is een school waar actief gewerkt wordt aan sociaal welbevinden, een veilige sfeer, een schone omgeving en een gezonde levensstijl

## **Burgerschap**

Burgerschap en integratie staan hoog op de beleidsagenda van het Pallas Athene College. We willen je op school stimuleren in je vorming tot zelfstandige, mondige en kritische burger. Hiervoor worden er verschillende activiteiten georganiseerd. Enkele voorbeelden hiervan zijn: de lessen leefstijl in klas 1, acties voor goede doelen, leerlingbemiddeling, een actieve leerlingenraad, internationale uitwisselingsprojecten en de Europese reis in de voorexamenklassen.

## **Veilige school**

Om op school te kunnen leren en te kunnen werken, moet de school een veilige omgeving zijn. Alleen als je je als leerling en personeelslid veilig voelt, kun je effectief leren en (samen) werken. In school zijn er daarom omgangsregels om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt. Al deze regels staan in het Veiligheidsplan. Hierin zijn onder andere protocollen voor het voorkomen en tegengaan van pesten te vinden.

## **Gezonde school**

Een gezonde geest zit in een gezond lichaam. Daarom proberen we je actief te laten zijn, bijvoorbeeld met de hardlooptactie 'Irun2Bfit' en serveren we gezonde broodjes in de schoolkantine. Het Pallas Athene College is een rookvrije school. In het gebouw en op het plein mag niet worden gerookt. Alcohol- en drugsgebruik is voor leerlingen en medewerkers tijdens schoolactiviteiten niet toegestaan.

## **Zo gaan we met elkaar om**



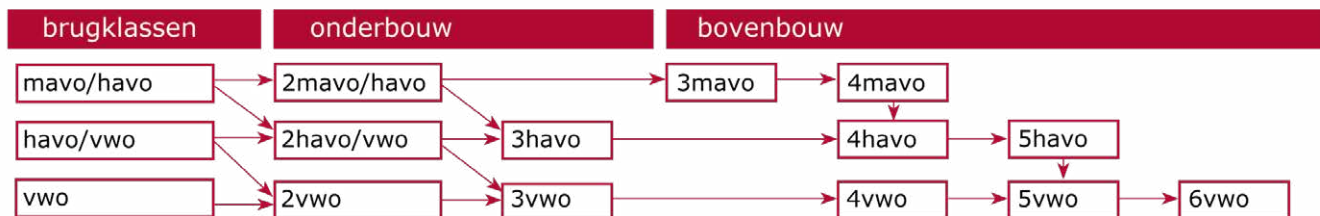
## **Goede opbrengsten**

Leren is een proces waarin we met elkaar samenwerken: leerlingen, ouders, docenten en overige medewerkers van school. We hebben hoge verwachtingen van elkaar en van onszelf. Wij streven naar maximale opbrengsten,

maar houden daarbij ook het belang van kansen geven nadrukkelijk in het oog. Op het Pallas Athene College wordt onderwijs gegeven op mavo-, havo- en vwo-niveau. De mavo is onze aanduiding voor vmbo-t, de theoretische leerweg van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Het aantal leerjaren voor de drie schoolsoorten is niet gelijk. In het onderstaande schema is dit aangegeven.

## Onderwijsaanbod

### Onderwijsaanbod



De brugklassen zijn verdeeld in de opstapklas als voorbereidingsklas, twee typen dakpanklassen en een ongedeeld vwo. Het ene type dakpanklas kent een combinatie voor mavo en havo, de m/h-klassen, het andere type dakpanklas kent een combinatie voor havo en vwo, de h/v-klassen. Het tweede jaar kent ook m/h-klassen en h/v-klassen, naast de ongedeelde vwo-klas. Na het 2e leerjaar zijn er klassen per schooltype: 3- en 4mavo, 3-, 4- en 5 havo en 3-, 4-, 5- en 6 vwo.

### Slagingspercentages

Examenresultaten (percentages)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
mavo	96	99	89	99	94	98	93
havo	80	89	84	87	93	97	88
vwo	97	94	90	96	95	98	89

### Veel aandacht voor taal en rekenen

De vakken Nederlands, Engels en wiskunde vormen samen de kernvakken. Bij het eindexamen mag je op de havo en het vwo maar één vijf in deze drie kernvakken hebben om te kunnen slagen. Op de mavo is deze regel iets anders en moet je om te kunnen slagen een vijf of hoger hebben voor het vak Nederlands. Om je hier als leerling goed op voor te bereiden, staan er op de lessentabel in alle leerjaren extra veel lessen in deze vakken. Daarnaast zijn er mogelijkheden voor extra ondersteuning in deze vakken.

### Bevorderingspercentages van 2019-2020

Leerjaar 1:	99%
Leerjaar 2:	99%
Leerjaar 3:	99%
Leerjaar 4:	84%
Leerjaar 5:	91%

### De kwaliteitskaart

De inspectie van het voortgezet onderwijs controleert de kwaliteit op scholen. De inspectie heeft voldoende vertrouwen in de kwaliteit van het Pallas Athene College en kent de school al jaren een basisarrangement toe. In het laatste rapport (2019) zijn diverse onderdelen zelfs aangemerkt als "goed".

### Kwaliteitszorg

Het Pallas Athene College werkt voortdurend aan de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs. We kijken daarbij kritisch naar behaalde prestaties en naar de weg die naar deze prestaties heeft geleid. Hiervoor gaan we in gesprek met ouders, leerlingen en medewerkers. Ook vinden we het belangrijk om transparant te zijn over de behaalde resultaten. Uitgebreide informatie hierover - en een vergelijking met landelijke resultaten - vindt u op de site [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### **Samen met school**

Door je in te schrijven op het Pallas Athene College, spreken we samen af dat we alle afspraken en de regels die op onze school gelden, respecteren. Ouders en school werken samen in de begeleiding van de leerling. Informatie-uitwisseling is daarbij van groot belang, voor de leerling, de ouders én de school.

### **Leerlingbegeleiding**

Onze leerlingbegeleiding is gericht op het ondersteunen van de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Dit gebeurt in alle klassen en loopt als een rode draad door de hele schoolperiode. De leerlingbegeleiding richt zich op drie thema's:

- leren leren
- leren kiezen
- leren leven

### **Mentor**

De mentor is de spil tussen jou, je ouders en school. De mentor geeft bovendien les in één van de vakken die je volgt en begeleidt je tijdens mentoruren, waardoor hij zich een goed beeld van jou en de andere leerlingen kan vormen. Als daar aanleiding toe is, zal de mentor met ouders contact opnemen en andersom kunnen ouders altijd de mentor benaderen.

### **Afdelingscoördinator**

We vinden het belangrijk dat er altijd iemand is die jou kan helpen. Daarom heeft elke afdeling een coördinator voor de onderbouw- en de bovenbouwklassen. Dat is een docent die ruimte heeft in zijn lesrooster om met leerlingen en ouders in gesprek te gaan als dat nodig is. Zij zijn elke dag aanwezig om je te helpen en de schoolse zaken in goede banen te leiden.

### **Afdelingsleider**

Elke afdeling heeft een afdelingsleider, die verantwoordelijk is voor het onderwijs en de organisatie van zijn afdeling. De afdelingsleider geeft leiding aan de mentoren en de docenten van de afdeling. Binnen een afdeling worden door de docenten afspraken gemaakt over de begeleiding en de aansluiting van het onderwijs bij het vervolgonderwijs.

### **Decaan**

Tijdens je schoolcarrière maak je verschillende keuzes, bijvoorbeeld voor een profiel of vervolgonderwijs. De decaan begeleidt je bij deze keuzeprocessen. De decaan is ook bereikbaar voor vragen van ouders.

### **Vertrouwenspersonen**

Er kunnen situaties zijn waarbij je behoefte hebt aan een vertrouwelijk gesprek. Je kan dan terecht bij één van de vertrouwenspersonen. De inhoud van dit gesprek wordt, zonder toestemming van de betrokkene, niet met anderen gedeeld. Dit geldt in alle gevallen, behalve bij levensbedreigende situaties. De namen van de vertrouwenspersonen staan in de medewerkerslijst onder "contact".

### **Absentiecoördinator**

Voor verlofaanvragen stuur je het digitale formulier op tijd in bij de absentiecoördinator. Een verlofaanvraag voor één of meerdere dagen wordt beoordeeld door de afdelingsleider. Wanneer je te laat bent voor de les, haal je eerst bij de absentiecoördinator een toegangsbewijs voor deze les.

### **Lesuitval**

Als een les in de brugklas uitvalt, proberen we een andere les te verschuiven. De schooldag kan hierdoor korter worden.

### **Magister**

Het rooster wordt gepubliceerd in het schooladministratieprogramma Magister. Hier is ook alles te vinden over huiswerk, studieplanners, digitale opdrachten en lesmateriaal. Maar ook cijfers, absentiegegevens, huiswerk, studieplanners etc. zijn in te zien. Als er wijzigingen zijn in het rooster, dan zijn die vanaf 07.30 uur 's morgens zichtbaar. Er bestaat een handige App die je op je smartphone of tablet kunt installeren. De leerlinggegevens worden ook bewaard in Magister.

## **Toetsinhaalmomenten (TIM)**

Een gemiste toets kan ingehaald worden op een zogenaamd TIM. Je kunt in de loop van een schooljaar maximaal vijf gemiste toetsen inhalen. Het is dus belangrijk om de toetsen op het oorspronkelijk geplande moment te maken!

## **Leuke school**

Elke leerling van het Pallas Athene College is automatisch lid van de leerlingvereniging Dionysus. Het bestuur van de vereniging bestaat uit leerlingen. Dionysus organiseert jaarlijks een aantal themafeesten zoals Het Hairbal en het Kerstgala. Kaarten kunnen alleen in de voorverkoop worden verkregen, zodat bij binnenkomst op identiteit kan worden gecontroleerd. Alle feesten zijn uiteraard alcoholvrij en reuze gezellig.

## **Pasjes**

Elke leerling krijgt op school een schoolpas, deze pas is voorzien van een pasfoto en specifieke informatie over de leerling, zoals naam en klas. Deze pas is tevens een kluispas/kopieerpas. Hiermee kan het kluisje worden geopend en er staat een kopieer-/printtegoed op. Als de pas kwijt raakt, vragen we een vergoeding van €5,00 voor een nieuwe pas.

## **Leerlingenraad**

Willen leerlingen meedenken over de inrichting en de activiteiten van de school, dan kan dat in de leerlingenraad. Uit alle klassen kunnen leerlingen hieraan deelnemen. De leerlingenraad overlegt regelmatig met de schoolleiding.

## **Het leerlingstatuut**

Het Pallas Athene College heeft een leerlingstatuut. Hierin zijn de rechten en plichten van leerlingen en docenten beschreven. Je kunt deze vinden in Magister en op onze website onder "publicaties".

## **Examencommissie**

Het Pallas Athene College heeft een examencommissie. De examencommissie heeft o.a. de volgende taken en bevoegdheden:

- a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen);
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.

De examencommissie is bereikbaar via mailadres: [examencommissie@pallasathenecollege.nl](mailto:examencommissie@pallasathenecollege.nl).

## **Afspraken over gebruik van PC en internet**

In de algemene omgangsregels is vastgelegd dat computers op school alleen voor schooldoeleinden worden gebruikt. De school is aangesloten op een glasvezelnetwerk met snel internet. In de computerlokalen staan PC's en voor flexibele inzet zijn laptops beschikbaar. Het werken met computers, netwerken en internetdienstverlening vraagt om zorgvuldige afspraken. Iedere leerling tekent daarom bij aanvang van zijn schoolloopbaan op het Pallas Athene College het gebruikersprotocol en krijgt daarna een gebruikersnaam en een toegangscode. Het niet houden aan afspraken, heeft uitsluiting van het gebruik van het computernetwerk tot gevolg. Bij bewust toegebrachte schade of het onbevoegd inbreken in het computersysteem ('hacken') volgt een maatregel en een rekening voor het herstel.

## **Bevorderingsregels**

De eisen die gelden voor de bevordering in de onderbouw staan beschreven in het document "bevorderingsreglement onderbouw". Deze staat op onze website. Voor de bovenbouw vind je op dezelfde plaats de "studiegids voor het eindexamen" met informatie over de bevorderingsregels.

# VAK

Voor het schooljaar 2021-2022 is er één lessentabel. Daarin is voor elke jaargroep aangegeven hoeveel uur per week per vak in het onderwijsprogramma is opgenomen.

Vak	1hv	1vwo	2hv & 2hv	2vwo	3mavo	4mavo	5mavo	6mavo	5mavo	6vwo	5vwo	6vwo
Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4	3,5	4	3	3
Engels	3	3	3	3	3	4	3	3,5	3,5	3	2,5	3
Frans	3	3	3	3	3	4	2	4	3,5	2	2	4
Duits			3	3	3	4	3	4	3,5	3	2	4
Aardrijkskunde	2	2	2	2	3	4	2	3	3	2	3	2,5
Geschiedenis	2	2	2	2	3	4	2	3	3	2	3	3
Management en Organisatie												3
Bedrijfseconomie								3	3			3
Economie					3	4	2	4	3,5	2	3	3
Maatschappijleer						2			2			2
Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4			4		
Wiskunde A								3	3		3	4
Wiskunde B								4	3,5		4	4
Wiskunde C											3	3
Wiskunde D												3
Biologie	2	2	2	2	3	4		4	3,5		3	3
Techniek	2	1										
Natuurscheikunde			2	2								
Natuurkunde					3	4	2	4	3,5	2	3	3
Scheikunde					3	4	2	3	3	2	2	3
Culturele en Kunstzinnige Vorming					1			1			2	
Beeldende Vorming	1	1	1		1		1			1		
Dramatische Vorming			1				1					
Kunstvak						4		2	4		3	3
Muziek	1											
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2	2	1,5	2	1,5	1	2	1	2
LO 2					3	3						
Beweging, Sport en Maatschappij								3	2		3	2
NeXt-uren		3		3						3		
Accenturen	4	4	2	2			1			1		
Studieuren/loopbaanoriëntatie	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ICT/digitale veiligheid	1	1										
IBC								6	3		6	
ICT-mavo					2	1						

## **Rapporten en ouderavonden**

Twee keer per jaar krijgt een leerling een rapport mee, waarin zijn prestaties tot op dat moment zijn becijferd. Tweemaal per jaar worden ouders uitgenodigd om de vorderingen van hun kind met zijn docenten te bespreken. Wij noemen dat een driehoeksgesprek, daarbij wordt de leerling ook uitgenodigd. Contact met de mentor over de vorderingen van een leerling is uiteraard gedurende het hele schooljaar mogelijk. Bij een afwijking van de reguliere leerroute krijgen leerling én ouders ruim vóór het einde van het schooljaar een advies van de school over de aanbevolen studieroute in het volgende schooljaar. In een aantal gevallen is het advies bindend. Elk jaar wordt er een aantal informatieavonden georganiseerd voor ouders. Vlak voor de zomervakantie worden de ouders van de nieuwe brugklasleerlingen voorgelicht over het aanstaande schooljaar. Ook voor de ouders en leerlingen van de andere leerjaren zijn er voorlichtings- en kennismakingsavonden.

## **Communicatie**

De communicatie tussen leerlingen, ouders en school verloopt zo veel mogelijk digitaal. Via het PA-Nieuws wordt iedereen, gedurende het schooljaar, wekelijks op de hoogte gehouden over nieuws en ontwikkelingen binnen de school. Daarnaast publiceren wij regelmatig nieuwsberichten en documenten op onze website. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

## **Privacy**

Op het Pallas Athene College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen

vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft haar leveranciers gebruiksovereenkomsten gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement, dat op onze website staat onder "publicaties", is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

## **Specifieke leerlingbegeleiding**

Op een schoolpopulatie van circa 1000 leerlingen zijn er altijd leerlingen die het niet zo gemakkelijk hebben. Er zijn verschillende omstandigheden die ervoor kunnen zorgen dat de ontwikkeling van een kind wordt bedreigd. In dat geval wordt specifieke leerlingbegeleiding ingezet. Dat kan bijvoorbeeld bij dyslexie, faalangst, sociaal emotionele problemen of bij lichamelijke of psychische problematiek. Hierbij kan een beroep gedaan worden op de zorgcoördinatoren, interne zorgbegeleiders en het schoolmaatschappelijk werk.

## **Ondersteuningscoördinator**

De afstemming van de leerlingenzorg binnen de teams met instellingen buiten de school valt onder de verantwoordelijkheid van de ondersteuningscoördinator.

## **Conciërge**

De conciërges van de school zijn aanspreekpunt voor ouders en leerlingen voor praktische zaken. De conciërges zorgen samen met de toezichthouders voor een veilige schoolomgeving voor de leerlingen.

## **Melding van ziekte of afwezigheid**



Een ziekmelding moet voor 8.30u aan ons zijn doorgegeven op de dag van het ziekteverzuim.

Dit kan op twee manieren:

- Telefonisch via 0318-624500

- Via het webformulier Ziek en Verlof

Indien u gebruik maakt van het webformulier, kunt u die dag gebeld worden door een van onze absentiemedewerkers in het POL (Pedagogisch Opvang Lokaal) voor meer informatie over de ziekmelding. Is de leerling toch langer ziek dan dat u in eerste instantie hebt aangegeven, laat dit dan zo snel mogelijk aan ons weten via een van de twee bovenstaande mogelijkheden. Het is niet nodig om de leerling beter te melden.

Bij langdurige ziekte wegens bijvoorbeeld een operatie, moet hiervan ook de mentor schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

### **Onder schooltijd ziek**

Indien een leerling op school ziek wordt en naar huis wil, meldt hij/zij zich af bij de medewerker in het POL. Dit is in lokaal 118. De medewerker neemt telefonisch contact op met ouders/verzorgers waarna de leerling de school kan verlaten. Een leerling verlaat nooit zonder toestemming de school.

### **Bezoek aan (tand)arts, ortho, fysio of specialist**

Als een afspraak voor een bezoek aan de (tand)arts, fysio, ortho of andere specialist onder schooltijd valt, willen we graag dat dit minstens 3 dagen van te voren aan ons wordt doorgegeven via het webformulier Ziek en Verlof. Indien het een spoedafspraak betreft, geef ook dan de melding zo spoedig mogelijk aan ons door via het webformulier.

Bij terugkeer op school meldt de leerling zich eerst in het POL (lokaal 118). Als dit tijdens een les is, krijgt hij/zij een 'geoorloofd te laat-briefje' mee waarmee hij door de docent wordt toegelaten tot de les. De leerling krijgt alleen een 'geoorloofd te laat-briefje' mee als van te voren de aanvraag voor kort verlof is ingediend via het webformulier. Is dit niet bij ons van te voren bekend, dan krijgt de leerling een 'te laat briefje' mee waaraan de consequentie zit dat de leerling dezelfde dag 30 minuten moet nablijven in het POL.

Zonder een 'te laat-briefje' of 'geoorloofd te laat-briefje' wordt de leerling na de schoolbel niet toegelaten tot de les.

### **Bruiloft, begrafenis en jubileum**

Een leerling mag niet buiten de schoolvakantie vrij nemen van school tenzij daar een bijzondere reden voor is. Bijvoorbeeld:

Huwelijk van ouder/verzorger of van naaste familieleden

Begrafenis/crematie/uitvaart

Religieuze feestdag

Viering van een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad

Viering van een 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.

Verlof aanvragen voor een van bovenstaande dagen gaat via het webformulier. Een aanvraag voor een extra vrije dag moet zo spoedig mogelijk bij ons worden aangevraagd, minstens 6 weken van te voren indien de reden van verlof zich hier toe verleend.

Indien het verlof twee dagen of langer is, moet dit schriftelijk en ook minstens 6 weken van te voren bij de afdelingsleider worden aangevraagd.

### **Extra verlof**

Als de aard van het beroep van de ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan, kan er zogenoemd 'extra verlof' worden verleend.

Dit verlof moet minstens 6 weken van te voren schriftelijk worden aangevraagd bij de betreffende afdelingsleider. Het verlof mag maar één keer per jaar worden verleend voor maximaal tien aaneengesloten schooldagen. Het is wettelijk bepaald dat dit extra verlof niet mag vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

### **Verlof**

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. In bepaalde omstandigheden is verlof wel mogelijk, kijk hiervoor op de website van leerplicht gemeente Ede. Als u voor uw kind wegens feestelijke omstandigheden verlof wilt aanvragen, verzoeken wij u dat uiterlijk een week van tevoren bij de afdelingsleider te doen. Ongeoorloofd verzuim rond schoolvakanties moet door ons bij de afdeling leerplicht van de gemeente gemeld worden.

### **Oudercommissie**

Het Pallas Athene College heeft een actieve oudercommissie, die jaarlijks een of twee avonden voor ouders van leerlingen organiseert. De thema's zijn actueel en hebben betrekking op opvoeding of begeleiding bij de school-carrière. De oudercommissie is ook een klankbord voor ouders en management en overlegt regelmatig met de directie van de school. De oudercommissie bestaat uit zes tot negen ouders. Wilt u nadere informatie en/of heeft u belangstelling voor deelname aan de oudercommissie, e-mail dan naar [oudercommissie@pallasathenecollege.nl](mailto:oudercommissie@pallasathenecollege.nl) of kijk op de website.

### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad van het Pallas Athene College bestaat uit twaalf leden: zes medewerkers, drie ouders en drie leerlingen. Veel beleidszaken worden aan de MR voorgelegd voor een advies of ter instemming. Wilt u nadere informatie en/of heeft u belangstelling voor deelname aan de medezeggenschapsraad, e-mail dan naar [mr@pallasathenecollege.nl](mailto:mr@pallasathenecollege.nl) of kijk op de website.

### **Schorsing en verwijdering**

De Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) biedt de mogelijkheid om een leerling voor ten hoogste vijf dagen te schorsen. Bij ernstig wangedrag kan de afdelingsleider uit naam van de directie een leerling schorsen. Het besluit tot schorsing wordt, schriftelijk en met redenen omkleed, aan de leerling en zijn ouders meegedeeld. Van schorsing langer dan één dag wordt ook melding gedaan bij de onderwijsinspectie. Als een leerling zich (bij herhaling) ernstig misdraagt, dan kan de directie besluiten tot definitieve verwijdering van de leerling van de school, op grond van artikel 14 van het inrichtingsbesluit WVO. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt pas plaats na overleg met de inspecteur

### **Klachtenregeling**

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de afdelingsleider of de directie. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs) niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend.

### **Externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon kan behulpzaam zijn bij diverse zaken. Deze vertrouwenspersoon is Marijke van den Brink. Zij is bereikbaar bij VVGM op telefoonnummer 088 355 6000.

## Kosten@het Pallas

### Schoolkosten

Onze school ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschap (OCW) geld voor het reguliere lesprogramma. We organiseren echter vele activiteiten en voorzieningen die daarbuiten vallen. Deze extra activiteiten leveren volgens ons namelijk een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Om deze extra activiteiten aan te kunnen bieden, vragen we een bijdrage aan ouders/verzorgers.

Voorbeelden van activiteiten zijn sportdagen, vieringen, excursies, projecten, introductieweken, enzovoorts. Persoonsgebonden materiaal en/of hulpmiddelen die langer dan 1 jaar meegaan, zoals een woordenboek, rekenmachine, agenda, atlas, (sport) kleding dient u zelf aan te schaffen.

#### Overzicht Schoolkosten 2021/ 2022

Omschrijving	klas 1	klas 2	klas 3			klas 4			klas 5		Klas 6
			mavo	havo	vwo	mavo	havo	vwo	havo	vwo	vwo
<b>Voor alle leerjaren:</b>											
Materiaal/ activiteiten	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
Excursies/projecten	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Expressieklas	220	220									
Kunst Talent Klas	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
IBC							220	220			
IBC werkweek							250	250			
ICT Mavo			110			50					
Technologie & Vormgeving	220	220									
Sportklas	220	165		110	110						
Sportklaskamp		130*									
Sport High School	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330

Met ingang van 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangepast. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met de activiteiten die de school organiseert, ook al betalen ouders/verzorgers deze bijdrage niet. Wij zijn hiermee geheel afhankelijk geworden van de bijdrage van ouders/verzorgers, omdat de activiteiten anders geen doorgang kunnen hebben. Uiteraard spannen wij ons in om de kosten van de activiteiten zo laag mogelijk te houden.

Graag attenderen wij u op de inkomensregeling van de gemeente Ede voor ouders met een laag inkomen:  
<https://www.ede.nl/ondersteuning-werk-inkomen/inkomensregelingen-kinderen/>

1. Materiaal/ Activiteiten:  
kopieer-, /printpas (met tegoed) en toegang kluisje  
schoolpas  
activiteiten oudercommissie  
introductieprogramma  
ongevallenverzekering

kerstontbijt/ sinterklaasviering

entree schoolfeesten (per schoolfeest wordt alleen een eigen bijdrage van 3,50 euro gevraagd voor consumpties)

## 2. Excursies/ Projecten:

Alle leerlingen die niet in de examenklas zitten, nemen in de loop van het schooljaar deel aan een excursie of project. Tevens wordt er in de projectweek een buitenschoolse activiteit georganiseerd.

Voor de examenleerlingen wordt een examengala en daarnaast een feestelijke diploma-uitreiking georganiseerd. (hier zit een persoonlijke foto bij inbegrepen)

## Laptops

We zijn gestart in het schooljaar 2020-2021 met gecombineerd leren met boek én laptop voor alle nieuwe brugklassers. Deze laptops worden door het Pallas beschikbaar gesteld voor alle nieuwe brugklasleerlingen. Lessen kunnen leerzamer en leuker worden door het gebruik van computers. Naast moderne computerlokalen, digiborden en laptops heeft het Pallas Athene College ook een uitstekend draadloos netwerk. Hiermee willen we je optimaal voorbereiden op de toekomst!

## Buitenlandse reizen

Een verblijf in het buitenland leert je veel, niet alleen op het gebied van vreemde talen en culturen, maar ook over je eigen cultuur en je eigen persoon. We vinden het daarom belangrijk de leerlingen dit te laten ervaren. Alle leerlingen uit 3 mavo, 4 havo en 5 vwo gaan aan het begin van het nieuwe schooljaar op werkweek. De vrijwillige bijdrage voor deze werkweek bedraagt € 350,00. Daarnaast worden er gedurende het schooljaar verschillende buitenlandse uitwisselingsprogramma's georganiseerd, waar leerlingen zich voor kunnen opgeven. De vrijwillige bijdrage die we voorstellen voor deze uitwisselingen kunnen door de bestemming en de duur van de reis variëren. Ook voor deze reizen geldt dat iedere leerling mee kan gaan. Mocht de vrijwillige bijdrage van ouders in combinatie met de bijdrage van de school en eventuele subsidie niet toereikend zijn, dan kan het voorkomen dat we vroegtijdig de geplande reizen annuleren. U wordt daarover ruim van tevoren geïnformeerd.

## Schoolpas/kopieerpas/kluispas

Leerlingen ontvangen een schoolpas/kopieerpas/kluispas die gedurende de gehele schoolperiode geldig is. Voor alle leerlingen is een kluis beschikbaar die met deze pas te openen is. Daarnaast wordt deze pas na de betaling opgeladen met 50 kopieën/prints. De leerling krijgt eenmalig een kopieerpas/kluispas uitgereikt. Het aanvragen van een nieuwe pas kost €5,00.

## Ongevallen- en reisverzekering

De school heeft een collectieve ongevallen- en reisverzekering afgesloten voor de leerlingen en medewerkers van het Pallas Athene College. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die leerlingen overkomen tijdens de schooluren, de activiteiten in schoolverband zoals stages en sportwedstrijden en tijdens het rechtstreeks komen en gaan van en naar school of de plaats waar de activiteiten of de werkzaamheden plaatsvinden. De reisverzekering is van kracht tijdens reizen, kampen en excursies die onder auspiciën van de school plaatsvinden. Een uitkering van de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid.

## Verlies, diefstal en vernieling

Het Pallas Athene College heeft geen verzekering voor verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Eigendommen dienen zo veilig mogelijk te worden opgeborgen en te zijn voorzien van een naam of een ander kenteken. Dit geldt vooral voor (brom) fietsen en scooters. Deze moeten goed worden afgesloten en worden geparkeerd in de daarvoor bestemde ruimte. Volgens het Burgerlijk Wetboek (artikel 6:169) zijn ouders aansprakelijk voor de schade die door hun kinderen die jonger dan 14 jaar zijn, is veroorzaakt. Als een kind 15 jaar is, kunnen ouders zich onder bepaalde omstandigheden, bijvoorbeeld als zij het gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten, onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf verantwoordelijk worden gesteld voor hun daden. Schade die een leerling aanbrengt aan het terrein, het gebouw of de inventaris, wordt door het Pallas Athene College in principe verhaald op de ouders van de leerling die de schade heeft toegebracht. Een meerderjarige leerling is natuurlijk zelf verantwoordelijk voor de door hem veroorzaakte schade. Als een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, dan kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk de schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag van de schade en dient zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, daarvoor aan te spreken.

## Beleid rond sponsorgelden

Het Pallas Athene College houdt zich aan het landelijke convenant van scholen voor primair en voortgezet on-

derwijs en sponsoring.

## **Vragen@het Pallas**

### **Hoe is de privacy van de persoonsgegevens geregeld?**

Bij de administratie neemt de school de privacy van de leerlingen in acht volgens de wet Bescherming Persoonsgegevens. Voor het gebruik van e-mail en internet geldt het e-mail- en internetprotocol. Informatie- en communicatieapparatuur mogen binnen school uitsluitend op de aangegeven plekken worden gebruikt. Beeld en geluidsopnamen, die onder schooltijd of bij schoolactiviteiten zijn gemaakt, mogen zonder toestemming niet buiten de school worden gepresenteerd.

### **Wordt de beschikbare informatie met beide ouders gedeeld?**

Bij vragen om informatie over een leerling geeft de school in principe gelijke informatie aan beide ouders, ook als er één ouder wel en de andere ouder niet met het ouderlijk gezag is belast. Als de school het geven van informatie in strijd vindt met het belang van het kind, dan wordt op de informatieregel een uitzondering gemaakt. De ouder die niet met de dagelijkse verzorging van de leerling is belast, ontvangt alleen informatie op zijn of haar verzoek.

### **Wat gebeurt er wanneer ik meerderjarig (18 jaar) word?**

Leerlingen die 18 jaar zijn geworden zijn volgens de Nederlandse wet "handelingsbekwaam". Daarom mogen ze in principe zelf absentiebriefjes ondertekenen en telefonische ziekmeldingen doen. Als 18+ leerling val je niet meer onder de leerplicht. Wel moet je volgens de wet een startkwalificatie halen. Op het Pallas Athene College hechten we groot belang aan een goede samenwerking tussen de drie partijen: leerling, ouders en school. We kiezen er daarom voor het absentiebeleid van de 18+ leerlingen zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de bestaande regeling die voor minderjarige leerlingen geldt. In deze regeling speelt de begeleiding van de ouders een belangrijke rol. We hanteren voor de 18+ leerlingen dezelfde procedure rondom verzuim, cijfers, etc. als voor de leerplichtige leerlingen.

### **Hoe kunnen mijn ouders als ik meerderjarig ben in Magister mijn gegevens zien?**

Je kunt als 18-jarige echter schriftelijk bij je afdelingsleider aangeven dat je gebruik maakt van jouw recht om zelf briefjes te schrijven. Ook kun je (schriftelijk) aangeven dat je jouw ouders geen toegang geeft tot het digitale leerlingvolgsysteem Magister. In beide gevallen zal de school je ouders hier schriftelijk over inlichten. Vanaf dat moment verloopt alle communicatie (verlofaanvragen, ziekmeldingen, oudergespreksavonden) via jou als leerling. Indien nodig maakt de afdelingsleider hierover afspraken met jou en stelt een contract op.

### **Wat is er geregeld omtrent het portretrecht van mijn kind?**

De afdeling PR & Communicatie gebruikt beeldmateriaal van schoolsituaties voor onder andere de website en het drukwerk. Indien je bezwaar hebt tegen het gebruik van jouw portret, dan kun jij of je ouders dit kenbaar maken in Magister. Een uitgebreid protocol over de toepassing van de AVG – de wet op de privacy – staat op onze website onder "publicaties".

### **Onder welke voorwaarden mogen kluizen geopend worden?**

Op gezette tijden wordt in het kader van de veiligheid een steekproef gehouden om de inhoud van de kluizen te controleren. Te allen tijde behoudt de schoolleiding het recht om ook buiten de steekproeven een kluis te openen en de inhoud te bekijken. Dit gebeurt altijd in aanwezigheid van minimaal twee personeelsleden.

### **Waar vind ik belangrijke documenten?**

Voor veel verschillende onderwerpen heeft het Pallas Athene College voorlichtingsmateriaal en protocollen. De belangrijkste documenten zijn terug te vinden via [www.pallasathenecollege.nl/publicaties](http://www.pallasathenecollege.nl/publicaties).

### **Met welke schooltijden moet ik rekening houden?**

In normale situaties werkt de school met een 45-minutenrooster:

#### **45-minutenrooster**

1e uur	08.30 - 09.15
2e uur	09.15 - 10.00
3e uur	10.00 - 10.45
	pauze
4e uur	11.05 - 11.50
5e uur	11.50 - 12.35
	pauze
6e uur	13.05 - 13.50
7e uur	13.50 - 14.35
8e uur	14.35 - 15.20

Soms duren schoolactiviteiten tot na het 8e uur. Leerlingen moeten rekening houden met activiteiten die kunnen uitlopen tot 17:00 uur. Deze activiteiten moeten volledig worden bijgewoond. Leerlingen in de leerjaren 1, 2 en 3 hebben een rooster met gemiddeld 33 lesuren van elk 45 minuten in de week. Het ene semester kan meer lesuren hebben dan het andere.

### **Wat gebeurt er als ik te laat kom?**

Als een leerling te laat op school komt, meldt hij zich direct in het POL (lokaal 118) en blijft dezelfde schooldag 30 minuten na in het POL. Bij veelvuldig te laat komen wordt door je mentor contact opgenomen met jouw ouders.

### **Wat gebeurt er als mijn mobiel is ingenomen?**

Wanneer jouw mobiel wordt ingenomen, dan kun je deze om 16.45 uur ophalen bij de administratie.

### **Wat is het POL (pedagogisch opvanglokaal)?**

In het pedagogisch opvanglokaal kunnen leerlingen dagelijks terecht tussen 14.20 en 17.00 uur om – onder toezicht – gemiste lesuren in te halen. Ook leerlingen die van een afdelingsleider een strafmaatregel opgelegd hebben gekregen, komen hier terecht.

### **Wanneer staan de vakanties gepland?**

Start schooljaar: 30 augustus 2021

Herfstvakantie: 18 t/m 22 oktober 2021

Kerstvakantie: 27 dec 2021 t/m 7 jan 2022

Voorjaarsvakantie: 28 feb t/m 4 maart 2022

Paasmaandag: 18 april 2022

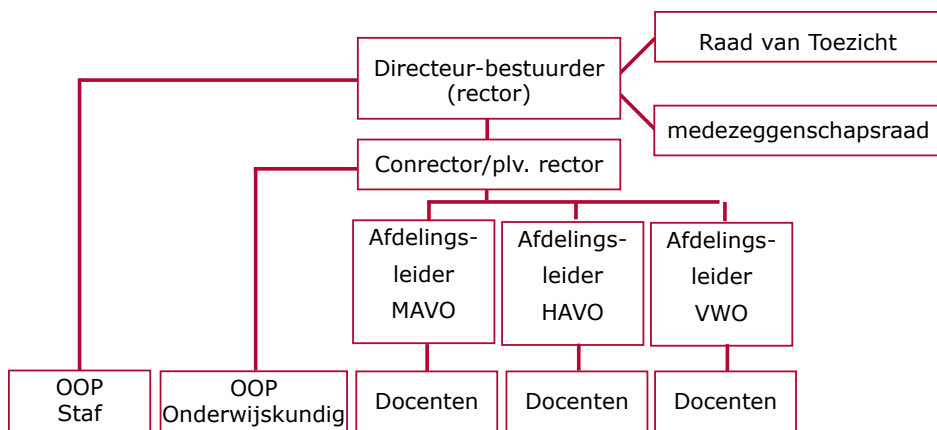
Meivakantie: 25 april t/m 6 mei 2022

Hemelvaart: 26 en 27 mei 2022

Pinkstermaandag: 6 juni 2022

Zomervakantie: 11 juli t/m 19 augustus 2022

Het is niet toegestaan eerder op vakantie te gaan of later van vakantie terug te komen dan de hierboven genoemde data. Deze en alle andere agenda-items staan in het digitale jaarrooster op: [www.pallasathenecollege.nl](http://www.pallasathenecollege.nl).



### Bestuur van de school

Het bevoegd gezag van het Pallas Athene College is de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Ede. De stichting wordt bestuurd door de directeur-bestuurder (de rector) en het toezicht ligt bij de Raad van Toezicht. Het bestuur hanteert daarbij de code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad.

### Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is bereikbaar via: [voorzitter.rvt@pallasathenecollege.nl](mailto:voorzitter.rvt@pallasathenecollege.nl)

De leden van de Raad van Toezicht zijn:

- Peter Vermaat, voorzitter
- Renate Pope, vicevoorzitter
- Pieter de Boer
- Johan van der Horst
- Frank van Zuilen

### Directie

De directie bestaat uit:

- de rector (de directeur-bestuurder) van de school, Mark Dees: [m.dees@pallasathenecollege.nl](mailto:m.dees@pallasathenecollege.nl)
- de conrector/ plv. rector, Ingrid van Weert: [i.vanweert@pallasathenecollege.nl](mailto:i.vanweert@pallasathenecollege.nl)

De directie is telefonisch bereikbaar via het nummer van de school (0318 624500), via het directiesecretariaat kunt u desgewenst een afspraak maken.

### Managementteam

Het managementteam bestaat uit de directie en de vier afdelingsleiders van de onderwijsteams:

- voor de mavo: Loes van Breugel: [l.vanbreugel@pallasathenecollege.nl](mailto:l.vanbreugel@pallasathenecollege.nl)
- voor de havo: Coert de Gier: [c.degier@pallasathenecollege.nl](mailto:c.degier@pallasathenecollege.nl)
- voor het vwo: Susanne de Boer: [s.deboer@pallasathenecollege.nl](mailto:s.deboer@pallasathenecollege.nl)
- algemeen: Jan Lucas Swint: [j.swint@pallasathenecollege.nl](mailto:j.swint@pallasathenecollege.nl)

### Oudercommissie, medezeggenschapsraad en leerlingenraad

Het Pallas Athene College heeft een Oudercommissie, een Medezeggenschapsraad en een Leerlingenraad. De samenstelling van deze organen verandert elk jaar. Voor de actuele stand van zaken verwijzen we naar onze website: [www.pallasathenecollege.nl](http://www.pallasathenecollege.nl). Deze zijn bereikbaar via de onderstaande e-mailadressen:

- [oudercommissie@pallasathenecollege.nl](mailto:oudercommissie@pallasathenecollege.nl).
- [mr@pallasathenecollege.nl](mailto:mr@pallasathenecollege.nl).
- [leerlingenraad@pallasathenecollege.nl](mailto:leerlingenraad@pallasathenecollege.nl)

### Interne vertrouwenspersonen

Indien een leerling daar behoefte aan heeft, kan hij terecht bij één van onze interne vertrouwenspersonen: Ellen Bezemer-Brouwer en Tineke van den Berg.

## **Decanen**

De decanen begeleiden het proces van pakketkeuze richting de bovenbouw binnen het Pallas Athene College en de keuze voor een passende vervolgopleiding. Zij zijn voor deze zaken ook het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Iedere afdeling heeft een eigen decaan.

- Voor de mavo en de brugklassen: Petra Boose: [p.boose@pallasathenecollege.nl](mailto:p.boose@pallasathenecollege.nl)
- Voor de havo: Leon van Neer: [l.vanneer@pallasathenecollege.nl](mailto:l.vanneer@pallasathenecollege.nl)
- Voor het vwo: Bas Bonte: [b.bonte@pallasathenecollege.nl](mailto:b.bonte@pallasathenecollege.nl)

## **Zorgcoördinator**

Binnen het Pallas Athene College stuurt een zorgcoördinator het zorgteam aan. Zij beantwoordt graag eventuele specifieke zorgvragen en begeleiden de mentoren en interne zorgbegeleiders. Tineke van den Berg: [t.vandenberg@pallasathenecollege.nl](mailto:t.vandenberg@pallasathenecollege.nl)

## **Absentiecoördinator**

Het absentiebureau is te bereiken voor vragen over openstaande absenties en ziekmeldingen. Daarnaast registreert het absentiebureau de verlofverzoeken: [absentie@pallasathenecollege.nl](mailto:absentie@pallasathenecollege.nl).

## **Contact**

U kunt met alle medewerkers contact opnemen via telefoonnummer (0318)624500 of per e-mail. Kijk voor de actuele contactlijst op onze website.